

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

Świnoujście, dnia 27.03.2017 r

Znak sprawy: WO.DG.271. 97 .2017

Strona internetowa
Biuletynu Informacji Publicznej
Urzędu Miasta Świnoujście

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy,
2. Dane do kontaktu:
Małgorzata Widurska tel. 91 321 23 42 mail: mwidurska@um.swinoujście.pl,
zaprasza do złożenia ofert na: zakup i dostawę mebli biurowych do Urzędu Miasta Świnoujście, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
zakup i dostawa mebli biurowych do Urzędu Miasta Świnoujście, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Oferta cenowa winna obejmować koszty transportu i montażu mebli.
4. Data realizacji zamówienia: 24.04.2017 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 24 miesiące.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: 03.04.2017 r. godz. 13.00
Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście.
7. Data otwarcia ofert: 03.04.2017 r. godz. 15.00
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 2). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Zakup i dostawa mebli biurowych do Urzędu Miasta Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 03.04.2017 r. godz. 15.00.

Sporządził:
Karolina Sosnowska
Wydział Organizacyjny
Dział Gospodarczy

Z up. Prezydenta Miasta
Małgorzata Widurska
Kierownik Komórki Organizacyjnej
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr WO.DG.271.97.2017

Szczegółowy opis zamówienia:

Lp	Opis	Ilość	Cena szt.	Wartość brutto
1	Szafa z drzwiami i półkami Z12, S12 „Jawor” lub równoważna o wym. 80x42x73, wieniec górny o gr. 25-30 mm z obrzeżem PCV o gr. 2 mm, pozostałe elementy z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: klon thansau. Wydział Organizacyjny, pok. 107	1		
2	Szafa z drzwiami i półkami, na wzór szafy Z12, S12 „Jawor” lub równoważnej o wym. 60x42x73, wieniec górny o gr. 25-30 mm z obrzeżem PCV o gr. 2 mm, pozostałe elementy z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: klon thansau. Wydział Organizacyjny, pok. 107	1		
3	Krzesło z oparciem ISO. Kolor: stelaż srebrny, tapicerka czarna. Wydział Księgowości, Płace	1		
4	Regał zamknięty PR-1 lub równoważny, o wym. 80x38x181, wieniec górny o gr. 25-30 mm z obrzeżem PCV o gr. 2 mm, pozostałe elementy z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: buk bawaria, uchwyt UNO Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa	1		
5	Regał zamknięty PR-6 lub równoważny, o wym. 40x38x181, wieniec górny o gr. 25-30 mm z obrzeżem PCV o gr. 2 mm, pozostałe elementy z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: buk bawaria, uchwyt UNO Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa	1		
6	Szafka zamknięta PR17 lub równoważna, o wym. 80x38x72 z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: buk bawaria, uchwyt UNO Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa	1		
7	Kontener 3-szufladowy PR-34 lub równoważny, o wym. 45x70x74, z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: buk bawaria, uchwyt UNO Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa	1		
8	Kontener 5-szufladowy PR-33 lub równoważny, o wym. 45x70x74, z płyty laminowanej o gr. min.18 mm z obrzeżem PCV. Kolor: buk bawaria, uchwyt UNO Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa	1		

9	Krzesło obrotowe na kółkach. Kolor: czarny Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa	1		
10	Stół V24 „Jawor” lub równoważny, o wym. 80 x 80 x 73-75 cm., z płyty laminowanej o gr. 25-30 mm z obrzeżem PCV. Nogi drewniane lub metalowe. Kolor: pinia szampan z wanilią lub zbliżony Wydział Rozwoju Gospodarczego (1 szt) Wydział Organizacyjny (2 szt)	3		
11	Krzesło kuchenne, typ tulipan, siedzisko ze sklejki Kolor siedziska: jasny Wydział Rozwoju Gospodarczego (3 szt) Wydział Organizacyjny (6 szt)	9		
	Razem			
Słownie:				

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....
.....
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:
.....)

cenę brutto zł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy