

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr WIM.271.1.4.2016

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej
w Świnoujściu – etap II”.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	styczeń 2016 roku	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście
<i>Zatwierdził:</i>	luty 2016 roku	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.4.2016
	Świnoujście, luty 2016 roku
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIANIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	6
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
12.	WADIUM	10
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	10
15.	PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	11
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	11
17.	OBLICZENIE CENY OFERTY	12
18.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	12
19.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	12
20.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
22.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	14
23.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	15

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1.	Oferta – formularz	ZP_47_15_1_0_0
2.	Projekt umowy	ZP_47_15_2_0_0
2.1	Opis przedmiotu zamówienia	ZP_47_15_2_1_0
3.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – projekt.....	ZP_47_15_3_0_0
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	ZP_47_15_4_0_0
4.1	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.	ZP_47_15_4_1_0
5.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	ZP_47_15_5_0_0
6.	Wykaz wykonanych zadań.....	ZP_47_15_6_0_0
7.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	ZP_47_15_7_0_0
8.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom	ZP_47_15_8_0_0
9.	Dokumenty pomocnicze - audyty energetyczne	ZP_47_15_9_0_0

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (91) 321 27 80
Faks: (91) 321 59 95
E-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>
Regon: 811684290
NIP: 855-15-71-375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1 **Postępowanie nr WIM.271.1.4.2016 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego** w art. 39 i następnym Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).
- 2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji oraz wykonywanie czynności nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – etap II”. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia opisuje załącznik nr 2.1. do SIWZ p.n. „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.2 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45000000-7, 45450000-6, 45331100-7, 45331000-6.
- 3.3 Zamówienie zostało podzielone na **5 zadań** (części):
- 1) **Zadanie nr 1** (część nr_1) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz wykonywanie nadzoru autorskiego dla **budynku I Liceum Społecznego fundacji Logos, przy ul. Grunwaldzkiej 47 w Świnoujściu,**
 - 2) **Zadanie nr 2** (część nr_2) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz wykonywanie nadzoru autorskiego dla **budynku Zespołu Szkół Morskich przy ul. Sołtana 2 w Świnoujściu,**
 - 3) **Zadanie nr 3** (część nr_3) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz wykonywanie nadzoru autorskiego dla **budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Witosa 12 w Świnoujściu,**
 - 4) **Zadanie nr 4** (część nr_4) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz wykonywanie nadzoru autorskiego dla **budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Narutowicza 10 w Świnoujściu,**
 - 5) **Zadanie nr 5** (część nr_5) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz wykonywanie nadzoru autorskiego dla **budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy ul. Piastowskiej 54 w Świnoujściu,**

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na dowolną liczbę części wymienionych w pkt. 3.3.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) do wartości 50% zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,

b) termin zakończenia przedmiotu umowy: do 15 tygodni od daty podpisania umowy,

c) termin wykonywania czynności nadzoru autorskiego: przewiduje się przez około 5 miesięcy trwania robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszego zamówienia, rozpoczynając od daty ich rozpoczęcia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIANIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

8.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Bez względu na liczbę zadań, na które będzie składana oferta, o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykażą się wiedzą i doświadczeniem polegającym na wykonaniu należycie w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Przez pojedyncze zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy) dla inwestycji polegającej na wykonaniu prac w zakresie ochrony cieplnej i efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej o wartości min. :

dla zadań nr_1 i nr_4 - 300 000,00 zł. netto.

dla zadań nr_2 i nr_3 - 1 mln zł. netto.

dla zadania nr_5 - 100 000,00 zł. netto.

Informację o powyższych zadaniach, z podaniem dat i dokładnego miejsca wykonania, rodzaju przedsięwzięcia budowlanego, których dotyczyły, Wykonawca zamieszcza w

załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań”. Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań powinna być potwierdzona załączonymi do wykazu dowodami, potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

8.2.2 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawcy składający ofertę muszą wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone.

Wykonawcy wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- projektantem wiodącym posiadającym uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów w kraju, w którym zostały wydane i posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy projektanta i który wykaże się doświadczeniem przy projektowaniu termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej, o pow. użytkowej min. dla:

zadania nr_1, 4 - 1000 m².

zadania nr_2, 3, - 4000 m²

zadania nr_5 - 200 m².

(dane o obiekcie należy przedstawić w tabeli, zał. nr 7 do SIWZ),

- projektantem posiadającym uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów w kraju, w którym zostały wydane i posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy projektanta,
- projektantem posiadającym uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów w kraju, w którym zostały wydane i posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy projektanta,
- projektantem posiadającym uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów w kraju, w którym zostały wydane i posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy projektanta,

Wymagane jest by ww. projektanci posiadali uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności i miały prawo wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.2.3 **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawcy składający ofertę muszą wykazać, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej.

- 8.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.
- 8.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.5 Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.
- 8.6 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 9.1.1 Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający zaleca złożenie oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 9.1.2 Aktualne zaświadczenia:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 9.1.1 do 9.1.3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 9.1.1 do 9.1.3.

- 9.2 W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
- 9.2.1 oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający zaleca złożenie oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.2.2 wykaz wykonanych co najmniej 2 głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – w celu oceny spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt. 8.2.1 SIWZ. Wykaz zamawiający zaleca sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 9.2.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz, co do zawartych w nim informacji, musi potwierdzać spełnianie warunku opisanego w pkt. 8.2.2 SIWZ.
Wykaz zaleca sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 9.2.4 polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w punkcie 8.2.3,
- 9.2.5 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 9.3 Inne dokumenty oferty:
- 9.3.1 W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.3.2 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ.
- 9.3.3 W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty dotyczące w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3.4 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.3 lub 9.3.1. SIWZ, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
- 9.4 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 9.7.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.7.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.7.1 lit. a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7.1 lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 9.7.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą:
- faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu: (091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę),
 - poczty elektronicznej w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podane adres poczty elektronicznej: wim@um.swinoujście.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- numer telefaksu: (091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym lub pocztą elektroniczną w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

Włodzimierz Bogdał – Główny Specjalista Wydziału Inżyniera Miasta

Telefon: (91) 327-86-10 lub (91) 327-06-29

Faks: (91) 327-06-29

Mail: wim@um.swinoujscie.pl

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta

Telefon: (91) 327-86-99 lub (91) 327-06-29

Faks: (91) 327-06-29

Mail: wim@um.swinoujscie.pl

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

- dla zadania częściowego nr 1 : 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł),
- dla zadania częściowego nr 2 : 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 zł)
- dla zadania częściowego nr 3 : 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 zł),
- dla zadania częściowego nr 4 : 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 zł),
- dla zadania częściowego nr 5: 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100 zł),

przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187, z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM.271.1.4.2016**” z zaznaczeniem części której dotyczy.

12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

12.4 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą min. jedną, a maksymalnie pięć części. Każde zadanie rozpatrywane będzie osobno.

14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin obiektów dla których ma sporządzić dokumentację budowlaną, której dotyczy przedmiot zamówienia, dokonał analizy dokumentacji posiadanej i udostępnionej przez Zamawiającego oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w punkcie 9.5. SIWZ.
- 14.8 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA: „TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W ŚWINOUJŚCIU–ETAP II”. DOSTARCZYĆ PRZED 14⁰⁰ DNIA 22 LUTEGO 2016r.: URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE, STANOWISKO OBSŁUGI INTERESANTA. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 LUTEGO 2016r. GODZINA 14³⁰.”

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

15. PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączeniu do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 15.3 Niezałączenie do oferty wykazu (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego:**

Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, stanowisko Obsługi Interesanta; **nie później niż do dnia 22 lutego 2016r. do godziny 14⁰⁰.**

Za termin wpływu oferty uznaje się moment wpływu do Biura Obsługi Interesanta

16.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 22 lutego 2016 roku o godzinie 14³⁰.**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2.1 do SIWZ),
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z ww. Opisu Przedmiotu zamówienia, jak również następujące koszty:
 - wszelkich prac przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
 - inne wyżej nie wymienione, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność oraz analiza sytuacji pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami oraz ze sztuką i wiedzą inżynierską.

W związku z powyższym jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.

- 17.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) cena oferty brutto – waga kryterium: 80%.
 - b) termin realizacji zamówienia – waga kryterium: 20%.

- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (suma $\Sigma = P_c + P_t$, gdzie: P_c – pkt za cenę oferty brutto, P_t - pkt za termin realizacji zamówienia) uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja:

- a) **punkty za cenę ofertową brutto** obliczane są według wzoru:
 $P_c = 0,8 \times (C_{min} / C_p) \times 100$ pkt
gdzie: C_{min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- b) **punkty za termin** : dla każdego zadania oddzielnie obliczane.
Liczba punktów (maksymalnie – 20 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie obliczona w następujący sposób:

Za każdy tydzień poniżej 15 tygodni Zamawiający przyzna **5 pkt** , tj:

- 15 tygodni 0 pkt
- 14 tygodni 5 pkt
- 13 tygodni 10 pkt
- 12 tygodni 15 pkt
- 11 tygodni i mniej 20 pkt

Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 15 tygodni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż 15 tygodni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 19.3 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania dla każdego zadania oddzielnie (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta, na której zamieszczono SIWZ.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.
- 22.3 Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w niżej przytoczonym zakresie określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:

Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:

- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3,
- b) zmiana wynagrodzenia za nadzór autorski określonego w § 3 ust. 1 lit. b),
- c) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
- d) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - realizacji wymagań organów administracji publicznej postawionych na podstawie obowiązujących przepisów,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - konieczności wykonywania czynności nadzoru autorskiego przez okres krótszy lub dłuższy niż wskazany w § 2 lit. c), gdy roboty budowlane zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – etap II ”. nie zostaną zakończone w terminie wskazanym w § 2 lit. c) lub zostaną zakończone w terminie krótszym.

Zmiany umowy dopuszczalne są gdy zaistnieją następujące przesłanki:

- a) ad ust. 2 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
- b) ad. ust. 2 lit. b) – zmiana wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej, w przypadku wydłużenia lub skrócenia czasu wykonywania nadzoru autorskiego w wyniku zmiany

terminu realizacji robót budowlanych zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – etap II ”,

- c) ad ust. 2 lit. c) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
- d) ad ust. 2 lit. d) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o okres określony przez organ administracji publicznej,
 - tiret trzeci: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - tiret czwarty - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - tiret piąty - o okres wynikający z terminu zakończenia robót budowlanych zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – etap II ”.

23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b ustawy Prawo zamówień publicznych.