

Znak sprawy: WO.DG.271. 250 .2017

Strona internetowa  
Biuletynu Informacji Publicznej  
Urzędu Miasta Świnoujście

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy
2. Dane do kontaktu:  
Karolina Sosnowska tel. 91 327 86 00 mail: ksosnowska@um.swinoujście.pl

Zaprasza do złożenia ofert na: zakup i dostawę materiałów biurowych dla Wydziału Rozwoju Gospodarczego na potrzeby zorganizowania Centrum Usług Doradczych, ze środków uzyskanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - projekt: " Transgraniczna Sieć Centrów Usługowo – Doradczych w Euroregionie Pomerania wraz z powiatem Märkische – Oderland – Interreg Va".

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedstawiono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.  
Oferta cenowa winna obejmować koszty transportu.
4. Data realizacji zamówienia: 11.08.2017 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 24 miesiące.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: 02.08.2017 r. godz. 13.00  
Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście.
7. Data otwarcia ofert: 02.08.2017 r. godz. 14.00
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 2). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Zakup i dostawa mebli biurowych do Urzędu Miasta Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 02.08.2017 r. godz. 14.00.

Sporządził:  
Karolina Sosnowska  
Wydział Organizacyjny  
Dział Gospodarczy

p.o. NACZELNIK  
Wydziału Rozwoju Gospodarczego  
I Obsługi Inwestorów  
Mirostawa Gasiarowska  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)



## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WO.DG.271.250.2017 z dnia 24.07.2017r. dotyczące zakupu i dostawy materiałów mebli biurowych dla Wydziału Rozwoju Gospodarczego na potrzeby zorganizowania Centrum Usług Doradczych, ze środków uzyskanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - projekt: " Transgraniczna Sieć Centrów Usługowo – Doradczych w Euroregionie Pomerania wraz z powiatem Märkische – Oderland – Interreg Va".

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych: .....)

.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....)

.....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....)

.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego WO.DG.271.250.2017

l.p	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Materiały biurowe oraz wyposażenie biurka	1) Papier do drukarki A4 2) Papier do drukarki A3 3) Papier ksero kolorowy: Tundra lawendowy 4) Notatniki biurowe 5) Segregatory z mechanizmem A4 / 25 (czarny) 6) Segregator z mechanizmem A4/25 (czerwony) 7) Segregator z mechanizmem A4/50 (czarny) 8) Segregator z mechanizmem A4/50 (czerwony) 9) Długopisy żelowe 1) Ołówki z gumką H 2) Zakreślacze zestaw 3 kolorów szt. 6,00 zł 3) Szuflada na dokumenty Donau Basic dymna 4) Zszywacz 60 kartek 5) Dziurkacz 40 kartek 6) Zszywki do zszywacza 60 kartek 7) Spinacze rozm. 33 8) Klipy do dokumentów rozmiar 32 mm 9) Koszulka zawieszkowa A4 Q-CONNECT z boczną klapką 100 mic. 10 sztuk 10) Koszulki na dokumenty A4 – 100 szt 11) Nożyczki 23 cm	20 5 2 4 10 10 10 10 30 10 10 10 2 2 10 20 10 10 10 2



Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.