

# GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

siwz.WIM.271.1.28.2017

**Docieplenie budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. Mieszka I w Świnoujściu w ramach zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu”**

<i>Projekt siwz</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2017 rok	Komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujście
<i>Zatwierdził:</i>	maj 2017 rok	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM.271.1.12.2016</b>
	<b>Świnoujście, maj 2017 rok</b>
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	

## SPIS TREŚCI SIWZ

Punkt Nr	Tytuł	str.
1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	6
5a.	PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	7
6.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	8
7.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	13
8.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	15
11.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	19
12.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	19
13.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .....	21
14.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	22
15.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
16.	ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI, WZÓR UMOWY .....	23
17.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	25

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz .....	1_0_0
2.	Projekt umowy z załącznikami: .....	2_0_0
2.1.1	Zakres rzeczowy .....	2_1_1
2.1.2	Wykaz elementów rozliczeniowych.....	2_1_2
2.2.	Karta gwarancyjna – wzór .....	2_2_0
2.3.	Wykaz dokumentacji projektowej.....	2_3_0
2.4.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór .....	2_4_0
3.	Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.3).....	3_0_0.
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.....	4_0_0
4.1	Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.....	4_1_0
4.2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	4_2_0
5.	Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych .....	5_0_0
6.	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.....	6_0_0
7.	Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.....	7_0_0

**Uwaga-na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokumentację projektową – załącznik nr 3 do siwz w formie archiwum rar. (vide 0\_0\_1\_Instrukcja\_pobrania \_dokumentacji.pdf).**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
 Lokal: 102  
 Telefon: (091) 321 27 80\*  
 Faks: (091) 321 59 95\*  
 E-mail: [sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)\*  
 Internet: <http://www.bip.um.swinoujście.pl>  
 Regon: 811684290  
 NIP: 855 15 71 375

**\* Korespondencja w formie innej niż pisemna winna być kierowana zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w punkcie 7 siwz**

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM.271.1.28.2017 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.2. Tryb postępowania zatwierdził Prezydent Miasta Świnoujście.
- 1.3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamówienie podstawowe: Roboty budowlane obejmujące wykonanie docieplenia budynku liceum ogólnokształcącego z oddziałami integracyjnymi im. Mieszka I w Świnoujściu w ramach zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu”, w niżej opisanym zakresie:
  - 3.1.1 Ocieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu gruntu płytami styropianowymi gr. 15cm i współczynniki przewodzenia ciepła 0,031W/mK z wykonaniem strukturalnego tynku silikonowego.
  - 3.1.2 Ocieplenie w strefie cokołu (bez podpiwniczenia) wykonać ocieplenie płytą styropianową o podwyższonej odporności na wilgoć i korozję biologiczną EPS200 o współczynniku przewodzenia ciepła 0,034W/mK i gr. 15cm, z zagłębieniem 100cm poniżej poziomu gruntu.
  - 3.1.3 Ocieplenie ścian poniżej poziomu gruntu płytą styropianową o podwyższonej odporności na wilgoć i korozję biologiczną EPS200 i o współczynniku przewodzenia ciepła 0,034W/mK i gr. 15cm do poziomu fundamentów – część podpiwniczona.
  - 3.1.4 Ocieplenie stropu poddasza nieogrzewanego nad wysoką częścią szkoły wełną mineralną gr. 20cm i o współczynniku przewodzenia ciepła 0,035W/mK z wykonaniem podłogi z płyt OSB gr. 22mm.
  - 3.1.5 Ocieplenie stropu poddasza nieogrzewanego nad salą gimnastyczną wełną mineralną gr. 20cm i o współczynniku przewodzenia ciepła 0,035W/mK.

- 3.1.6 Ocieplenie stropu nad pomieszczeniami 302÷307 na poddaszu części wysokiej szkoły wełną mineralną gr. 20cm i o współczynniku przewodzenia ciepła 0,035W/mK.
  - 3.1.7 Ocieplenie ścian wewnętrznych oddzielających ogrzewane pomieszczenia od części nieogrzewanych poddasza wełną mineralną o gr. 20cm i o współczynniku przewodzenia ciepła 0,035W/mK.
  - 3.1.8 Ocieplenie stropodachu zewnętrznego nad niską częścią sali gimnastycznej i częścią parterową szatni styropapą gr. 22cm i o współczynniku przewodzenia ciepła 0,035W/mK.
  - 3.1.9 Wymiana drzwi zewnętrznych wskazanych w części graficznej na nowy o profilu aluminiowym i o współczynniku przenikania ciepła równym 1,30 W/m<sup>2</sup>K.
  - 3.1.10 Wymiana okien zewnętrznych wskazanych w części graficznej na nowe o profilu PCV i o współczynniku przenikania ciepła 0,900W/m<sup>2</sup>K.
  - 3.1.11 Wymiana istniejących doświetli na nowe z poliwęglanu o współczynniku przenikania ciepła 0,900W/m<sup>2</sup>K.
  - 3.1.12 Wymiana obróbek blacharskich, parapetów na nowe uwzględniające dodatkową warstwę ocieplenia budynku z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej proszkowo.
  - 3.1.13 Wymiana istniejących rynien i rur spustowych na nowe z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej proszkowo.
  - 3.1.14 Demontaż wszystkich elementów znajdujących się na elewacji oraz ponowny ich montaż po wykonaniu ocieplenia ścian.
  - 3.1.15 Demontaż istniejących zwodów instalacji odgromowej i montaż jej w rurkach winidurowych pod ocieplenie.
  - 3.1.16 Demontaż istniejących krat okiennych oraz ponowny ich montaż po wykonaniu ocieplenia po wcześniejszym czyszczeniu i malowaniu.
  - 3.1.17 Czyszczenie i renowacja istniejących elementów ozdobnych wykonanych z cegły przy wejściach do budynku.
  - 3.1.18 Wykonanie odsunięcia istniejących przykanalików kanalizacji deszczowej o grubość ocieplenia.
  - 3.1.19 Odtworzenie wszystkich elementów ozdobnych (gzymsy, pilastry) z gotowych elementów styropianowych.
  - 3.1.20 Portal wejścia głównego oraz wejścia od strony ul. Niedziałkowskiego (przy sali gimnastycznej) zostanie zachowany w oryginalnej okładzinie z cegły klinkierowej bez ocieplenia styropianem.
- 3.2 Przedmiot zamówienia podstawowego: określa zakres rzeczowy robót stanowiący załącznik nr 2.1.1. do siwz oraz szczegółowo dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2.3 do siwz „Wykaz dokumentacji projektowej.”

- 3.3 Przedmiot zamówienia podstawowego odpowiada następującym kodom CPV:

przedmiot główny	45000000-7
przedmioty dodatkowe:	45214220-8
	45261410-1
	45320000-6
	45321000-3
	45324000-4
	45312311-0

- 3.4 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.4.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył robót, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.
- 3.5 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wymienione dalej czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1666 ze zm.):
- a) Przygotowanie powierzchni elewacji do docieplenia metodą lekką moką.
  - b) Wykonywanie docieplenia elewacji, ścian i stropów wewnętrznych poddaszy.
  - c) Wykonywane wypraw elewacyjnych.
  - d) Prace porządkowe dotyczące terenu przyległego do elewacji obiektu oraz po prowadzonych w obiekcie robotach.
- 3.5.1 Nie dotyczy: pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 3.5.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w punkcie 16 siwz.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- a) termin rozpoczęcia: w dniu przekazania placu budowy,
- b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – do 31 sierpnia 2017 r.  
(w okresie wakacji),
- c) wykonanie ocieplenia ścian wewnętrznych auli i stropu nad aulą oraz poddasza sali gimnastycznej – do 31 sierpnia 2017 r.  
(w okresie wakacji),
- d) termin zakończenia całości robót: – do 31 października 2017 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

### 1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Określenie warunków:

Minimalny poziom zdolności: Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek muszą spełniać wykonawcy łącznie.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł. (słownie złotych: jeden milion 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

### 2) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków:

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że

a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane, polegające na wykonaniu ocieplenia ścian budynku użyteczności publicznej o powierzchni docieplanej elewacji min. 2.000,00 m<sup>2</sup> każda i wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełniać wykonawcy łącznie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności kierowania robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców w całości

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone w art. 14. Ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z*

2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

*Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępnia wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej w specjalności występujących przy realizacji zamówienia.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

## 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 ustawy Pzp we wskazanych poniżej przypadkach określonych w przepisach art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; przewiduje wykluczenie z postępowania wykonawcy:

- a) **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),
- b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności **gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w**

- sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia a, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp oraz z powodów wskazanych w punkcie 5a. siwz, wykonawca **dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz.
  - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5. siwz oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4.1** do siwz.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
  - 5) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,



w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

6.2. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (wzór - zał. nr 7).
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3. ppkt 1 siwz.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy ustawy Pzp.

6.3.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów; na potwierdzenie, że:

- 1) wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp oraz z powodów wskazanych w punkcie 5a. siwz, tj.:**

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć**

**oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.**

**Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.**

**Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**

**W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**

**Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- d) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**

**Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

- e) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**

**Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

- f) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

**Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

**W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

- 2) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 siwz, tj.:

- a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych** lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.**

**Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- b) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.**

**Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz);

**W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.**

**Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- d) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz);

**W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.**

**Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

- 3) oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom; w **celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**: że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w razie zamiaru zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w zakresie materiałów budowlanych i urządzeń instalacyjnych, w celu weryfikacji jakości parametrów oferowanych rozwiązań równoważnych, Zamawiający żąda załączenia dokumentów z oznaczeniem producenta i typu oferowanego produktu określających parametry techniczne w zakresie równoważności z określonymi w dokumentacji projektowej.

## **UWAGA**

**Niezałączenie do oferty informacji o zamiarze zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w zakresie materiałów budowlanych i urządzeń instalacyjnych, Zamawiający uzna za tożsame z deklaracją wykonania przedmiotu zamówienia ściśle wg dokumentacji projektowej bez stosowania rozwiązań równoważnych.**

- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.  
Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
- złożenie oferty;
  - wycofanie oferty;
  - zmiana oferty;
  - uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia lub dokumenty faksem lub e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - modyfikacje treści siwz,
  - wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
  - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
  - wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 7.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

- 7.6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w punkcie 1 siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7.7. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu i adres poczty elektronicznej:

- **091 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście** (czynny całą dobę), [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

**Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:**

- **Mariusz Wieczorek – główny specjalista Wydziału Inżyniera Miasta**  
Faks: (091) 327-06-29 (czynny całą dobę),  
e-mail: [mwieczorek@um.swinoujście.pl](mailto:mwieczorek@um.swinoujście.pl)

lub, w czasie nieobecności ww.:

- **Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta**  
Faks: (091) 327-06-29;  
e-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. **Wadium należy wnieść w wysokości 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście**  
**27 1240 3914 1111 0010 0965 1187**

W tytule wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (**Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.28.2017**) oraz wykonawcę wnoszącego wadium, jeżeli nie jest nim podmiot zlecający wpłatę, tj. w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika, etc.

**Data wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.**

W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium. Jeżeli wykonawca nie poda numeru konta, na który należy dokonać zwrotu wadium, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 8.4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 10.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 10.1.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
- 10.1.2. Wwykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która obejmuje całość zamówienia.
- 10.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.1.5. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 siwz.
- 10.1.6. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 10.1.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
- 10.1.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- 10.1.9. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszyć i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 10.1.10. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.1.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 10.2. POSTANOWIENIA TECHNICZNE

10.2.1. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną zapieczętowaną po umieszczeniu w niej oferty, należy umieścić w kopercie zewnętrznej, którą po zapieczętowaniu, należy opisać w następujący sposób:

### **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NR WIM.271.1.28.2017**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**DOCIEPLENIE BUDYNKU LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z  
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MIESZKA I W ŚWINOUJŚCIU W  
RAMACH ZADANIA: „TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW  
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W ŚWINOUJŚCIU”**

**DOSTARCZYĆ PRZED GODZINĄ 14.00 DNIA 05 CZERWCA 2017 R. DO:  
URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE,  
STANOWISKO OBSŁUGI INTERESANTA.**

**UL. WOJSKA POLSKIEGO 1/5, 72-600 ŚWINOUJŚCIE;**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05 CZERWCA 2017 R. GODZINA 14.30.”**

10.2.2. konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z powyższym opisem ponosi wykonawca.

## 10.3. ZMIANA. WYCOFANIE. ZWROT OFERTY

10.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10.2.1 siwz z dopiskiem „wycofanie”.
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 10.2.1 siwz, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

10.3.2. wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10.3.3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.



#### 10.4. POZOSTAŁE DOKUMENTY OFERTY

- 10.4.1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 10.4.2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenia powyższej informacji w formularzu oferty. Niezamieszczenie przedmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania oferty o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
- 10.4.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.2 do siwz.
- 10.4.4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
- W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto Zamawiającego wskazane w siwz dołączona do oferty, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium.
  - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.) – w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy dołączyć do oferty.
- 10.4.5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. ppkt 1) lit. c) siwz, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).

#### 10.5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 10.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 6.3.1 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 10.5.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 10.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z pkt 6.3.1 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
- 10.5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 10.5.5., złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów.
- 11.2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu: **05 CZERWCA 2017 r.**, do godz. **14:00**
- 11.3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do zamawiającego, na Stanowisko Obsługi Interesantów.
- 11.4. Oferty podlegają rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin wpływu oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
- 11.5. Do czasu otwarcia ofert, są one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **05 CZERWCA 2017 r.**, do godz. **14.30** w Urzędzie Miasta Świnoujście, Sala. nr 1.
- 11.7. Komisyjne otwarcie ofert jest jawne i publiczne.

## 12. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 12.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.2. Jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.
- 12.3. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 12.4. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.5. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
- 12.6. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 12.7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).
- 12.8. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1.1. do siwz oraz dokumentacją projektową wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do siwz.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
    - wszelkie koszty uwzględniające specyfikę prowadzenia robót budowlanych na czynnym obiekcie użyteczności publicznej w okresie zarówno wakacji jak i roku szkolnego w zakresie określanym przez użytkownika i zamawiającego,
    - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
    - wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, w tym zapewnienie pomieszczenia dla biurowego na terenie budowy do prowadzenia

narad na ok. 20 osób, z którego będą również korzystali jako z biura inspektorzy nadzoru inwestorskiego podczas wykonywania czynności na budowie oraz zapewnienie zaplecza budowy, tj.: stworzenie, utrzymanie, dostarczenie i zabezpieczenie niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji zaplecza budowy,

- wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy, w szczególności wynikające z prowadzenia robót na obiekcie użytkowanym całodobowo,
- koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych obiektów, inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
- koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egz.,
- opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy wraz z poniesieniem przez wykonawcę opłat określonych ustawą o drogach publicznych (w przypadku zajęcia pasa drogowego),
- wywóz z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych, prace towarzyszące (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21. z późn. zm.),
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne (jeżeli przewidziano w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót), koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
- inne wyżej niewymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, ewentualne oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy przez wykonawcę oraz analiza dokumentacji projektowej opisującej przedmiot zamówienia, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

- 12.9. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 12.10. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.11. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert z uwzględnieniem przypisanych poszczególnym kryteriom wag.

13.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z przypisanymi im wagami:

13.2.1 Cena oferty brutto ( C ) – waga kryterium 60 %

13.2.2 Termin realizacji zamówienia (T) – waga kryterium 20 %

13.2.3 Okres gwarancji (G) – waga kryterium 20 %

13.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów P obliczona wg wzoru

$$P = C + T + G,$$

gdzie C – punkty za cenę, T punkty za termin realizacji, G- punkty za okres udzielanej gwarancji) uzyskanych przez ofertę.

13.4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad:

13.4.1. Cena oferty (C)

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_{ob}$  - cena brutto oferty badanej

13.4.2. Termin realizacji zamówienia (T)

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

T = 0 pkt – gdy termin wykonania przedmiotu umowy jest zgodny z terminem maksymalnym wskazanym przez zamawiającego

T = 10 pkt – gdy termin wykonania przedmiotu umowy ulega skróceniu o ½ miesiąca kalendarzowego.

T = 20 pkt – gdy termin wykonania przedmiotu umowy ulega skróceniu o 1 miesiąc kalendarzowy.

terminy wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż określony w punkcie 4 lit. d) siwz.

**W związku z powyższym termin realizacji zamówienia nie może przez wykonawcę być określony w sposób inny niż określony w formularzu oferty.**

13.4.3. Okres gwarancji (G)

Punkty G za okres gwarancji określony w ofercie będą obliczone wg wzoru:

$$G = 0,2 \times (G_{ob} - 60) / (G_{\max} - G_{\min}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - ilość punktów za kryterium gwarancji

$G_{ob}$  - okres gwarancji oferty badanej

$G_{\max}$  - maksymalny punktowany okres gwarancji równy 96 miesięcy

$G_{\min}$  - minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi równy 60 miesięcy

W związku z powyższym okres gwarancji należy określić w miesiącach w formularzu oferty, przy czym:

- zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- w przypadku gdy wykonawca zaferuje okres gwarancji powyżej 96 miesięcy, zamawiający do oceny ofert przyjmie 96 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

- 13.4.4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.
- 13.4.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączna będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego:
- 14.1.1. Złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia i/lub dokumenty określone w punkcie 6.3.1. siwz.
- 14.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wzór stanowi załącznik nr 2.4 do siwz).
- 14.1.3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem punktu 15.2.
- 15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na oprocentowany rachunek bankowy zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście**  
**27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87**

z podaniem tytułu wpłaty:

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR WIM.271.1.28.2017 - „DOCIEPLENIE BUDYNKU LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MIESZKA I W ŚWINOUJŚCIU W RAMACH ZADANIA: „TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W ŚWINOUJŚCIU”**

- 15.5. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter.
- 15.5.1. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
  - b) dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
  - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 15.5.2. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 2.4. do siwz.
- 15.6. W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe warunki lub zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 15.5.1.b), zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI, WZÓR UMOWY

- 16.1 Wzór umowy ws. zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do siwz, który określa w szczególności:
- 16.1.1 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
  - 16.1.2 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
  - 16.1.3 Zasady zmiany treści umowy w oparciu o art. 144 ustawy Pzp.
- 16.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. siwz czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16.3 Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

- 16.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. siwz czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 16.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. siwz czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. siwz czynności.



- 16.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 16.7 Zatrudnienie, o którym mowa w punkcie 3.5. siwz, powinno trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w punkcie 3.5. siwz.

## **17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp; odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się bezpośrednio do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.7. Skargę na orzeczenie KIO wnosi się w terminie określonym w art. 198b ustawy Pzp.

---

<sup>1</sup> Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.