

Gmina Miasto Świnoujście

Świnoujście, dnia 4.07.2017 r.

Znak sprawy: WO.DG.271.222.2017

Strona internetowa BIP Urzędu Miasta

Świnoujście

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Organizacyjny - Dział Gospodarczy,
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Widurska tel. 91 3212342, mail: [mwidurska@um.swinoujście.pl](mailto:mwidurska@um.swinoujście.pl),  
zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych stanu technicznego budynków Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 1/3, 1/2, zgodnie z art. 62, ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych stanu technicznego budynków Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 1/3, 1/2 zgodnie z art. 62, ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane, zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się na miejscu z zakresem i warunkami wykonania prac przed przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej.
4. Data realizacji zamówienia: 31.07.2017 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
6. Miejsce i termin złożenia oferty: 12.07.2017 r. godz. 13.00 Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
7. Data otwarcia ofert: 12.07.2017 r. godz. 14.00
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych stanu technicznego obiektów budynków Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 1/3, 1/2 zgodnie z art. 62, ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 12.07.2017 r. godz. 14.00”

Małgorzata Widurska  
Kierownik Działu Gospodarczego

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....  
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych:  
.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....