

.....
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 14.06.2016.....

Znak sprawy: W.M. 7011.5.2016/4

.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): **Wydział Inżyniera Miasta**
2. Dane do kontaktu: Inspektor Wydziału Inżyniera Miasta - Kamil Glapiński pokój Nr 310; tel. służbowy 0-91-321-26-64, mail: kglapinski@um.swinoujscie.pl,,
zaprasza do złożenia ofert na wykonanie opracowania dokumentacji projektowo – konstrukcyjnej dla zadania pn.: **”Przebudowa boiska przyszkolnego w Zespole Szkół Morskich przy ul. Jana Solтана 2 w Świnoujściu.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: **Załącznik nr 1.**
4. Data realizacji zamówienia: **dwa miesiące od podpisania umowy.**
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
6. Miejsce i termin złożenia oferty: w pokoju 304 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do dnia 14.06.2016 r., lub przesłać na fax 91-327-06-29
7. Data otwarcia ofert: 15.06.2016r.
8. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 2).

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Rafał Łysiak

Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta...

.....
(podpis naczelnika/kierownika)

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna obejmować swym zakresem wszystkie elementy, które umożliwią zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a następnie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz realizację robót budowlanych.
2. Dokumentacja obejmuje opracowanie projektu wykonawczego z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim.
3. Zestawienie zakresu prac projektowych:
 - a) boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową – lokalizacja na obecnym boisku do gry w piłkę nożną z uwzględnieniem wykonania odwodnienia płyty boiska jeśli będzie to konieczne. Boisko od strony bramek powinno być zabezpieczone w piłkochwyty. Przewiduje się wykonanie nowych trybun z wykorzystaniem istniejących betonowych.
 - b) bieżnia do skoku w dal z nawierzchnią poliuretanową. Bieżnia do skoku w dal z wykorzystaniem skrajnego pasa projektowanej bieżni sprinterskiej.
 - c) bieżnia sprinterska czterotorowa z nawierzchni poliuretanowej usytuowana wokół boiska do piłki nożnej
 - d) rzutnia do pchnięcia kulą zlokalizowaną za piłkochwyty
 - e) komunikacja należy zapewnić ciągi komunikacyjne pomiędzy budynkiem szkoły a zapleczem sportowym z kostki betonowej.
 - f) Inne prace:
Należy uwzględnić wykonanie zewnętrznej siłowni za trybunami. Siłownia zewnętrzna powinna być wyposażona w maksymalnie cztery urządzenia. Proponowane sprzęty to drążek uniwersalny do podciągania, ławka uniwersalna do ćwiczeń mięśni brzucha, rowerek.
Należy zapewnić oddzielenie części sportowej w taki sposób aby uniemożliwić wjazd aut na płytę boisk.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu przedsięwzięcia

4. Wymagania ogólne:
 - 4.1 Dokumentacja projektowa musi uwzględniać możliwość realizacji inwestycji w częściach.
 - 4.2 Projekt musi odpowiadać wymogom rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.).
 - 4.3 Projekt budowlany wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, umożliwiające zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę (PB).

PB należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.). PB winien uwzględniać wszystkie niezbędne branże w tym m.in. architektoniczną, konstrukcyjną, instalacyjną. W ramach PB wykonawca winien uwzględnić wszystkie niezbędne elementy, w tym m.in:

pozyskanie mapy do celów projektowych, wykonanie niezbędnych badań podłoża wraz z opracowaniem dokumentacji geotechnicznej, wykonanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych elementów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach łącznie z raportem środowiskowym jeśli zajdzie taka potrzeba itp. PB wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie pdf., część rysunkowa w formacie dwg.

4.4 Projekty wykonawcze (PW).

PW należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

PW powinien opisywać przedmiot robót budowlanych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych

Szczegółowe wymagania dla projektów wykonawczych:

- Projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500
- Część rysunkowa wszystkich branż w skali 1:50,
- rysunki warsztatowe, szczegóły w skali 1:20, 1:10 w zależności do stopnia komplikacji

Zamieszczenie w opisie technicznym zestawień: elementów konstrukcyjnych, materiałów budowlanych i instalacyjnych.

Wykonawca jest obowiązany zamieścić w egzemplarzu nr 5 PW komplet obliczeń statyczno – wytrzymałościowych, instalacyjnych sanitarnych elektrycznych i innych niezbędnych do opracowania projektu.

PW wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie pdf (opis) i dwg (rysunki).

4.5 Przedmiar robót dla wszystkich elementów i branż (PR).

PR należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

PR należy sporządzić z wyszczególnieniem przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Ilość jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wymagane jest sporządzenie przedmiaru robót przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach.

PR należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie ath.

4.6 Kosztorys inwestorski (KI).

KI należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

KI winny być opracowane z uwzględnieniem przyjętej realizacji inwestycji w częściach i umożliwić określenie wartości kosztorysowej robót dla każdej z części indywidualnej.

należy sporządzić z wyszczególnieniem wszystkich branż oraz z wyodrębnieniem obiektów.

Wymagane jest sporządzenie KI przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach.

KI należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie ath.

4.7 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR).

STWIOR należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).

STWIOR należy sporządzić z wyszczególnieniem wszystkich branż oraz z wyodrębnieniem części.

STWIOR (każdy element) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie doc.

5. W cenie dokumentacji Wykonawca winien przewidzieć koszty wykonania innych, powyżej nie wymienionych opracowań, analiz itp. jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, dostawców mediów oraz zasad sztuki budowlanej i dobrej praktyki wynika taka konieczność.

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:
.....)

cenę brutto zł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy

UMOWA NR WIM/ /2016
z dnia .2016 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Gminą Miasto Świnoujście, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5 w imieniu
której działa

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

bez stosowania trybów przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), ze względu na cenę.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę boiska przyszkolnego w Zespole Szkół Morskich przy ul. Jana Sołtana 2 w Świnoujściu.

§ 2
TERMINY

1. Strony ustalają następujący termin realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

Wykonanie dokumentacji projektowej – 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający w terminie **14 dni** od daty otrzymania i i prezentacji dokumentacji projektowej określonej w ust. 1 dokona jej weryfikacji:
 - a) i jej przyjęcia,
 - b) lub zwrotu Wykonawcy z uwagami i wnioskami do uwzględnienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 lit. b) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i wnioski Zamawiającego w terminie **7 dni** od dnia ich otrzymania i w tym terminie przedstawić Zamawiającemu w formie wydruku skorygowaną dokumentację do ponownej weryfikacji, której Zamawiający dokona w terminie określonym w ust.2.
4. Termin zakończenia określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu o ilość dni kalendarzowych, w jakich Zamawiający dokona czynności przyjęcia po weryfikacji dokumentacji ponad termin określony w ust. 2.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości prac zgodnie z umową stanowi kwota: **zł** (słownie złotych:)
plus 23% podatku VAT w wysokości:, co stanowi łącznie

- wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w ofercie, równe: zł (słownie złotych:).
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego
 3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca wystawi faktury na: Gmina-Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście; NIP: 8551571375

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań wymienionych w §1:
 - z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą,
 - z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej
 - w sposób zapewniający bezpieczeństwo budowl i ekonomikę przyjętych rozwiązań projektowych.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia nie wymienione w § 1 umowy, a wynikające z wymagań przepisów prawa, urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca jest również zobowiązany do koordynacji swoich prac z Zamawiającym, Użytkownikiem (Dyrektorem Szkoły) i jednostkami wydającymi warunki techniczne przyłączeń – jeśli takie wystąpią.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca na każdym etapie opracowywania dokumentacji w przypadku pojawienia się czynników mających istotny wpływ na koszt przyszłej inwestycji (rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych itp.), zobowiązany jest do konsultacji w tym zakresie z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji dla proponowanych rozwiązań.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości do dopisania przy nazwie tekstu: „lub równoważny”.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych oraz rozwiązania ekonomicznie nieuzasadnione.

8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania przedmiotu umowy stanowiącego wynik realizacji robót określonych w umowie.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

§ 6

Koordinację realizacji zobowiązań Zamawiającego, przyjęcie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz odbiór przedmiotu umowy Zamawiający powierza Kamilowi Glapińskiemu - Inspektorowi Wydziału Inżyniera Miasta, tel. 91 321 26 64, fax służbowy: 91 327 06 29.

§ 7

1. Przedmiotem odbioru prac jest dokumentacja określona w §1 niniejszej umowy.
2. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 8

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej jest protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji następująco:
 - a) podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji, lub
 - b) zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 3 uznaje się za równoważne czynności określonej w ust. 3 lit. a).

§ 9

1. Niedotrzymanie terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej – Zamawiającemu, a także terminu usunięcia braków lub wad oraz niezgodności dokumentacji projektowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych spowoduje

- naliczenie kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowej w następujących terminach:
 - a) wad ujawnionych w okresie budowy – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych,
 - b) wad ujawnionych przez organ wydający pozwolenie na budowę – w terminie określonym w postanowieniu wydanym przez ten organ,
 - c) pozostałych – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
 3. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §3 ust. 1.
 4. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
 - b) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 11

Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do dokonywania przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego rzecz, dowolnych zmian w rozwiązaniach urbanistycznych, architektonicznych, konstrukcyjnych i instalacyjnych oraz do korzystania z opracowań na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, dowolną techniką, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez

zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach danych, w tym w szczególności na dyskach komputerowych, układach pamięci wbudowanych w urządzenia, pamięciach lub dyskach przenośnych, serwerach, dyskach „twardych” wbudowanych w urządzenia oraz z wykorzystaniem stron internetowych, w formie grafiki, fotografii lub prezentacji multimedialnej, wizualnej albo audiowizualnej w dowolnej skali, na dowolnym materiale, wytwarzanie dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w postaci wydruków, nadruków, fotografii, fotokopii, kserokopii, naklejek, negatywów, oraz przy wykorzystaniu wszelkich pozostałych metod i technik, znanych i dostępnych obecnie, jak również w nieograniczonej czasowo przyszłości ;

- b) wykonywanie wszelkich czynności związanych z digitalizacją lub konwersją do postaci cyfrowej przedmiotu umowy oraz jego utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - c) rozpowszechnianie, rozporządzanie i dysponowanie, w całości lub w części, w tym zbywanie, przenoszenie własności, ustanawianie innych praw, najem i użyczenie egzemplarzy obejmujących przedmiotu umowy, udzielanie licencji, wprowadzanie do obrotu;
 - d) publiczne udostępnianie w czasie i miejscu przez siebie wybranym, zarówno na terenie RP jak i za granicą, włącznie z prawem udostępnienia za pomocą każdego dostępnego środka przekazu audiowizualnego lub multimedialnego, w tym m.in.: w Internecie, w przekazie satelitarnym, w ramach publicznych projekcji filmowych lub w przekazie telewizyjnym oraz przy wykorzystaniu technologii przekazu towarzyszących w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w lit. c)
2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 13

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia (w okresie 30 dni od powstania sporu) - mogą zostać skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw:

- a) kodeks cywilny,
- b) prawo budowlane,
- c) prawo zamówień publicznych
- d) o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- e) o ochronie przyrody,

oraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1. Szczegółowy zakres prac projektowych – załącznik nr 1,

2. Protokół rozeznania rynku dla zamówień o wartości w przedziale powyżej 1200 złotych do kwoty 30 000 euro – załącznik nr 2,
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Finansowanie:- dział, rozdział....., paragraf

Dysponent środków finansowych

Biuro prawne:

.....

Sporządził: