**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Miasta przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w ramach zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu”.

1. Zakres przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót niezbędnej do uzyskania decyzji lub zgłoszenia robót budowlanych o zezwoleniu na realizację zadania oraz niezbędnej do opisu przedmiotu zamówienia i wyboru wykonawcy inwestycji zgodnie z wymaganiami Prawo zamówień publicznych.

 Na podstawie załączonego do zapytania ofertowego audytu energetycznego oraz wytycznych konserwatora zabytków należy opracować dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia.

Na zakres przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy:

|  |
| --- |
| Projekt budowlany wielobranżowy, projekty wykonawcze dla każdej branży: wynikające z  |

zakresu robót termomodernizacyjnych wskazanych w audycie energetycznym opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.)

W ramach opracowywanych dokumentacji wykonawca winien sporządzić inwentaryzacje budowlane stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektów, zweryfikować i zaktualizować audyt energetyczny pod względem możliwości technicznych i ekonomicznych wskazanych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych

W terminie do 06.03.2017 r. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia 3 propozycje kolorystyczne elewacji oraz uzyskać jego akceptację. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania tych propozycji wybierze jedną z nich lub wskaże własne rozwiązanie. Dla wybranego wariantu Wykonawca wykona wizualizację obiektu.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych.

Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację zadania.

Opracowana dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.

Obowiązkiem Wykonawcy jest współpraca z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na etapie opracowywania dokumentów dla instytucji finansujących;

Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień oraz wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym: uzyskanie map do celów projektowych (jeżeli to konieczne), uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym Konserwatora Zabytków, itp.).

Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji.

Projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 2 egz. wersji elektronicznej w formacie pdf , dwg.

Przedmiar robót dla każdej z branż należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

Przedmiar robót należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie pdf i ath.

Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

Kosztorys inwestorski należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie pdf i ath.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie doc.

Nadzór autorski obejmuje wykonywanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanym projektem,

b) niezwłoczne wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,

c) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów, rozwiązań technicznych i technologicznych,

d) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania zmiany lub nowego zezwolenia na realizacje,

e) udział w organizowanych radach budowy (minimum 1 raz w miesiącu) i naradach technicznych (w zależności od potrzeb i na każde udokumentowane wezwanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela na budowie w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania),

f) kontrola budowy z częstotliwością uzależnioną od postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc w dniu roboczym potwierdzona stosownym wpisem w dzienniku budowy.