

UMOWA NR

zawarta w Świnoujściu w dniu 2016 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, posiadającą nr NIP: 855-157-13-75, nr REGON: 811684290, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście, Pana Janusza Żmurkiewicza, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą nr NIP:, nr REGON:, reprezentowaną przez, dalej zwaną „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa, zwana dalej „**Umową**”, zostaje zawarta w wyniku publicznego postępowania o udzielenie zamówienia na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027” nr, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” Gminy Miasto Świnoujście.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

W Umowie zastosowano następujące skróty:

- 1) **Ustawa**: ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777),
- 2) **GPR**: „Gminny Program Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027”,
- 3) **Ustawa środowiskowa**: ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353).
- 4) **Rada Miasta**: Rada Miasta Świnoujście.
- 5) **Gmina lub Miasto**: Gmina Miasto Świnoujście.
- 6) **SIWZ**: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) **Konkurs**: konkurs pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji”, organizowany przez Województwo Zachodniopomorskie oraz Ministerstwo Rozwoju.
- 8) **Projekt**: projekt pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027”, aplikujący w Konkursie.
- 9) **Zespół Zadaniowy**: Zespół Zadaniowy ds. Rewitalizacji, powołany Zarządzeniem nr 457/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 08.08.2016 r.
- 10) **Ustawa o prawach autorskich**: ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666).

§1

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto

Świnoujście na lata 2017-2027 oraz podjęcie wszelkich niezbędnych i celowych czynności związanych z jego opracowaniem i mających na celu jego uchwalenie.

2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z:
 - 1) przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą,
 - 2) regulaminem Konkursu,
 - 3) treściami i wskazaniem, zawartymi we wniosku aplikacyjnym Gminy, złożonym w Konkursie, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy,
 - 4) SIWZ i ofertą Wykonawcy, złożoną w dniu 2016 r., stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 2 i 3** do Umowy,
 - 5) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.,
 - 6) założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji,
 - 7) założeniami rewitalizacji w projekcie Krajowej Polityki Miejskiej,
 - 8) wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego GPR i wskazówkami Zamawiającego,
3. GPR ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej przy realizacji projektów związanych z rewitalizacją.

§2

1. Umowa zostanie wykonana w dwóch etapach przy czym ustala się, że poza wykonaniem samego opracowania GPR Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia i wykonania wszelkich czynności przewidzianych w przepisach prawa oraz zmierzających i koniecznych do jego uchwalenia, w tym w szczególności czynności określonych w Umowie:

1.1 Etap I:

- 1) opracowanie zasad składu i działania Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w art. 7 Ustawy i przekazanie Zamawiającemu projektu uchwały Rady Miasta Świnoujście w sprawie zasad składu i działania Komitetu Rewitalizacji,
- 2) opracowanie szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji, obejmującej analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru, w tym opracowanie diagnoz, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy, w tym wniosku o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikiem w postaci wymaganej mapy oraz projektem uchwały Rady Miasta Świnoujście, o której mowa w art. 8 Ustawy;
- 3) przeprowadzenie i przekazanie Zamawiającemu informacji z przeprowadzonych konsultacji w sprawie:
 - zasad składu i działania Komitetu Rewitalizacji,
 - wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,wraz z projektem uchwały Rady Miasta Świnoujście o przystąpieniu do opracowania GPR, zgodnie z art. 17 Ustawy,
- 4) udział w komisjach i sesji Rady Miasta, na której zostaną przedstawione projekty uchwał o:
 - wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - przyjęciu zasad składu i działania Komitetu Rewitalizacji,
- 5) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu GPR, będącej przedmiotem konsultacji społecznych i opiniowania,
- 6) skonsultowanie i zaopiniowanie GPR poprzez:
 - przeprowadzenie konsultacji społecznych i opiniowania - zgodnie z Ustawą oraz
 - dokonanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Ustawą środowiskową,oraz przekazanie Zamawiającemu informacji podsumowującej z konsultacji

społecznych oraz z opiniowania **wraz z ostateczną wersją projektu GPR-u** po konsultacjach społecznych oraz po opiniowaniu i uwzględnieniu rekomendacji z nich wynikających,

7) udział w komisjach i sesji Rady Miasta Świnoujście, na której/ych będzie zatwierdzany GPR.

1.2 Etap II: sporządzenie ewentualnej korekty GPR-u po jego ocenie w Konkursie oraz udział w sesji Rady Miasta, na której będzie zatwierdzany ewentualnie skorygowany GPR wraz z przygotowaniem i przedstawieniem prezentacji multimedialnej.

2. Etap II będzie realizowany w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) otrzymania przez Zamawiającego dotacji w Konkursie,
 - 2) wniesienia przez organizującego Konkurs uwag do GPR i konieczności ich uwzględnienia, w celu zachowania przyznanej dotacji.
3. Wyniki Konkursu wraz z informacją, czy Zamawiający otrzymał dotację, będą znane pod koniec września 2016 r. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu dotacji.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem i harmonogramem opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy,
 - 2) opracowania GPR metodą ekspercko-partycypacyjną zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego oraz wstępnymi założeniami przyjętymi we wniosku aplikacyjnym Gminy, złożonym w Konkursie,
 - 3) wykonania przedmiotu Umowy przez zespół ekspertów, zapewniając wysoki poziom fachowości i kwalifikacji osób biorących udział w realizacji Umowy,
 - 4) stałej współpracy z Zespołem Zadaniowym - w szczególności w zakresie zgodności GPR ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w przypadku braku zgodności niezwłocznego poinformowania o rozbieżnościach w celu podjęcia przez właściwy wydział Urzędu Miasta czynności zgodnie z art. 20 Ustawy,
 - 5) dokonywania wszelkich uzgodnień merytorycznych i organizacyjnych z przedstawicielem Zamawiającego, tj. z koordynatorem Zespołu Zadaniowego,
 - 6) przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego (na podstawie otrzymanego upoważnienia, o które Wykonawca wystąpi w stosownym terminie, a do udzielenia którego zobowiązuje się Zamawiający), kompleksowej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z Ustawą środowiskową (ze szczególnym uwzględnieniem art. 3 ust. 1 pkt 11, art. 43), tj. przeprowadzenie przez Wykonawcę oceny/prognozy oddziaływania na środowisko, w tym:
 - a) uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym,
 - b) dostarczenie Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konsultacji społecznych (podaniem do publicznej wiadomości) uzgodnionego projektu prognozy oddziaływania na środowisko celem zamieszczenia go przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - w następującym formach:
 - papierowa: 1 egzemplarz, do wglądu w Urzędzie Miasta Świnoujście,
 - elektroniczna: na płycie CD/DVD, pliki pdf i doc,
 - c) przygotowania treści informacji i jej ogłoszenia w formie obwieszczenia Prezydenta Miasta Świnoujście w prasie o zasięgu odpowiednim do rodzaju dokumentu,
 - d) przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - e) każdorazowe uzupełnianie i korygowanie projektu GPR o wnioski i uwagi

- wynikające m.in. ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, udziału społeczeństwa w postępowaniu, opinii organów występujących w postępowaniu,
- f) sporządzenie pisemnego podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników/oceny prognozy oddziaływania na środowisko wraz z wprowadzeniem ewentualnych uwag, tj.: przygotowanie stanowiska, które będzie zawierało rekomendację dotyczącą przyjęcia bądź odrzucenia każdej z uwag zgłoszonych do projektu GPR w procesie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej uwagi; powyższe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w ilości 2 kompletów,
 - 7) na każdym etapie Umowy do zapewnienia udziału swoich przedstawicieli - w charakterze eksperta, wraz z wystąpieniem, opracowaniem prezentacji multimedialnej i omówieniem dokumentów, Komisjach oraz Sesjach Rady Miasta Świnoujście w trakcie których omawiane będą wszelkie kwestie związane ze sporządzaniem GPR,
 - 8) przekazania pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowywania GPR, w tym korespondencji z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w konsultacjach społecznych, opiniowaniu dokumentu, ocenie oddziaływania na środowisko lub ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 9) dołączenia do dokumentów, o których mowa w § 2 Umowy, pisemnego oświadczenia, że opracowania te są kompletne oraz że wykonane zostały zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
 - 10) przesyłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowanych części dokumentów celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag; strony ustalają, że przed upływem terminów, o których mowa w harmonogramie opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu - partie opracowanych materiałów dotyczących przedmiotu Umowy po każdych dwóch tygodniach prac (w piątki w godzinach pracy Urzędu Miasta Świnoujście),
 - 11) pozyskania danych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia badań i analiz; dane, opracowania i materiały, w których posiadaniu będzie Zamawiający, które ze względu na obowiązujące przepisy będą mogły zostać przez niego udostępnione i które przyczynią się do przyspieszenia realizacji Umowy i zachowania wskazanych w harmonogramie terminów, Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy; Zamawiający może również udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w celu pozyskania niezbędnych danych,
 - 12) przeprowadzenia analiz, konsultacji i innych czynności przy wykorzystaniu obiektywnych i weryfikowalnych mierników i metod badawczych dostosowanych do lokalnych uwarunkowań,
 - 13) dokonania wszelkich uzgodnień z podmiotami wskazanymi w Ustawie oraz uzyskania wszelkich opinii wymaganych przepisami prawa odnośnie GPR,
 - 14) przedstawienia Zamawiającemu zawartości merytorycznej do materiałów i spotkań, o których mowa w pkt 3-10 szczegółowego budżetu Projektu, stanowiącego załącznik do wniosku aplikacyjnego Gminy, złożonego w Konkursie,
 - 15) w przypadku realizacji Etapu II: dokonania w terminie 4 dni roboczych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Świnoujście) od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego drogą e-mail lub faxem lub pismem korekty, dostosowania bądź uzupełnienia GPR, w wyniku przeprowadzonej przez Województwo Zachodniopomorskie oceny formalnej i merytorycznej GPR, stanowiącego przedmiot Umowy w ramach procedury Konkursu.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się go wykonać w przy dochowaniu najwyższej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą

fachową, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca, który – w przypadku zgłoszenia roszczeń w stosunku do Wykonawcy - zobowiązuje się do podjęcia wszelkich czynności, zmierzających do zwolnienia Zamawiającego od zgłoszonych roszczeń.

§4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) stałej i ścisłej współpracy z Wykonawcą oraz udzielania niezbędnego wsparcia, w tym udzielania niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) poniesienia kosztów i zorganizowania działań promocyjnych, o których mowa w pkt 3-10 szczegółowego budżetu Projektu, stanowiącego załącznik do wniosku aplikacyjnego Gminy, złożonego w Konkursie, w szczególności do wynajęcia sal, zorganizowania konferencji, zapewniania cateringu, wydrukowania plakatów, ulotek i broszur,
 - 3) udostępnienia Wykonawcy danych, opracowań i materiałów, w których posiadaniu będzie Zamawiający, które ze względu na obowiązujące przepisy będą mogły zostać przez niego udostępnione i które przyczynią się do przyspieszenia realizacji Umowy i zachowania wskazanych w harmonogramie terminów; Zamawiający może również udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w celu pozyskania niezbędnych danych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, sugestii i propozycji zapisów własnych, jak również Zespołu Zadaniowego, w toku prac nad każdym etapem tworzenia przedmiotu Umowy, z inicjatywy własnej lub w stosunku do otrzymanej od Wykonawcy roboczej wersji przedmiotu Umowy - w terminie 10 dni od jej otrzymania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do treści opracowania lub uzasadnić brak celowości ich wprowadzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej akceptacji propozycji założeń, koncepcji oraz kierunków rewitalizacji przedstawionych przez Wykonawcę i ujmowanych w GPR.
4. Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi co do realizacji przedmiotu Umowy drogą elektroniczną i telefoniczną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy i przy zachowaniu poniższych terminów:
 - 1) Etap I:
 - a) Etap I, pkt 1-6: w terminie do dnia **10.05.2017 r.**,
 - b) Etap I, pkt 7: w terminie do dnia **31.05.2017 r.**,
 - 2) Etap II: w terminie do dnia **30.09.2017 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego ustalenia i przyjęcia terminów wynikających z konsultowania i opiniowania GPR tak, aby były one zgodne z Ustawą i terminami, o których

mowa w ust. 1 powyżej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w harmonogramie opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, ostateczną wersję wykonanych, poszczególnych prac określonych w § 2 umowy w formie papierowej w ilości 1 egzemplarza oraz elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej) na nośniku CD/DVD, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Z przekazania przedmiotu Umowy i poszczególnych części Etapu I Strony sporządzą protokoły odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. Poprzez sformułowanie „wersja ostateczna” rozumie się projekt poddany przez Wykonawcę korekcie i redakcji językowej tekstu, w tym poprawny stylistycznie, gramatycznie, ortograficznie, interpunkcyjnie, stylistycznie i typograficznie, wolny od błędów literowych oraz uwzględniający wszelkie inne uwagi wniesione przez Zamawiającego.
5. Termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, tj. **10.05.2017 r.**, **jest ostatecznym, nieprzekraczalnym terminem przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji GPR.** W przypadku przyznania Gminie dotacji w Konkursie jego niedotrzymanie może spowodować utratę przez Zamawiającego ewentualnego dofinansowania, co spowoduje możliwość naliczenia kar umownych Wykonawcy, zgodnie z § 10 Umowy. W przypadku, gdy ze względu na działanie lub zaniechanie Wykonawcy Zamawiający utraci część lub całość ewentualnego dofinansowania, Zamawiający będzie dochodził pokrycia przez Wykonawcę utraconego dofinansowania.
6. Ewentualne przesunięcia terminów częściowych, o których mowa w terminach określonych w harmonogramie opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), nie mogą wpłynąć na niedotrzymanie nieprzekraczalnego terminu **przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji GPR.**
7. Zamawiający dokona czynności odbiorowych ostatecznej wersji projektu GPR (Etap I, pkt 6) w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę. W tym terminie Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania i wnieśli uwagi lub - w przypadku ich braku – sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy „bez uwag”. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do wprowadzenia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania.
8. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego „bez uwag”, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy pod obrady komisji i sesji Rady Miasta Świnoujście, w wersji zaakceptowanej protokołem zdawczo-odbiorczym, tj.: dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu GPR-u, informacji podsumowującej z przebiegu konsultacji społecznych, dotyczących projektu GPR, opiniowania projektu GPR, prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR-u:
 - 1) papierowa: wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, sztywna okładka - 6 egzemplarzy, przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 2) elektroniczna: format pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD wraz z prezentacją multimedialną - 6 egzemplarzy.
9. Po przyjęciu GPR uchwałą Rady Miasta Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miasta dostarczyć do siedziby Zamawiającego kolejne

egzemplarze przedmiotu Umowy, tj. uchwaloną wersję: GPR-u, informację podsumowującą z przebiegu konsultacji społecznych dotyczących GPR, opiniowania GPR, prognozy oddziaływania na środowisko GPR-u:

- 1) papierowa: wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, sztywna okładka - 8 egzemplarzy, przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 2) elektroniczna: format pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD wraz z prezentacją multimedialną - 8 egzemplarzy.
10. W przypadku przyznania Gminie dotacji w Konkursie opracowane materiały powinny zostać opatrzone oznaczeniami wskazującymi, że dokument powstaje przy współfinansowaniu środków z Konkursu. Na okładkach opracowań papierowych oraz na nośnikach zewnętrznych powinna zostać zamieszczona informacja tekstowa oraz odpowiednie logotypy. Wzór okładki winien być zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w dwóch ratach:
 - a) zł (słownie:złotych) netto po wykonaniu Etapu I i dostarczeniu opracowania GPR w wersji wskazanej w § 6 ust. 8 ,
 - b) zł (słownie:złotych) netto po wykonaniu Etapu II.
4. Płatności będą każdorazowo następowały w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy, obejmującego dany etap, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT oraz oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 Umowy. Przekazanie przedmiotu Umowy nastąpi w Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, obejmuje całość przedmiotu Umowy, w tym zawiera w szczególności koszty prac przygotowawczych, koszty dojazdów pracowników Wykonawcy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia za realizację działań nie przewidzianych przez Wykonawcę w kalkulacji kosztów zawartej w ofercie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
7. Wynagrodzenie za Etap II będzie należne Wykonawcy tylko w przypadku łącznego spełnienia dwóch warunków:
 - a) otrzymania przez Zamawiającego dotacji w Konkursie,
 - b) wniesienia przez organizującego Konkurs uwag do GPR i konieczności ich uwzględnienia, w celu zachowania przyznanej dotacji.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą VAT kar umownych określonych w § 10 ust. 1 Umowy.
9. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Przedmiot Umowy stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy o prawach autorskich.
2. Wykonawca składając przedmiot Umowy złoży jednocześnie oświadczenie, iż przysługują mu do niego wyłączne autorskie prawa majątkowe.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy z dniem przekazania Zamawiającemu wykonanego opracowania GPR i innych dokumentów związanych z realizacją umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego:

- 1) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i jego elementów, także odnoszących się poszczególnych etapów, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu Umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania, tj. wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie, kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiotu Umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania, tj. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania, tj. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 2) prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy, w szczególności:
 - a) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie Umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - b) prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu Umowy, tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami - całości lub wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie - użyczenie lub najem,
 - 3) prawo do korzystania ze stosowanych narzędzi i metodologii - w taki sposób, aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych.
4. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy utworu, w tym nośników, na których zostały one zapisane.
5. Przekazanie majątkowych praw autorskich oraz praw do korzystania i rozporządzania opracowaniami określonymi w przedmiocie Umowy, obejmuje ostateczną wersję, zarówno całego przedmiotu Umowy, jak i każdego wykonanego etapu, o których mowa w § 2 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji Umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu Umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
8. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
9. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu Umowy, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca wraz z przedmiotem Umowy przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie autorów, wyrażających zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści GPR oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego GPR.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów Strony ustalają formę pisemną oraz e-mail, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, zgodnie z którymi obowiązującym kanałem kontaktu jest forma pisemna.
2. Osobami uprawnionymi do dokonywania wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, z wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie, są ze Strony:
 - a) Zamawiającego:
 - Ryszard Kneć, Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów, tel. (91) 327-86-06 lub 691-441-319, e-mail: rknecc@um.swinoujście.pl,
 - b) Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 3 powyżej uprawnione są w szczególności do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w Umowie.
4. Każda ze Stron może dokonać zmian osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, a zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana wymaga powiadomienia drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail. Strona, która otrzymała stosowne powiadomienie, zobowiązana jest do potwierdzenia jego otrzymania. Z chwilą otrzymania przez daną Stronę potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą Stronę dochodzi do skutecznej zmiany osób uprawnionych, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Każda zmiana adresu Strony wymaga pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kary Umowne w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu Umowy, tj. naruszenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 5 ust. 1 Umowy w wysokości 1% całości wynagrodzenia Umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,
 - 2) opóźnień w usunięciu wady stwierdzonej przez Zamawiającego lub w trybie określonym w § 6 ust. 7 Umowy, w wysokości 1% całości wynagrodzenia Umownego brutto za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,
 - 3) w razie odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 4) przyznania Gminie dotacji w Konkursie, a następnie odrzucenie - z przyczyn zawnionych ze strony Wykonawcy - GPR w Konkursie z przyczyny wadliwego i niespełniającego wymogów Konkursu dokumentu, w wysokości 50 % całości wynagrodzenia Umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary Umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w części w jakiej Umowa nie została zrealizowana z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Prawo odstąpienia zrealizowane może być w terminie 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wykonania przez Zamawiającego uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od

Umowy. Stan prac oraz zakres zrealizowanej części umowy ustalony zostanie przez Strony protokolarnie.

3. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia na podstawie przepisów kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac na okres przekraczający 10 dni w stosunku do harmonogramu opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy i pomimo pisemnego wezwania nie przystąpił do realizacji Umowy,
 - c) jeśli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Umowy lub jej części przekracza 10 dni w stosunku do harmonogramu opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy), stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących parafowanych egzemplarzach: dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) wniosek aplikacyjny Gminy, złożony w Konkursie,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy,
- 4) harmonogram opracowania GPR (załącznik do oferty Wykonawcy).

Źródło finansowania: Dział, Rozdział