

Gmina Miasto Świnoujście

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr
SIWZ.WIM.271.1.10.2016**

„Bieżące utrzymanie i drobne remonty instalacji i urządzeń odwodnienia dróg publicznych znajdujących się na obszarze Gminy Miasto Świnoujście w latach 2016 - 2020”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	marzec 2016 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 143/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 marca 2016 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	marzec 2016 rok	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem nr 183/2016

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.10.2016
	Świnoujście, marzec 2016 rok
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE.....	3
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	3
6.	OFERTY WARIANTOWE.....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
12.	WADIUM	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	10
15.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT.....	11
17.	OBLICZENIE CENY OFERTY.....	11
18.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	12
19.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	12
20.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
22.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO....	14
23.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	14

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
 - 2.1 Zakres rzeczowo – finansowy - zał. nr 1 do umowy
 - 2.2 Wykaz ulic posiadających urządzenia i obiekty odwodnienia drogi – zał. nr 2 do umowy
 - 2.3 Protokół przeglądu i kontroli urządzeń odwodnienia drogi – wzór
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3.2 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
6. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
7. Wykaz sprzętu mechanicznego i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia
8. Formularz bankowej / ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy – wzór
9. Karta gwarancyjna - wzór

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.bip.um.swinoujście.pl>

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. **Postępowanie nr WIM.271.1.10.2016 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr .../2016 z dnia ... marca 2016 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na monitoringu, utrzymaniu w stanie stałej sprawności technicznej i drożności, systematycznym oczyszczaniu oraz wykonywaniu remontów i konserwacji **urządzeń kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Miasta Świnoujścia**, tj.:

a) kanałów deszczowych,

b) wpustów ulicznych i przykanalików (przyłączy),

c) komór i studzienek rewizyjnych,

d) studzienek chłonnych,

e) Pompowni wód deszczowych,

f) piaskowników,

g) separatorów,

h) wylotów i muld betonowych,

i) rowów odwadniających,

wraz z załadunkiem i wywozem odwodnionych nieczystości (skratek i namulów) do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Pomorskiej 10 w Świnoujściu. (Warszów).

3.2. Zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2.1 do SIWZ p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy robót”.

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
45232130-2 , 45231100-6, 90513600-2 , 90470000-2

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) do wartości 50% zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 4 lat.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez zamawiającego, w zakresie:

8.1.1 **Warunku wiedzy i doświadczenia:** którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej jedno zadanie – odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez pojedyncze zadanie - Zamawiający rozumie roboty budowlane polegające na bieżącym utrzymaniu urządzeń odwodnienia dróg w rodzaju objętym zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100) netto rocznie, których wykonanie zostanie potwierdzone załączonymi dokumentami stwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. poświadczeniami od zamawiającego).

8.1.2 **Warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Wykażą, że dysponują przy realizacji przedmiotu zamówienia osobami, które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe:

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub specjalności tożsamej do kierowania robotami budowlanymi.

8.1.3 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100),

8.1.4 Dysponują (lub mają podpisaną umowę najmu lub dzierżawy) sprzętem mechanicznym i urządzeniami wg poniższego zestawienia:

- urządzenia do mechanicznego i ręcznego czyszczenia urządzeń kanalizacji deszczowej (kolektory, komory, studnie rewizyjne, wpusty ściekowe z przykanalikami, odwodnienie liniowe itp.),
- kamera do inspekcji kolektorów kanalizacji deszczowej do średnicy 300 mm,
- koparko ładowarka,
- pojazdy do wywozu zanieczyszczeń pochodzących z utrzymania obiektów objętych zamówieniem,
- przewoźny agregat prądotwórczy,
- pompa do ewentualnego odwadniania wykopów,
- pompa do ewentualnego przepompowywania wód deszczowych,
- zagęszczarka stopowa lub płytowa,
- urządzenia niezbędne do cięcia i kucia nawierzchni drogowych.

- 8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w treści SIWZ nr WIM.271.1.10.2016.
- 8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.4 Jeżeli dwóch lub więcej wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.
- 8.5 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 9.1.1 Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.1.2 Aktualne zaświadczenia:
- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.4 Informacja oferenta o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3.2 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 9.1.1 do 9.1.3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 9.1.1 do 9.1.3.

9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3.1 do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych określonych w punkcie 8.1.1 w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa wyżej są:
 - poświadczenie,
 - w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: rodzaju, zakresu i specjalności uprawnień budowlanych; niezbędnych do wykonania zamówienia, a także przewidzianych do pełnienia przez nie samodzielnych funkcji technicznych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- e) **Wykaz sprzętu mechanicznego i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia w zakresie potwierdzającym spełnienie pkt.8.1.4 SIWZ. Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.**
- f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w punkcie 8.1.3.

W przypadku przedstawienia dokumentów wyrażonych w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy wskazane w dokumencie kwoty na PLN

według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy roku poprzedniego w stosunku do roku, którego dokument dotyczy.

9.3 Inne dokumenty oferty.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji wg formularza stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Nie załączenie do oferty wykazu zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga się od Wykonawcy załączenia do oferty dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto zamawiającego wskazane w punkcie 12.2.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.).
5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
6. Wypełniony zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiący załącznik numer 2.1 do SIWZ (zał.nr 1 do projektu umowy).

9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w pkt. powyżej lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - h) wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt. 10.2

- faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu lub poczta elektroniczną w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu i adres poczty elektronicznej: (091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę), wim@um.swinoujście.pl.
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z Zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 Zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
wbogdal@um.swinoujście.pl ;
sekretariat@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Włodzimierz Bogdał

Telefon: (091) 327 86 10

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 99

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM.271.1.10.2016**”. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie ich analizy i warunków określonych w specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty**
- 14.3 Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę (wewnętrzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- **„Oferta na: „Bieżące utrzymanie i drobne remonty instalacji i urządzeń odwodnienia dróg publicznych znajdujących się na obszarze Gminy Miasto Świnoujście w latach 2016 - 2020”- WIM.271.1.10.2016.**
- Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w **dniu: 07.04.2016 roku godz. 12:30.”**

Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b,

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.3 Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w załączniku nr 6. Nie załączenie do oferty wykazu zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
- 15.4 Szczegółowe zasady zatrudniania podwykonawców i dokonywania płatności za roboty przez nich wykonane określa § 7 projektu umowy będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Stanowisko Obsługi Interessanta** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście), **nie później niż do dnia 07.04.2016 roku do godziny 12:00.**
- 16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 07.04.2016 roku o godzinie 12:30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 628.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie szacunkowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę szacunkową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ,
 - cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego robót określonego w punkcie a), koszty wyliczone na podstawie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, jak również następujące koszty:
 - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;
 - wywóz do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Pomorskiej 10 w Świnoujściu zanieczyszczeń (skratek i namulów) z urządzeń

- odwodnienia ulic, odpadów budowlanych i ziemi (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- transport na plac magazynowy przy ul. Karsiborskiej (na odległość do 10 km) materiałów rozbiórkowych np. z likwidowanych istniejących urządzeń odwodnienia drogi, itp.;
 - koszty prac geodezyjnych w tym geodezji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (i przepisów wykonawczych do niej);
 - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (w przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego);
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli wynikają one z treści pozostałych części SIWZ, w tym m.in. z umowy.
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) cena – waga kryterium: 95%.
 - b) termin płatności – waga kryterium: 5%
- 19.2 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 19.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (suma $\Sigma = P_c + T$, gdzie P_c – pkt za cenę, T pkt za termin płatności) uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja:

a) **punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = 0,95 (C_{min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - cena szacunkowa brutto najniższa,

C_p - cena szacunkowa brutto rozpatrywana.

b) **punkty za termin płatności:**

T = 5 pkt. – gdy termin płatności to 30 dni.

T = 3 pkt. – gdy termin płatności to 21 dni.

T = 0 pkt. – gdy termin płatności to 14 dni.

Termin płatności musi być podany jako jedna z powyższych liczb.

- 19.4 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 19.5 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta, na której zamieszczono SIWZ.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z treścią § 16 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (tzn. intensywne opady deszczu lub śniegu, niskich temperatur) powodujących wstrzymanie robót budowlanych z uwagi na konieczność spełnienia wymogów technologicznych określonych w specyfikacjach technicznych, które będzie miało wpływ na harmonogram robót i termin realizacji przedmiotu umowy oraz zostanie udokumentowane w dzienniku budowy,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 22.4 Zmiany umowy przewidziane w pkt. 22.3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- a) ad pkt. 22.3 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad pkt. 22.3 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad pkt. 22.3 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.

23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.