

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 11.10.2016 r.

Znak sprawy: WOS.271.69.2016.AG

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
2. Dane do kontaktu: Anna Grochowska - Podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa, tel. 91 327 86 41, e-mail: agrochowska@um.swinoujscie.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
dekoracja Miasta flagami narodowymi na słupach oświetlenia ulicznego usytuowanych na następujących ulicach:
  - a) Armii Krajowej – Plac Słowiański - 17 kpl
  - b) Wybrzeże Władysława IV - 5 kpl
  - c) Plac Wolności – Plac Kościelny - 10 kpl
  - d) Piłsudskiego (Piastowska - Paderewskiego) - 17 kpl
  - e) Konstytucji 3-go Maja - 33 kpl
  - f) Grunwaldzka (do ul. Wilków Morskich) - 14 kpl
  - g) Marynarzy - 4 kplw łącznej ilości - 100 kpl po 2 szt. tj. 200 szt. oraz zdemontowanie w/w flag.  
Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
  - 3.1 Zawieszenie i demontaż flag na słupach oświetlenia ulicznego:
    - a) pobranie od Zamawiającego flag i zapasowych uchwytów do montażu w dniu 07.11.2016 r.,
    - b) sprawdzenie kompletności wszystkich uchwytów oraz ich stanu technicznego pod kątem możliwości prawidłowego zrealizowania umowy,
    - c) wymiana uszkodzonych uchwytów, jeśli ich stan techniczny uniemożliwia wykonanie umowy,
    - d) osadzenie całkowicie rozwiniętych flag w uchwytach po 2 szt. na każdym słupie oświetleniowym w dniu 10.11.2016 r. do godz.16:00,
    - e) zdjęcie i zwinięcie flag oraz ewentualne ich wysuszenie w dniu 14.11.2016 r.,
    - f) zwrot pobranych flag, niewykorzystanych uchwytów do siedziby Zamawiającego do dnia 17.11.2016 r.,
    - g) zabrania się używania drabin jednostronnych, powodujących powstanie uszkodzeń słupów oświetlenia ulicznego.
  - 3.2 Zawieszenie i demontaż flag na masztach na Placu Słowiańskim:
    - a) zawieszenie w dniu 10.11.2016 r. oraz demontaż flag na masztach na Placu Słowiańskim w dniu 14.11.2016 r.
  - 3.3 Zawieszenie 15 szt. banerów na Placu Wolności w dniu 10.11.2016 r. oraz ich demontaż w dniu 14.11.2016 r. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy zapięcia do banerów.
4. Data realizacji zamówienia: od 07.11.2016r. do 17.11.2016 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi

Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do godz. 08:00 w dniu 18.10.2016 r.

7. Data otwarcia ofert: 18.10.2016 r. godz. 08:30 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa
8. Warunki płatności: 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
9. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Dekoracja Miasta flagami narodowymi. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 18.10.2016 r.”  
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa  
mgr Beata Tułodziecka-Terenda

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....  
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych:  
.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego  
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....

### Section 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It highlights the need for regular audits and the role of management in ensuring compliance with relevant regulations. The text emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability.

In the second section, the focus is on the implementation of internal controls. This involves establishing clear policies and procedures that guide the organization's operations. The document stresses that these controls should be designed to minimize risks and prevent errors or fraud.

The third section addresses the issue of data security. With the increasing reliance on digital information, it is crucial to implement robust security measures to protect sensitive data from unauthorized access or loss. This includes using encryption, firewalls, and secure communication channels.

The fourth section discusses the importance of employee training and awareness. Regular training sessions help ensure that all staff members understand their responsibilities and the organization's policies. This is particularly important for roles that involve handling sensitive information or financial transactions.

The final section provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of a proactive approach to risk management and the continuous improvement of internal processes. The document concludes by encouraging leadership to foster a culture of integrity and compliance.