

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr
WIM.271.1.21.2016

Zakup energii elektrycznej dla obiektów Gminy Miasto Świnoujście, jej jednostek organizacyjnych, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Instytucji Kultury i gminnych osób prawnych w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	kwiecień 2016 roku	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście
<i>Zatwierdził:</i>	lipiec 2016 roku	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.21.2016
	Świnoujście, lipiec 2016 roku
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST WIĘKSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5.	ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE	4
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
12.	WADIUM	11
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	11
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	12
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY	13
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	13
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	13
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	14
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	15

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący również załącznik nr 1 do Umowy
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy stanowiący również załącznik nr 2 do Umowy
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych zadań – dostaw
6. Wzór umowy wraz załącznikami
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
9. Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępny na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: 91/321 27 80
Faks: 91/321 59 95
Internet: <http://www.bip.swinoujscie.pl>
Regon: 811684290
NIP: 855 15 71 375

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonego umocowania, w imieniu podmiotów wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o budynkach lub obiektach Zamawiającego, dotyczy to również obiektów Współzamawiających objętych niniejszym postępowaniem.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe zgodnie art. 16 ust. 1 PZP. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich ww. podmiotów. Zamawiający oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej.

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1 **Postępowanie nr WIM.271.1.21.2016 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup energii elektrycznej dla obiektów Gminy Miasto Świnoujście, jej jednostek organizacyjnych, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Instytucji Kultury i gminnych osób prawnych w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.”.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup energii elektrycznej przez Zamawiającego do jego punktów odbioru energii, tj. na potrzeby oświetlenia ulicznego oraz budynków i obiektów Zamawiającego położonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (dalej: PE). Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia, tj. parametry jakościowe energii elektrycznej określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający lokalizacje oraz opis punktów odbioru energii elektrycznej, zawarty jest w „Wykazie odbiorów”, będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ (stanowiącym również załącznik nr 1 do umowy).

Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dla wszystkich punktów poboru Zamawiającego jest ENEA Operator Sp. z o.o.

Dla wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ punktów poboru obecnym sprzedawcą energii elektrycznej jest:

1. ENEA S.A. – punkty poboru z umową kompleksową na dystrybucję i zakup energii elektrycznej, dla których termin wypowiedzenia wynosi 3 miesiące; zawarte na czas określony, tj. do 31.12.16 r. (pkt poboru opisane w pkt. 1 L.P. 55 i pkt 2 L.P.237) oraz zawarte na czas nieokreślony (pkt poboru opisane w pkt. 2 L.P. 22, 36, 37 i 99).
2. ECOERGIA Sp. z o.o. – pozostałe punkty poboru z rozdzielonymi umowami na dystrybucję i zakup energii elektrycznej (umowa zakupu energii elektrycznej zawarta na czas określony, tj. do dnia 31.12.2016 r.).

3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

przedmiot główny	09300000 – 2
przedmiot dodatkowy:	09310000 – 5

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

8.1.1) Uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- b) Wykonawca musi mieć zawartą oraz obowiązującą umowę, tj. tzw. Generalną Umowę Dystrybucyjną, z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, tj. ENEA Operator Sp. z o.o. (dalej: OSD), na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

8.1.2) Warunku wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego:

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez pojedynczą dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie dostawę związaną ze sprzedażą energii elektrycznej pojedynczemu Zamawiającemu, o wartości rocznej wykonanej przez Wykonawcę dostawy nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery miliony) lub jej równowartość w walucie obcej.

8.1.3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na obrocie energią elektryczną. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 4.000.000 PLN lub jej równowartość w walucie obcej.

8.1.4) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ nr WIM.271.1.21.2016.

- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, metodą spełnia/nie spełnia.
- 8.3 Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymienione w pkt. 8.1 warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.
- 8.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenia:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację:

- a) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 (odpowiednio do formy prawnej wykonawcy) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych),

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 4 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 4.

9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- c) wykaz dostaw określonych w punkcie 8.1.2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat, miejsca i podmiotów, na których rzecz dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- d) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4.000.000 PLN lub jej równowartość w walucie obcej.

W przypadku przedstawienia dokumentów wyrażonych w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy wskazane w dokumencie kwoty na PLN

według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy roku poprzedniego w stosunku do roku, którego dokument dotyczy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie określone w punkcie a) składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca załącza do oferty dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.3 Inne dokumenty oferty.

1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (stanowiący również załącznik nr 2 do umowy).
 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
 3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
 4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto Zamawiającego wskazane w punkcie 12.2.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.).
 5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 lub 9.3.2., z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
 6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.7 W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2016r. przepisów tzw. dyrektywy klasycznej Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014r. W sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.) uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ **Wykonawca może złożyć formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).**
1. Zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z dnia 5 stycznia ustanawiającym standardowy formularz jednolitego tekstu zamówienia wzór JEDZ z instrukcją wypełniania udostępniony został na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych oraz jest załącznikiem **nr 9 do SIWZ.**
 2. JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wypełnionym i podpisanym Formularzem cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wykorzystania formularza JEDZ należy wypełnić go odpowiednio w zakresie i formie związanymi z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
 - a) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji musi wypełnić jeden JEDZ.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby zobowiązany jest złożyć także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:
 - a) akceptuje oświadczenie własne wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
 - b) w przypadku gdy wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;
 - c) w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe będące w posiadaniu zamawiającego, wykonawca powinien wnioskować, aby zamawiający uwzględnił te dokumenty;
 - d) w odniesieniu do wykonawcy instytucji tzw. self-cleaning, w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, istnieje możliwość przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania, (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku zamawiający rozpatrzy

dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2,4-11 oraz z ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy pzp;

- e) zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania;
- f) **w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy wyłonionemu na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest on do przedłożenia zamawiającemu aktualnych dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ powyżej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2, 9.1.3 i 9.1.4 b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.1.4 a) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) i c) oraz w pkt. 2 lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia
(czynny całą dobę)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Tomasz Szczur
Telefon: 91/327-86-10
Faks: 91/327-06-29
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Rafał Łysiak
Telefon: 91/327-86-99

Faks: 91/327-06-29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście, nr rachunku:
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
z określeniem tytułu wpłaty: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM.271.1.21.2016**”
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.3.4 SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 14.2 Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.
- 14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.4 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.5 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 14.6 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w punkcie 9.4 SIWZ.

- 14.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 14.8 Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.9 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- Oferta na „Zakup energii elektrycznej dla obiektów Gminy Miasto Świnoujście, jej jednostek organizacyjnych, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Instytucji Kultury i gminnych osób prawnych w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.”**
- „Dostarczyć przed godziną 14.00 dnia **25.08.2016** r., Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta”
 - „Nie otwierać przed godziną 14.30 dnia **25.08.2016** r.”
- UWAGA!**
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).**

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego:** Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta, **nie później niż do dnia 25.08.2016 r. do godziny 14.00.**
Za termin wpływu oferty uznaje się moment wpływu oferty do Stanowiska Obsługi Interesanta.
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 25.08.2016 r. o godzinie 14.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Cena zawarta w Formularzu oferty o której mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2 Cenę oferty zawartą w załączniku nr 2 należy obliczyć z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tj. Wykonawca określa cenę ofertową zawartą w załączniku nr 2 do SIWZ, jako sumę iloczynów wartości energii elektrycznej określonych w załączniku nr 1 do SIWZ i przyporządkowanych im cen jednostkowych energii elektrycznej zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 16.3 Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ), o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 16.4 Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
- 16.5 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do ceny oznaczają odpowiednio: cenę bez uwzględnienia VAT (netto) lub cenę zawierającą obowiązuje VAT (brutto).
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100 % (na podstawie art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.2 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja:

punkty za cenę P_c obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - cena ofertowa brutto najniższa,
 C_p - cena ofertowa brutto rozpatrywana.

- 18.4 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.5 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta, na której zamieszczono SIWZ.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 6 do SIWZ.
- 21.3 Zmiana treści umowy jest dopuszczalna zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 PZP w następującym zakresie: Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości punktów odbioru energii, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, jednakże w rozmiarze nie większym niż 20 % punktów odbioru energii (w przypadku konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego) oraz zmianę cen określonych w Formularzu

cenowym wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

- 21.4 Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej określonej w Formularzu cenowym.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust.1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopię Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b ustawy Prawo zamówień publicznych.