Gmina Miasto Świnoujście

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr**

**SIWZ.WOS.271.39.2016.AG**

**Sprzątanie zielonego rynku  
„Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Projekt SIWZ*** | ***Data*** | ***Wyszczególnienie*** |
| ***Przygotowanie:*** | **czerwiec**  **2016 rok** | **Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście** |
| ***Zatwierdził:*** | **czerwiec**  **2016 rok** | **Prezydent Miasta Świnoujście** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***numer postępowania:*** | **WOS.271.39.2016.AG** |
|  | **Świnoujście, czerwiec 2016 rok** |

**SPIS TREŚCI SIWZ**

1. ZAMAWIAJĄCY3
2. TRYB ZAMÓWIENIA 3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE3
6. OFERTY WARIANTOWE3
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA4
9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE  
   WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI7
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 8
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM9
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ9
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY9

14a.CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I

OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO 9

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY10
2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 11
3. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  
   A WYKONAWCĄ 11
4. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT11
5. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY12
6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY12
7. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY13
8. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE13
9. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ14
10. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ14
11. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
    W POSTĘPOWANIU…………………………………………………………………….14

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Cenowa
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych zadań
6. Wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Wzór gwarancji
9. Projekt umowy
10. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wos@um.swinoujscie.pl

Internet: http://www.um.swinoujscie.pl

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-37

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

2.1. **Postępowanie nr WOS.271.39.2016.AG prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II, rozdziału 3,  
Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

2.3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dla zadania pn.: Sprzątanie zielonego rynku „Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja.

3.2. Szczegółowy przedmiot i zakres prac określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący Załącznik nr 1.

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV:

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

1. **CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa  
w art. 83 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp).

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,  
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa  
w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* termin rozpoczęcia: 20 września 2016 roku
* termin zakończenia: 31 sierpnia 2019 roku

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:
3. w zakresie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę  
   o wartości minimum 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto albo dwie lub trzy usługi o łącznej wartości 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) brutto polegające na utrzymaniu czystości  
   i porządku;
4. zawarli umowę na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do wywozu z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów lub podpisali umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów,  
   o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
5. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 150 000,00 zł (słownie złotych: stu pięćdziesięciu tysięcy 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej;
6. złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona  
   w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
2. **WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2) zawiera następujące załączniki,  
w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału  
w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania  
   o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
2. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym Załącznik  
   nr 3 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji  
   o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia  
   w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż  
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa każdy z tych Wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymagającym dla Wykonawcy określonym w punkcie 9.1.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
   o udzielenie przedmiotowego Zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług o wartości minimum 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto albo dwie lub trzy usługi o łącznej wartości 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) brutto polegające na utrzymaniu czystości  
   i porządku jak określono w punkcie 8.1 lit. a) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Dowodami i których mowa powyżej są:

* poświadczenie,
* oświadczenie,

Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę  
   w wysokości minimum 150 000,00 zł (słownie złotych: stu pięćdziesięciu tysięcy 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej.
2. Inne dokumenty oferty:
3. wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Zamówienia własnymi siłami. Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.  
   Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału  
   w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział  
   w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
4. dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium  
   w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
5. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów dołączonych do oferty). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo (zapewniające związanie z ofertą każdego z wykonawców) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
   w postępowaniu i zawarcia Umowy;
6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja  
   o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane w pkt. 9.2 dokumenty składa każdy z występujących wspólnie Wykonawców.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach których Wykonawca polega określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 b), 9.1 c), 9.1 d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie  
      w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. **POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający  
   i Wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.2.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
6. zapytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
7. modyfikacje treści SIWZ,
8. wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców,
9. wezwania kierowane do Wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia Wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
10. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
11. informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
12. oświadczenia Wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
13. wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie,
14. zawiadomienia:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,

- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- o unieważnieniu postępowania.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt.  
   10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców  
   z Zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

a) numer faksu:

(091) 327 97 99 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)

b) adres poczty elektronicznej:

wos@um.swinoujscie.pl

1. W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się  
   z Zamawiającym w sposób opisany w pkt. 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:

a) numer faksu:

(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)

b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):

agrochowska@um.swinoujscie.pl

sekretariat@um.swinoujscie.pl

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
2. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.
3. **OSOBY UPRAWIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Anna Grochowska,

Telefon: (091) 327 86 41

Faks: (091) 327 97 99

Osobiście: w lokalu 203 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 15:00 przy ul. Wyspiańskiego 35c wejście 1.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości  
   5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Świnoujściu,  
   nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – Sprzątanie zielonego rynku „Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja.
4. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
5. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
7. Termin związany z ofertą wynosi 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania ofert.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin związania z ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
11. Zamawiający zaleca złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem.

**14a.CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

14a.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14a.2 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w ast. 26 ust 2b, w celu wykazania jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14a.3 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia Umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zastała zawarta Umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.
4. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY.**
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście Stanowisko Obsługi Interesanta w terminie do dnia **29.06.2016** roku do godziny **09:30.**
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego

- nazwa i adres Wykonawcy

1. Tak opisaną kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „oferta na Sprzątanie zielonego rynku „Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja – nie otwierać przed dniem **29.06.2016 roku godz. 10:00”.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 15.2  
   z dopiskiem „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29.06.2016 roku o godzinie 10:00**  
   w siedzibie Zamawiającego w sali nr 130.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, dla całości zamówienia uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabat, upust itp., których Wykonawca zamierza udzielić (cena brutto).
7. Cena ryczałtowa powinna być wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena brutto będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.
11. **WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  
    A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB CENY OFERT**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych  
   w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
3. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:
4. najniższa cena - waga kryterium: 90%
5. termin płatności faktury – waga kryterium: 10%
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (Pc+ Pt).

Gdzie Pc – pkt za cenę, Pt – pkt za termin płatności faktury uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu:

100% pkt = (90% cena + 10% termin płatności faktury)

Punktacja:

1. punkty za cenę:

obliczane według wzoru:

Pc=0,90(Cmin/Cp)x100 pkt., gdzie

Cmin – najniższa cena brutto

Cp – najniższa cena brutto rozpatrywana.

1. punkty za termin płatności faktury:

Pt= 10 pkt – gdy termin płatności: min. 30 dni;

Pt= 5 pkt - gdy termin płatności: od 21 do 29 dni;

Pt= 0 pkt - gdy termin płatności: od 14 do 20 dni.

1. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nieodrzuconej oferty.
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp będzie zawierała dokumentacja postępowania określana w rozdziale 5 Działu II ustawy Pzp.
5. **FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i podaniem ilości otrzymanych punktów,
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie Umowa  
    w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej www.bip.um.swinoujscie.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
12. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
13. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
15. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
16. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania Umowy zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.
18. **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**
19. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
20. Zamawiający stosownie do art. 144 Pzp dopuszcza zmiany postanowień Umowy  
    w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawią się:
21. zmiana stawki i kwoty VAT,
22. zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług.
23. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszcza się na następujących warunkach:
24. ad 21.1. pkt. a) – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
25. ad 21.1. ust. b) – zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług,
26. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony w ust. 21.1 zmian Umowy, zobowiązana jest do sporządzenia  
    i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
27. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
28. zmiana danych teleadresowych,
29. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).
30. Zamawiający określi istotne postanowienia Umowy na realizację zamówienia  
    w niniejszym postępowaniu w projekcie Umowy, której kształt zostanie ustalony  
    w zależności od przebiegu postepowania, bez zmian jej istotnych postanowień. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
31. **OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU- POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej  
z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.

1. **INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.