

Znak sprawy: WPT-P.0541.6.2017.WP

Świnoujście, dnia 07 lipca 2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu*
2. Dane do kontaktu: *Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, tel. 91 327 86 68, [wporebiak@um.swinoujście.pl](mailto:wporebiak@um.swinoujście.pl)*

zaprasza do złożenia ofert na: organizację i kompleksową obsługę Jarmarku Świątecznego 2017, odbywającego się w okresie od 08 grudnia 2017 r. do 23 grudnia 2017 r., zwanego dalej *Jarmarkiem*.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
  - 3.1. Termin organizacji *Jarmarku*: od 08 grudnia 2017 r. do 23 grudnia 2017 r. włącznie, w godzinach ustalonych z *Zamawiającym*. Montaż stoisk – doba przed ich otwarciem, demontaż najpóźniej do dnia 24 grudnia 2017 r. do godziny 16.00.
  - 3.2. Miejsce organizacji *Jarmarku*: Świnoujście, pl. Wolności.
  - 3.3. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest do:
    - a) poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją oraz kompleksową obsługą *Jarmarku* na terenie, o którym mowa w pkt. 3.2. w tym: opłaty z tytułu zajęcia pasa ruchu drogowego;
    - b) zapewnienia stoisk handlowych, tj. jednakowych, estetycznych, domków drewnianych – ilość 10 szt., o powierzchni nie mniejszej niż 2,5 m x 2,5 m, wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową;
    - c) zapewnienia nieodpłatnie jednego stoiska do dyspozycji *Zamawiającego*,
    - d) zapewnienia dekoracji świątecznych stoisk,
    - e) zapewnienia 3 lamp grzewczych (na butle gazowe) wysokości min 220 cm,
    - f) zapewnienia asortymentu stoisk uzgodnionego z *Zamawiającym*,

Sugerowany asortyment:

- produkty spożywcze, np. produkty o charakterze bożonarodzeniowym, regionalnym, pierniki, wyroby ekologiczne, pieczywo, miód, sery, słodczyce,
- mała gastronomia: np. stoisko z grzany winem, napoje gorące (kawa, herbata),
- produkty o charakterze świątecznym, świece, elementy dekoracyjne i inne,
- rzemiosło, produkty artystyczne;

- g) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku* (m.in. koncesja na sprzedaż alkoholu);
- h) dokonania przyłączeń stoisk handlowych do źródeł energii elektrycznej zgodnie z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa;
- i) posiadania niezbędnych ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
- j) zapewnienia całodobowej ochrony terenu w dniach funkcjonowania *Jarmarku*;
- k) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku* o parametrach odpowiednich do miejsca imprezy, zapewnienie w czasie trwania *Jarmarku* emisji kolęd i utworów o charakterze świątecznym i noworocznym w godzinach pracy *Jarmarku*, zadbanie o wszelkie prawa do odtwarzania w/w utworów;
- l) zapewnienia pojemników na odpady dla wystawców oraz bieżące sprzątanie terenu *Jarmarku*;
- m) zapewnienia koordynatora tj. osoby do kontaktu z wystawcami przez cały czas trwania *Jarmarku*;
- n) pozostawienia terenu w stanie niepogorszonym oraz uporządkowanym w terminie jednego dnia od zakończenia *Jarmarku*.

3.4. *Oferent* zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego, udokumentowanego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze (co najmniej dwóch imprez w okresie ostatnich pięciu lat) - wykaz.

3.5. *Oferent* winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe oraz zaplecze techniczne - oświadczenie.

4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny:

4.1 wypełniony i podpisany przez *Oferenta* formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 4.2.,4.3, 4.4.,4.5  
Oferta musi zawierać cenę brutto.

4.2 materiał zdjęciowy prezentujący stoisko handlowe wraz z podaniem parametrów stoisk

4.3 opis sposobu dekoracji stoisk

4.4 wykaz i opis innych elementów podnoszących atrakcyjność *Jarmarku*;

4.5 dokumenty zgodnie z ust. 3, pkt. 3.4. i 3.5.

5. Data realizacji zamówienia: 23 grudnia 2017 r.,

6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Oferenta*.

8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

9.1. przy wyborze oferty *Zamawiający* będzie się kierował następującymi kryteriami

- a) cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Waga - 50%,
- b) atrakcyjność zaprezentowanej oferty na którą składa się: wygląd i wielkość stoisk, sposób dekoracji stoisk, inne elementy wzbogacające ofertę *Jarmarku*. Waga - 50%,

9.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona wg poniższego wzoru:

**Pon** = **Pan** + **Pbn**, gdzie:

**Pon** - punkty obliczone dla ocenianej oferty n-tej,

**Pan** - punkty obliczone dla oferty n-tej za cenę (kryterium a) wg wzoru:

$Pan = (Cmin / Can) \times 50 \text{ pkt}$ , gdzie:

Cmin - cena ryczałtowa brutto najniższa w złożonych ważnych ofertach,

Can - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana - w ofercie n-tej,

**Pbn** - punkty przyznane dla ocenianej oferty n-tej obliczone wg następującego schematu z tytułu kryterium b:

$Pbn = (Pbn/Pbmax) \times 50 \text{ pkt}$ , gdzie

Pbn - punkty dla oferty rozpatrywanej, oceniana w skali. od 0 do 10 pkt

Pbmax – punkty dla oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wśród złożonych ważnych ofert, oceniana w skali. od 0 do 10 pkt

10. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, [wporebiak@um.swinoujście.pl](mailto:wporebiak@um.swinoujście.pl) do dnia 31 lipca 2017 r. do godziny 15.00.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

12. Data otwarcia ofert: 01 sierpnia 2017 r.

13. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

**NACZELNIK**  
Wydziału Promocji, Turystyki,  
Kultury i Sportu

*K. Rówińska*  
mgr Katarzyna Rówińska

(pódpis naczelnika/kierownika)