

Świnoujście, dnia 22 lipca 2016 r.

WUA.6720.1.2016.NA

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający : **Gmina Miasto Świnoujście**
Komórka organizacyjna: Wydział Urbanistyki i Architektury (WUA)

2. Dane do kontaktu:
Aleksandra Nagaba, inspektor WUA, tel. 91 327 86 77
e-mail: anagaba@um.swinoujście.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K - 4381 Karsibór.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) przygotowanie syntezy uwarunkowań do opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obejmującej:
 - analizy istniejącego stanu zagospodarowania,
 - analizy wniosków złożonych do planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia,
 - analizy uwarunkowań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów,
 - sporządzenie ekofizjografii,
 - opracowanie i przedstawienie koncepcji zmiany studium do akceptacji Prezydentowi Miasta, prezentacja jej podczas spotkania z przedstawicielami Rady Miasta;
- 2) opracowanie projektu zmiany studium do uzgodnień i opinii, w tym:
 - prezentacja wersji roboczej przed etapem opiniowania i uzgadniania przedstawicielom Rady Miasta oraz przedstawienie i uzyskanie akceptacji Prezydenta Miasta,
 - wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko uzgodnionej z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie (RDOŚ) i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym (PPIS) w Świnoujściu,
 - prezentacja projektu zmiany studium gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej,
 - przygotowanie projektu zmiany studium do niezbędnych, przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uzgodnień i opinii,
 - konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury sporządzania opracowania zmiany studium,
 - sporządzenie następujących wykazów:
 - a) wniosków do zmiany studium wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
 - b) opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium,
 - c) uwag wniesionych do projektu zmiany studium wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
 - d) uwag i wniosków wniesionych w ramach postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
- 3) przygotowanie projektu zmiany studium do wyłożenia do publicznego wglądu (po wprowadzeniu zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień);

- 4) uczestnictwo w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami;
- 5) wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z rozpatrzenia uwag i przygotowanie dokumentacji projektu zmiany studium celem powtórzenia procedury w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kolejnego wyłożenia (zakłada się maksymalnie 2 wyłożenia);
- 6) przygotowanie uchwały zmiany studium (w tym sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word i załączników graficznych do uchwały w formacie pdf i jpg- w postaci umożliwiającej transponowanie do XML) na sesję oraz udział i prezentacja na Komisjach przed sesją Rady Miasta, udział w sesji uchwalającej;
- 7) zebranie sporządzonej dokumentacji prac planistycznych i przygotowanie dokumentacji do przedłożenia wojewodzie w celu sprawdzenia zgodności uchwalonej zmiany studium z prawem;
- 8) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem;
- 9) przygotowanie uchwały do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście;
- 10) przekazanie ostatecznej wersji uchwalonej zmiany studium;
- 11) ponowienie w niezbędnym zakresie procedury w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia wojewody;
- 12) przekazanie kompletów tekstu oraz załączników graficznych opublikowanej zmiany studium w odpowiedniej skali, w tym 2 komplety z zalaminowaną częścią graficzną ustaleń zmiany studium;
- 13) przekazanie części tekstowej uchwały w formacie doc. oraz załączników graficznych w formie cyfrowej: rastrowej (plik pdf, jpg, tiff);
- 14) utworzenie bazy danych graficzno-opisowych na potrzeby tut. Biura Geodety Miasta w zakresie uzgodnionym z Geodetą Miasta i Zamawiającym oraz dostarczenie materiałów do instalacji zmiany studium na potrzeby Wydziału Urbanistyki i Architektury w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym (Map Info).

Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium oraz obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzenia prognozy- wykonano;
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium- wykonano;
- 3) wystąpienie do RDOŚ i PPIŚ o zakres prognozy oddziaływania na środowisko- wykonano;
- 4) przyjmowanie wniosków do zmiany studium i przekazanie ich Wykonawcy;
- 5) sporządzenie wykazu wniosków do zmiany studium;
- 6) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu zmiany studium, w tym opiniowania i uzgadniania, a także zorganizowanie gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 7) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu zmiany studium do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 8) zorganizowanie publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu;
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących projektu zmiany studium i przekazanie ich Wykonawcy;
- 10) dostarczenie kopii załącznika graficznego do Studium, przyjętego uchwałą Nr LXVII/442/2002 Rady Miasta Świnoujście z dnia 5 lipca 2002r. ze zmianą, na potrzeby sporządzenia projektu zmiany studium.

Szczegółowy sposób graficznego ujęcia projektu zmiany studium zostanie uściślony w uzgodnieniu z projektantem zmiany studium.

4. Data realizacji zamówienia: **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy**
w przypadku 2 wyłożeń projektu zmiany studium

do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
w przypadku 1 wyłożenia projektu zmiany studium

5. Okres gwarancji: nie dotyczy
6. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5,
72-600 Świnoujście, do dnia 05.08.2016 r. do godz. 14.00. na zakopertowanej ofercie proszę
napisać:**

„Oferta na wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór”.

Nie otwierać przed godz. 10.00 w dniu 08.08.2016 r.

7. Termin otwarcia ofert: **08.08.2016 r. godz. 10.00 w tut. Wydziale Urbanistyki**

i Architektury.

8. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej.
10. Kryteria wyboru oferty

10.1 Kryteria wyboru oferty i ich waga

Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów i zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

- | | |
|--|----------|
| 1) Najniższa cena | 0-40 pkt |
| 2) Ilość uchwalonych studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w latach 2006-2016 | 0-40 pkt |
| 3) Potencjał zespołu projektowego | 0-20 pkt |

10.2 Procedura oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w poszczególnych kryteriach.

Każda oferta podlegać będzie ocenie wg poniższych zasad:

Ad. 10.1.:

- 1) Liczba punktów w kryterium „Najniższa cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{1n} = (C_{\min} / C_n) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_{1n} - liczba punktów należna ocenianej ofercie
- C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa spośród ofert, które napłynęły
- C_n - cena ryczałtowa brutto rozpatrywanej oferty
- 40pkt - waga rozpatrywanego kryterium

- 2) Liczba punktów w kryterium **”Ilość uchwalonych studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w latach 2006-2016”**, zostanie obliczona wg poniższych wytycznych:

- 40 pkt. - 3 studium i 3 mpzp,
- 30 pkt. - 2 studium i 2 mpzp,
- 20 pkt. - 0 studium i 3 mpzp,

Wykaz uchwalonych studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, należy sporządzić zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 5.

- 3) Liczba punktów w kryterium **„Potencjał zespołu projektowego”** zostanie obliczona z uwzględnieniem czytelności podziału ról i zakresu odpowiedzialności oraz doświadczenia zawodowego poszczególnych członków zespołu, przy zastosowaniu następującej punktacji:

kompletność zespołu projektowego gwarantująca realizację całego zlecenia - czytelny podział obowiązków	0-10 pkt
kwalifikacje członków zespołu (wykształcenie, uprawnienia)	0-5 pkt
doświadczenie członków zespołu w pracy przy uchwalonym studium i miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	0-5 pkt

Formularz oceny stanowi załącznik nr 6.

Załączniki:

- Nr 1 - Uchwała Nr XVII/143/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 17 grudnia 2015 r.
- Nr 2 - część graficzna ze studium z oznaczonym terenem K-4381 Karsibór
- Nr 3 - formularz Oferty cenowej
- Nr 4 - projekt umowy wraz z załącznikami
- Nr 5 - formularz ” Zestawienie ilości studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych w latach 2006 – 2016”
- Nr 6- formularz „Potencjał zespołu projektowego”

Otrzymują:

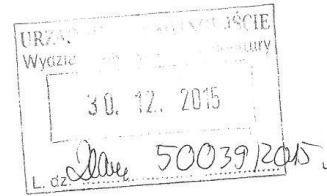
1. Adresat
2. A/a

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego z dnia 22.07.2016 r.

**UCHWAŁA Nr XVII/143/2015
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 17 grudnia 2015 r.



w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście

Na podstawie art. 9 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199, zm. poz. 443, 774, 1265, 1434 i 1713) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujścia przyjętego uchwałą Nr LXVII/442/2002 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 5 lipca 2002 r. ze zmianami, zwanego dalej „Studium”.

2. Przedmiotem zmiany „Studium” jest wprowadzenie ustaleń w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór (Skład Karsibór), wykraczającej poza granice terenu zamkniętego, ustalonego decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 264/MON z dnia 19 września 2013 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Joanna Agatowska

Zapytanie ofertowe na wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór

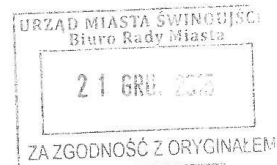
UZASADNIENIE

Niniejsza zmiana studium została zainicjowana wystąpieniem Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, który działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 października 2010 r. w sprawie pomieszczeń magazynowych i obiektów do przechowywania materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, zwrócił się do Prezydenta Miasta Świnoujście o określenie w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór, wykraczającej poza granice terenu zamkniętego. W ramach strefy ochronnej występują 3 strefy zagrożenia oddziaływaniem fali uderzeniowej: o sile 5 kPa, 3 kPa i 1 kPa. Za granicę strefy ochronnej terenu zamkniętego kompleksu K-4381 Karsibór wnioskujący proponuje przyjąć granicę strefy zagrożenia 1 kPa.

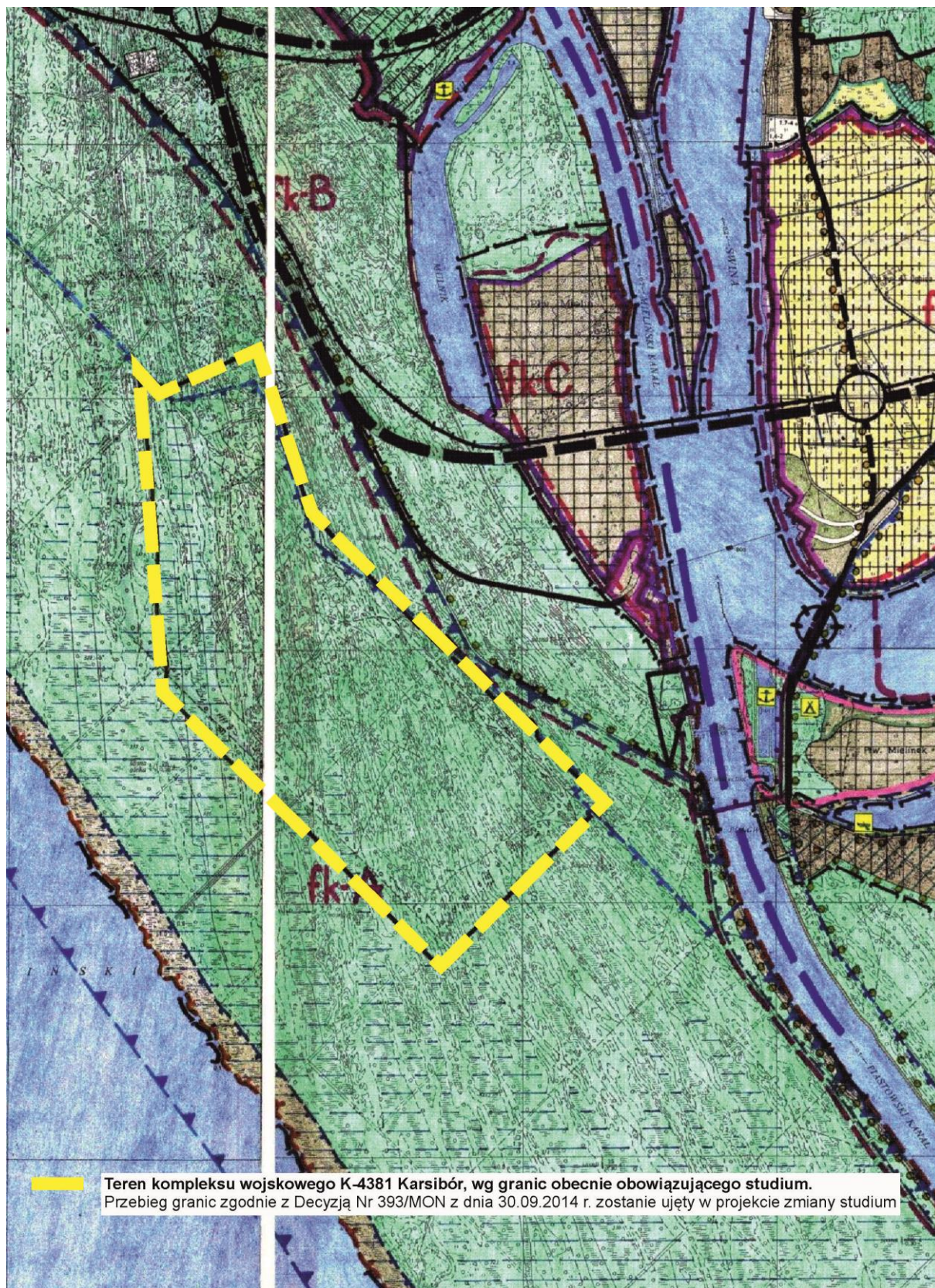
Zgodnie z oświadczeniem wnioskującego ustanowienie strefy ochronnej nie ograniczy możliwości korzystania z drogi krajowej nr 93 (ul. Karsiborska), nie będzie również kolidowało z planowaną rozbudową (przebudową) ul. Karsiborskiej oraz rozbudową infrastruktury technicznej.

Ustanowienie strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór umożliwi bezpieczne dla otoczenia użytkowanie Składu Karsibór zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpieczając potrzeby użytkownika.

ZUP. PREZDENTA MIASTA
Barbara Michalska
mgr inż. Barbara Michalska
Zastępca Prezydenta



KIEROWNIK
Biura Rady Miasta
Katarzyna Kapata
mgr Katarzyna Kapata



OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pismo znak: WUA.6720.1.2016.NA z dnia 22.07.2016 r. dotyczące **wykonania usługi projektowej polegającej na sporządzeniu projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K - 4381 Karsibór.**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:.....
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:
.....)

cenę brutto zł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

.....
Załącznik Nr 4
do zapytania ofertowego z dnia 22.07.2016 r.

- PROJEKT -

UMOWA NR WUA/.../2016
z dnia2016 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

Janusz Żmurkiewicz

z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
REGON 811684290, NIP 8551571375
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

bez stosowania trybów przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 pkt 8 ustawy Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22 j.t. z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K - 4381 Karsibór, zainicjowany uchwałą Rady Miasta Świnoujście Nr XVII/143/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r., zwany w dalszej części umowy **projektem zmiany studium**, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Harmonogram rzeczowo-finansowy (zwany w dalszej części umowy **Harmonogramem**) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2016 r. poz.

778.), a także wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami oraz osiągnięciami współczesnej wiedzy.

§ 2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- 1) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy,**
- 2) termin zakończenia wszystkich czynności związanych z wykonaniem projektu planu: **do dnia**

§ 3 ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru są opracowania projektowe i czynności określone w § 1 i § 6 niniejszej umowy oraz w Harmonogramie.
2. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dowodem przekazania każdego z etapów prac Zamawiającemu jest **protokół przekazania prac**, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający po otrzymaniu każdego z etapów prac przystąpi do czynności odbioru prac, które zakończy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przekazania prac następująco:
 - 1) podpisaniem **protokołu zatwierdzenia prac**, lub
 - 2) zwrotem opracowań projektowych, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru i z podaniem terminu wykonania korekt, wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Do czynności odbioru prac dla poszczególnych etapów Zamawiający powoła Komisję odbiorową.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł (słownie złotych:złotych), powiększoną o należny podatek VAT 23 % tj.zł, co łącznie stanowi kwotę **bruttozł (słownie złotych: złotych).**
2. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia konieczności 2 wyłożeń projektu planu, łącznie z ponowieniem niezbędnych opinii i uzgodnień.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
5. **Podstawą do wystawienia faktur jest każdorazowo protokół zatwierdzenia prac podpisany przez członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 5.**
6. **Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.**
7. Rozliczenie całości prac nastąpi czterema fakturami VAT:
 - 1) **faktura przejściowa w wysokości:zł brutto dla fazy obejmującej Etap I,**
 - 2) **faktura przejściowa w wysokości: zł brutto dla fazy obejmującej Etap II,**

- 3) faktura przejściowa w wysokości: zł brutto dla fazy obejmującej Etap III,
- 4) faktura końcowa w wysokości: zł brutto dla fazy obejmującej Etap IV.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień i prognoz, łącznie z kosztami przyjazdów.
9. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego bezzwłocznie i w każdym przypadku w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z załączoną kopią podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zatwierdzenia prac.

§ 5 WSPÓLDZIAŁANIE

- Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
- Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy będzie wykonywał/a....., tel. służbowy:, tel. kom.:, fax, e-mail
- Koordinację realizacji zobowiązań Zamawiającego oraz czynności związane z przyjęciem prac projektowych Zamawiający powierza- pracownikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury, tel. służbowy:, fax. służbowy:, e-mail :@um.swinoujście.pl
- Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - Wykonawca:
 - Zamawiający: Urząd Miasta Świnoujście
Wydział Urbanistyki i Architektury
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
- Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Niepowiadomienie o zmianie adresu uprawnia do doręczania pism na dotychczasowy adres.
- Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
- Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego. Dopuszcza się formę faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie materiałów wejściowych, w tym wytycznych programowych niezbędnych do opracowania koncepcji projektu zmiany studium oraz wszystkich innych materiałów wymienionych w Załączniku nr 2;
- 2) współdziałanie w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności w następujących czynnościach dotyczących:
 - a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
 - b) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,
 - c) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium,
 - d) zawiadomienia instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu zmiany studium,
 - e) przyjmowania wniosków do zmiany studium i przekazania ich Wykonawcy,
 - f) rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu zmiany studium, w tym dotyczących etapu opiniowania i uzgadniania,
 - g) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu zmiany studium do publicznego wglądu,
 - h) zorganizowania publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu,
 - i) przyjmowania uwag dotyczących projektu zmiany studium i przekazania ich Wykonawcy,
 - j) współdziałania w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności uchwały Rady Miasta z prawem;
- 3) wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu, dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1, którego zakres rzeczowy został uszczegółowiony w Harmonogramie, z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu któremu ma służyć, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i w sposób zapewniający możliwość uchwalenia przez Radę Miasta;
- 2) wykonanie opracowań i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień nie wymienionych w §1 oraz Harmonogramie, a wynikających z wymagań urzędów lub właściwych jednostek, a także konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury uchwalania zmiany studium;
- 3) bezzwłoczne zgłoszenie pisemnego wniosku w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby uzyskania innych materiałów wejściowych niż wymienione w Załączniku nr 2;
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego co dwa miesiące - w formie pisemnego raportu, o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz bezzwłoczne sygnalizowanie o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
- 5) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania projektu zmiany studium, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na

termin realizacji umowy. W przypadku powstania okoliczności opóźniających termin realizacji, należy pisemnie powiadomić o nich Zamawiającego i określić nowy termin realizacji prac;

- 6) spełnienie następujących warunków:
- a) wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszej umowy - skład zespołu autorskiego stanowi załącznik nr 3;
 - b) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy - z wyjątkiem podzlecenia wykonania opracowań specjalistycznych (np. prognozy oddziaływania na środowisko) o ile w zespole, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań. W przypadku podzlecenia opracowań specjalistycznych Wykonawca zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.

§ 7

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1% kwoty brutto zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie zakończenia projektu zmiany studium określonym w § 2 pkt 2) niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru projektu zmiany studium - 0,1% kwoty brutto zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. Kary umowne o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) ÷ 2) Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
4. Przekroczenie terminu wykonania prac spowodowane wydłużeniem procedury opracowania projektu zmiany studium z przyczyn leżących poza właściwościami Wykonawcy nie skutkuje naliczaniem kar.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą wykonania umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do korzystania przez Zamawiającego z opracowań na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie techniką drukarską, reprodukcji oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w ust. 1 pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Przekazanie autorskich praw majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności:

- istotna zmiana uwarunkowań prawnych w sferach towarzyszących planowaniu, np. ochrona środowiska,
- nie uzyskania od organów wymaganych uzgodnień i opinii, co w efekcie uniemożliwi zrealizowanie uchwały Rady Miasta Świnoujście nr XVII/143/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r.

Odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego towarzyszy rozliczenie zaawansowania prac i zapłata proporcjonalna do stopnia ich wykonania. Stopień wykonania prac zostanie stwierdzony protokolarnie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Komisji odbiorowej, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części, a zwłoka ta wynosi 30 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac.

§ 11 USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności leżących poza właściwościami Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad ust. 2 pkt 1) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) ad ust. 2 pkt 2) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego;

- 3) ad ust. 2 pkt 3) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) lit. a): o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) lit. b): o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - c) lit. c): o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający szczegółowy zakres prac projektowych (załącznik nr 1);
- 2) wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego (załącznik nr 2);
- 3) skład zespołu autorskiego projektu zmiany studium (załącznik nr 3);

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1
do umowy Nr WUA/...../2016
z dnia2016 r.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

I. Etap gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad projektem zmiany studium, w tym:

- 1) opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej;
- 2) analiza materiałów wyjściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) analiza stanu istniejącego;
- 4) opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej
- 5) analiza istniejących i projektowanych powiązań komunikacyjnych opracowywanego terenu z sąsiednimi terenami- w wersji opisowej i graficznej;
- 6) opracowanie koncepcji projektu zmiany studium w formie opisowej i graficznej, konsultacje z Zamawiającym oraz zainteresowanymi środowiskami, prezentacja rozwiązań przez Wykonawcę – Prezydentowi, Radnym i wydziałom Urzędu Miasta.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po I etapie:

- inwentaryzacja urbanistyczna,
- wyniki analizy powiązań funkcjonalnych oraz komunikacyjnych i transportowych,
- dokumentacja ekofizjograficzna,
- opracowanie koncepcji projektu planu.

Termin zakończenia fazy obejmującej I etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

do dnia

Koszt: zł (brutto)

II. Etap opracowania projektu zmiany studium wraz z uzgodnieniami i opiniami, w tym:

- 1) po wniesieniu wytycznych i uwag do koncepcji zmiany studium, opracowanie projektu zmiany studium w formie projektu uchwały;
- 2) kompletowanie dokumentacji projektu zmiany studium, w tym analiza wniosków, przekazanie Zamawiającemu projektu rozstrzygnięć wniosków do zmiany studium, opracowanie zestawienia wniosków do projektu zmiany studium z informacją o ich uwzględnieniu lub o ich nie uwzględnieniu wraz z uzasadnieniem - wg obowiązującego wzoru;
- 3) konsultacja projektu zmiany studium, przed etapem opiniowania i uzgadniania z Radnymi i merytorycznymi Wydziałami Urzędu Miasta. Udział projektanta w prezentacji przyjętych rozwiązań i dyskusjach. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie zmiany studium od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

- 4) korekta projektu zmiany studium po ewentualnych uwagach wniesionych przez Prezydenta Miasta;
- 5) uzyskanie akceptacji projektu zmiany studium przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 6) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płytach CD/DVD);
- 7) opracowanie projektu zmiany studium w formie przygotowanej do opiniowania i uzgadniania z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD/DVD);
- 8) opracowanie projektu korespondencji związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu zmiany studium;
- 9) ewentualna korekta projektu zmiany studium po uzyskaniu kompletu opinii i uzgodnień;

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po II etapie:

- projekt zmiany studium uwzględniający opinie i uzgodnienia wydane przez organy wskazane do opiniowania i uzgadniania wraz z załącznikami,
- prognoza oddziaływania na środowisko,

Termin zakończenia fazy obejmującej II etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

do dnia

Koszt : zł (brutto)

III. Etap wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięcia ewentualnych uwag, w tym:

- 1) dostarczenie 1 egz. w postaci wydrukowanej w skali 1: 10 000 oraz w postaci elektronicznej, 1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko- wydruk oraz w formie cyfrowej;
- 2) prezentacja projektu zmiany studium podczas publicznej dyskusji;
- 3) opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć wobec wniesionych uwag wg obowiązującego wzoru, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia uwag;
- 4) opracowanie projektu zmiany studium w formie uchwały z wprowadzeniem uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta;
- 5) ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie;

- 6) ewentualne ponowne wyłożenie do publicznego wglądu (niniejsza umowa obejmuje maksymalnie 1 dodatkowe wyłożenie, łącznie 2 wyłożenia do publicznego wglądu) oraz udział w kolejnej dyskusji publicznej;
- 7) opracowanie załącznika do uchwały- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany studium

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po III etapie:

- projekt zmiany studium uwzględniający rozstrzygnięcia uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta wraz z wymaganymi załącznikami w postaci wydruku oraz w formie cyfrowej,
- ewentualna korekta prognozy oddziaływania na środowisko,
- opracowany załącznik do uchwały- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany studium.

Termin zakończenia fazy obejmującej III etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

do dnia

Koszt : (brutto)

IV. Etap uchwalenia zmiany studium, w tym:

- 1) opracowanie projektu zmiany studium (w tym sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word) i załączników graficznych do uchwały w formacie pdf i jpg- również w postaci umożliwiającej transponowanie do XML- wg wytycznych Zamawiającego,
- 2) prezentacja projektu zmiany studium podczas posiedzenia komisji Rady Miasta Świnoujście i na sesji Rady Miasta, na której będzie uchwalany (w tym przekazanie 1 egz. wydruku części graficznej zmiany studium w skali 1:10 000 oraz 1 egz. w skali dostosowanej do formatu A3),
- 3) Opracowanie zmiany studium w formie przygotowanej do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały (w tym sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word) i załączników graficznych do uchwały w formacie pdf i jpg- również w postaci umożliwiającej transponowanie do XML- wg wytycznych Zamawiającego,
- 4) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem,
- 5) współdziałanie w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, oprawa dokumentacji i przekazanie jej w 2 egz. Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały,
- 6) ponowienie w niezbędnym zakresie procedury w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody;
- 7) przekazanie 4 egzemplarzy zmiany studium zatwierdzonego przez Radę Miasta - część graficzna w oryginalnej skali 1: 10 000, w tym 2 zalaminowanych egzemplarzy w kolorze w skali 1:10 000 oraz w formie: cyfrowej rastrowej (w formacie pdf, jpg lub tiff) - w terminie 14 dni od daty publikacji zmiany studium na stronie internetowej gminy Miasta Świnoujście.

Zapytanie ofertowe na wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po IV etapie:

Materiały określone w punkcie 4), 5) i 7).

Termin zakończenia fazy obejmującej IV etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

30 dni po uchwaleniu przez Radę Miasta

Koszt : (brutto)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 2
do umowy Nr WUA/.../2016
z dnia2016 r.

WYKAZ MATERIAŁÓW

DOSTARCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów wejściowych (obejmujących obszar sporządzanego projektu zmiany studium):

1. Kopię Uchwały Nr XVII/143/2015r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór.
2. Materiały niezbędne do sporządzenia części graficznej projektu zmiany studium.
2. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu – na CD.
3. Zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o sporządzenie projektu zmiany studium (na obwieszczenie i zawiadomienie) - kopie.

a także w miarę potrzeby (na bieżąco):

1. Inne materiały wstępne wymagane przez podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania projektu zmiany studium.
2. Kopie lub oryginały materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania projektu zmiany studium.

Zapytanie ofertowe na wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór

Załącznik Nr 3
do umowy Nr WUA/.../2016
z dnia2016 r.

Oświadczam, iż prace planistyczne nad "Projektem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w zakresie ustanowienia strefy ochronnej kompleksu wojskowego K-4381 Karsibór" będzie realizowała pracownia:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Skład zespołu autorskiego:

.....

Załącznik Nr 5

do zapytania ofertowego z dnia 22.07.2016 r.

Zestawienie ilości studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych w latach 2006 - 2016

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Nazwa opracowania, nr uchwały i data uchwalenia	Zamawiający i miejsce realizacji	Nazwa Dziennika Urzędowego Nr, Poz.	Powierzchnia w ha	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalone w latach 2006-2016	Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone w latach 2006-2016

Oświadczam, że informacje zawarte w powyższej tabeli przygotowane zostały w sposób rzetelny i są zgodne z prawdą.

Podpis

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Potencjał zespołu projektowego

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Nazwisko, imię	Pełna nazwa wykształcenia wraz z uzyskanym tytułem/ rodzaj-nazwa ukończonej uczelni/nr uprawnień.	Rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie	Przykładowe uchwalone studium/miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego	Forma współpracy z oferentem (umowa, zlecenie, itp.)

Podpis

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/