Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 17.01.2017 r.

Znak sprawy: WUA.6721.4.2016.JD

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje wykonanie „Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ul. Grunwaldzkiej i Nowokarsiborskiej
w Świnoujściu”, w zakresie przewidzianym uchwałą Nr XXIV/209/2016 Rady Miasta Świnoujście z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Teren objęty opracowaniem położony jest częściowo w granicach obszaru Natura 2000 mającego znaczenie dla Wspólnoty ”Wolin i Uznam” (kod obszaru PLH320019), a także
w bezpośrednim sąsiedztwie proponowanego zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Świdny Las” na podstawie „Waloryzacji przyrodniczej Województwa Zachodniopomorskiego”.

**1. Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:**

1) przekazanie materiałów wejściowych, niezbędnych do opracowania koncepcji projektu planu (podkład geodezyjny, skrócone wyciągi z ewidencji gruntów, granice terenów objętych ochroną, wykaz wniosków);

2) współudział w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności
w następujących czynnościach dotyczących:

a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,

b) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,

c) rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu,
w tym dotyczących etapu opiniowania i uzgadniania,

d) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,

e) zorganizowania publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu,

f) przyjmowania uwag dotyczących projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,

g) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności uchwały Rady Miasta z prawem;

3) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.

**2. Do obowiązków Oferenta będzie należało:**

1) wykonanie przedmiotu umowy, którego zakres rzeczowy zostanie uszczegółowiony
w Harmonogramie załączonym do umowy;

2) wykonanie opracowań i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień wynikających
z wymagań urzędów lub właściwych jednostek, a także konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury uchwalania planu;

3) udział w dyskusjach publicznych (przewiduje się max. 2 wyłożenia w procedurze), komisjach Rady Miasta i sesji uchwalającej – koszt dojazdu powinien być wkalkulowany w wycenę zamówienia;

4) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania projektu planu,
a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy.

Oferent musi posiadać wiedzę, narzędzia i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia.

Oferent nie będzie mógł przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających ze zlecenia - z wyjątkiem podzlecania wykonania opracowań specjalistycznych (np. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i in.) - o ile w zespole planistycznym nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań. W przypadku podzlecania opracowań specjalistycznych Oferent zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.

**3. Warunki płatności**:

14 dni od daty otrzymania faktury po zakończeniu i odebraniu bez uwag każdego z etapów prac projektowych.

**4. Kryteria wyboru oferty i ich waga**

Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów i zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

1. **Najniższa cena** 0-40 pkt
2. **Ilość uchwalonych planów w okresie ostatnich 10 lat** 0-40 pkt

**(proszę podać nazwę opracowania i datę uchwalenia)**

3) **Potencjał zespołu projektowego** 0-15 pkt

4) **Wykazanie się posiadaniem uprawnień urbanistycznych przez kierownika zespołu projektowego** 0-5 pkt.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w poszczególnych kryteriach. Każda oferta podlegać będzie ocenie wg poniższych zasad:

Ad 2) Liczba punktów w kryterium ”**Ilość uchwalonych planów w okresie ostatnich 10 lat**” zostanie obliczona wg zasady: - za każdy plan 4 pkt lecz nie więcej niż 40 pkt

Ad 3) Liczba punktów w kryterium „**Potencjał zespołu projektowego**” zostanie obliczona
z uwzględnieniem czytelności podziału ról i zakresu odpowiedzialności oraz doświadczenia zawodowego poszczególnych członków zespołu, przy zastosowaniu następującej punktacji:

- kompletność zespołu projektowego gwarantująca realizację całego zlecenia - czytelny podział obowiązków 0-5 pkt

- kwalifikacje członków zespołu (wykształcenie, uprawnienia) 0-5 pkt

- doświadczenie członków zespołu w pracy przy uchwalonym planie 0-5 pkt

Ad 4) Liczba punktów w kryterium „**Wykazanie się posiadaniem uprawnień urbanistycznych przez kierownika zespołu projektowego**”:

Załączenie kopii uprawnień lub ostatniego zaświadczenia 5 pkt
o przynależności do Izby Urbanistów

Nieprzedstawienie w/w dokumentów 0 pkt.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Przykładowy HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

I. Etap gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad projektem planu, w tym:

1) opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej (w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej) wraz z inwentaryzacją zieleni w obszarze opracowania - w wersji opisowej i graficznej;

2) analiza materiałów wejściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego;

3) analiza istniejących i projektowanych powiązań komunikacyjnych opracowywanego terenu z sąsiednimi terenami, w tym powiązań wynikających z potrzeb parkingowych, obsługi nieruchomości - w wersji opisowej i graficznej;

4) opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej;

5) opracowanie koncepcji projektu planu, konsultacje z Zamawiającym oraz zainteresowanymi środowiskami i mieszkańcami, prezentacja rozwiązań przez Wykonawcę Prezydentowi, Radnym i wydziałom Urzędu Miasta oraz modyfikacja koncepcji w wyniku uzyskanych opinii.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po I etapie:**

- inwentaryzacja urbanistyczna wraz z inwentaryzacją zieleni,

- wyniki analizy powiązań funkcjonalnych i komunikacyjnych,

- dokumentacja ekofizjograficzna,

- koncepcja projektu planu zaakceptowana przez Zamawiającego.

Koncepcję zaleca się przygotować z zastosowaniem układu i formatu plansz funkcjonującego w ramach obowiązującego planu dla Obszaru III.

Termin zakończenia fazy obejmującej I etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

**do dnia …………..2017 r.**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia …………2017 r.**

**Koszt**: **…………. zł (brutto)**

**II. Etap opracowania projektu planu wraz z uzgodnieniami i opiniami, w tym:**

1) na podstawie wytycznych po opracowaniu koncepcji i uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego, opracowanie projektu planu w formie projektu uchwały;

2) prezentacja przyjętych rozwiązań w projekcie planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w razie potrzeby udział w prezentacji przyjętych rozwiązań Radnym i merytorycznym wydziałom Urzędu Miasta;

3) korekta projektu planu po ewentualnych uwagach wniesionych przez Zamawiającego;

4) uzyskanie akceptacji projektu planu przez Prezydenta Miasta Świnoujście;

5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko - 1 egz. dla Zamawiającego - oraz odpowiedniej liczby egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płytach CD);

6) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do opiniowania i uzgadniania
z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD);

7) opracowanie projektu korespondencji związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu;

8) ewentualna korekta projektu planu po uzyskaniu kompletu opinii i uzgodnień;

9) dostarczenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanej przez osobę uprawnioną zgodnie z art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami;

10) opracowanie załącznika do uchwały w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po II etapie:**

- projekt planu uwzględniający opinie i uzgodnienia wydane przez organy wskazane do opiniowania i uzgadniania wraz z załącznikami (wydruk części graficznej w skali 1:1000 oraz w postaci elektronicznej). **Uwaga: wymóg przygotowania części graficznej projektu planu z zastosowaniem układu i formatu plansz oraz systemu oznaczeń
i symboli funkcjonujących w ramach obowiązującego planu dla Obszaru III**,

- prognoza oddziaływania na środowisko uwzględniająca zalecenia zawarte w opiniach
i uzgodnieniach uzyskanych od Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie (wydruk oraz w formie cyfrowej),

- prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego spójna z projektem planu w wersji uwzględniającej uzyskane opinie
i uzgodnienia (wydruk oraz w formie cyfrowej).

Termin zakończenia fazy obejmującej II etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

**do dnia ……………2017 r.**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia ……………2017 r.**

**Koszt** : **……………….. zł (brutto)**

**III. Etap wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięcia ewentualnych uwag, w tym:**

1) prezentacja projektu planu podczas publicznej dyskusji;

2) wykonanie zestawienia wniesionych uwag wg obowiązującego wzoru oraz opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia uwag;

3) opracowanie projektu planu w formie uchwały z wprowadzeniem uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta;

4) w razie potrzeby ponowne opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do opiniowania i uzgadniania z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących
i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD);

5) w razie potrzeby ponowna korekta projektu planu po uzyskaniu ponowionych opinii
i uzgodnień, a także – jeżeli będzie wymagana – aktualizacja załączników do uchwały;

6) w przypadku drugiego wyłożenia – ponowny udział w dyskusji publicznej;

7) prezentacja projektu planu podczas posiedzenia komisji Rady Miasta Świnoujście i na sesji, na której będzie uchwalany.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po III etapie:**

- projekt planu uwzględniający rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta wraz z uzasadnieniem
i wymaganymi załącznikami w postaci wydruku oraz w formie cyfrowej,

- prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zasad finansowania zapisanych w planie inwestycji zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy spójne z projektem uchwały przedkładanym na sesji Rady Miasta,

- zaktualizowana prognoza oddziaływania na środowisko,

- podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem.

Termin zakończenia fazy obejmującej III etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

**do dnia ………………..2018 r.**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

**do dnia ………………2018 r.**

**Koszt : ……………. zł (brutto)**

**IV. Etap uchwalenia projektu planu, w tym:**

1) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały (w tym sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word i załączników graficznych do uchwały w formacie PDF i JPG);

2) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, oprawa dokumentacji i przekazanie jej w 2 egz. Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały;

3) złożenie wyjaśnień w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody;

4) przekazanie 5 wydruków planu wraz częścią graficzną zatwierdzonego przez Radę Miasta - część graficzna w skali 1:1000, w tym 1 zalaminowany egzemplarz
w uzgodnionej skali, a także części graficznej uchwalonego planu w formie cyfrowej: wektorowej (w formacie DXF i DWG) i rastrowej (w formacie PDF, JPG, TIFF),
w terminie 14 dni od daty publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po IV etapie:**

Materiały określone w punkcie 4).

Termin zakończenia fazy obejmującej IV etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

**do dnia …………2018 r.**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia ………...2018 r.**

**Koszt** : **………. zł (brutto)**