

08.01.2016 r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Dokonanie inwentaryzacji 6 szlaków turystycznych na terenie Gminy Miasto Świnoujście o łącznej długości ok. 118 km, w tym:

1) 2 szlaków pieszych:

a) Szlak Fortyfikacyjny - 4 km

b) Międzynarodowy Nadmorski Szlak Pieszy E9 - 21 km

2) 4 szlaków rowerowych:

a) "Świdny Las" (czerwonony) - 25 km

b) "Dookoła wyspy Karsibór" (żółty) - 23 km

c) Międzynarodowy Nadmorski Szlak Rowerowy R10 - 25 km

d) "Dookoła Zalewu Szczecińskiego" (niebieski) - 20 km

2. Zakres inwentaryzacji: wykaz istniejącego oznakowania (tylko szlaki rowerowe), proponowane uzupełnienia oznakowania, rodzaje nawierzchni na poszczególnych odcinkach szlaków i ich stan techniczny, opracowanie dokumentacji przebiegu i oznakowania szlaków w formie drukowanej i elektronicznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. V, ppkt 1.-4. niniejszego załącznika do zapytania ofertowego.

II. Inwentaryzacja szlaków pieszych:

1. W ramach inwentaryzacji przebiegu szlaków pieszych należy przygotować dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z załączonymi wzorami plików wektorowych shapefile (.shp) oraz tabelami w formacie MS Word Excel, dotyczące przebiegu szlaku podzielone na rodzaj nawierzchni (pliki powinny być przygotowane na potrzeby Wykonawcy, któremu w dalszej perspektywie czasowej powierzone zostanie zadanie polegające na korekcie, względnie zmianie przebiegu szlaku/ów).

KP5

2. Wykonawca przygotuje pliki do odbiorników GPS oraz do pozostałego oprogramowania w standardowych rozszerzeniach plików (.gpx, .gdb, .kml, .kmz).
3. Dokumentacja przebiegu szlaku powinna zawierać nazwę i kolor szlaku oraz dane jn.:
 - a) nazwa administratora / -rów (właściciela / właścicieli) drogi oraz terenu,
 - b) rodzaj nawierzchni (droga gruntowa, droga utwardzona),
 - c) jakość nawierzchni (bardzo dobra, dobra, dostateczna lub opisowo: miejscowo piaszczysta, nierówna, błotnista),
 - d) długość odcinka z podziałem na rodzaj nawierzchni,
 - e) ID - numer odcinka, wynikający z podziału na rodzaje nawierzchni lub wynikający z innych uwarunkowań np. teren Wołńskiego Parku Narodowego,
 - f) dane dot. działek geodezyjnych, numerów dróg, nazw ulic po których przebiega szlak,
 - g) inne / uwagi: należy podać sugestie typu wyrównanie drogi, budowa drogi rowerowej, utwardzenie drogi itp.,
 - h) dodatkowo w wersji .xls oraz drukowanej, należy przygotować zestawienie kilometrowe i procentowe nawierzchni szlaku.
4. W zakresie prac jest ocena oznakowania oraz nawierzchni, po której przebiegają szlaki oraz inne uwagi mające wpływ na prawidłowe oznakowanie szlaków oraz bezpieczeństwo turystów. Informacje te należy zawrzeć w plikach .xls oraz .shp w odpowiednich miejscach tabel oraz w formacie .doc zgodnie z tabelą numer 1.
5. Wykonawca przygotowuje dokumentację fotograficzną dot. nawierzchni szlaku .
6. Każdy szlak należy udokumentować w oddzielnym folderze w wersji elektronicznej oraz jako oddzielny wydruk w wersji papierowej.
7. W zakresie prac jest zaproponowanie ewentualnych alternatywnych przebiegów odcinków szlaków w przypadku stwierdzenia przerwania ich drożności.

CK

III. Inwentaryzacja szlaków rowerowych:

1. W ramach inwentaryzacji przebiegu szlaków rowerowych należy przygotować dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z załączonymi wzorami plików wektorowych shapefile (.shp) oraz tabelami w formacie MS Word Excel.
2. Dokumentacja przebiegu szlaku powinna zawierać nazwę i kolor szlaku oraz dane j.n.:
 - a) nazwa administratora /-rów (właściciela / właścicieli) drogi oraz terenu,
 - b) rodzaj nawierzchni (droga / ścieżka rowerowa / droga dla rowerów (DDR), droga gruntowa, droga utwardzona, droga betonowa, asfalt, bruk, polbruk, chodnik, bezdroże),
 - c) jakość nawierzchni (bardzo dobra, dobra, dostateczna lub opisowo: miejscowo piaszczysta, nierówna, błotnista),
 - d) długość odcinka z podziałem na rodzaj nawierzchni,
 - e) ID – numer odcinka, wynikający z podziału na rodzaje nawierzchni lub wynikające z innych uwarunkowań np. teren Wołińskiego Parku Narodowego,
 - f) dane dot. działek geodezyjnych, numerów dróg, nazw ulic po których przebiega szlak,
 - g) inne / uwagi: należy podać sugestie typu wyrównanie drogi, budowa drogi rowerowej, utwardzenie drogi z powodu zaplasczenia, zniszczona droga rowerowa itp.
 - h) zdjęcie: w wersji .xls należy zastosować hiperłącze do zdjęcia nawierzchni odcinka,
 - i) dodatkowo w wersji .xls oraz drukowanej, należy przygotować zestawienie kilometrowe i procentowe nawierzchni szlaku.
3. Dokumentacja oznakowania szlaku rowerowego powinna zawierać nazwę i kolor szlaku oraz dane j.n.:
 - a) ID – numer kolejny oznakowania szlaku,
 - b) miejsce oznakowania (skrzyżowanie, rozwidlenie, droga, itp.),
 - c) infrastruktura: miejsce umieszczenia znaku rowerowego (znak drogowy, drzewo, słup energetyczny, lampa itp.),

BR

- d) rodzaj oznakowania / typ: (malowany, malowany prawo, malowany lewo, malowany prawo skos, malowany lewo skos, początek lub koniec szlaku, znak drogowy: R1, R1a, R1b, R2, R2a, R3),
 - e) odcinek: (należy podać ID odcinka z przebiegu szlaku),
 - f) zdjęcie: w wersji .xls należy zastosować hiperłącze do zdjęcia znaku lub zdjęcia miejsca / infrastruktury proponowanego do umieszczenia oznakowania,
 - g) pozycja GPS: należy wprowadzić współrzędne GPS istniejących i proponowanych miejsc oznakowania,
 - h) kierunek: należy podać kierunek końcowy szlaku na terenie Miasta Świnoujście lub kierunek do kolejnej większej miejscowości na szlaku,
 - i) uwagi dot. stanu oznakowania (znak drogowy do wymiany, wymiana wyklejki na znaku, nowy znak drogowy, podniesienie znaku drogowego, poprawa montażu znaku drogowego, renowacja znaku malowanego, nowy proponowany znak malowany),
 - j) dodatkowo w wersji .xls oraz drukowanej, należy przygotować zestawienie ilościowe dotyczące oznakowania z podziałem na typy znaków.
4. Wykonawca przygotowuje pliki do odbiorników GPS oraz do pozostałego oprogramowania w standardowych rozszerzeniach plików (.gpx, .gdb, .kml, .kmz) (pliki powinny być przygotowane na potrzeby Wykonawcy, któremu w dalszej perspektywie czasowej powierzone zostanie zadanie polegające na korekcie, względnie zmianie przebiegu szlaku/ów oraz renowacji istniejącego oznakowania lub wykonaniu nowego oznakowania na przebiegu danego szlaku).
 5. Każdy szlak należy udokumentować w oddzielnym folderze w wersji elektronicznej oraz jako oddzielny wydruk w wersji papierowej.
 6. W zakresie prac jest zaproponowanie ewentualnych alternatywnych przebiegów odcinków szlaków oraz sposobu ich oznakowania, w przypadku stwierdzenia przzerwania drożności szlaku.

K.P.

IV. Inwentaryzacja drogowskazów turystycznych na szlaku (szlakowskazów):

1. Wykonawca zinventaryzuje dodatkowo miejsca węzłów szlaków turystycznych, w których są posadowione szlakowskazy (drogowskazy turystyczne) oraz zaproponuje nowe, w których należy ustawić tego typu znaki zgodnie z przygotowanymi plikami .xls oraz .shp. Dokumentacja szlakowskazów / drogowskazów turystycznych powinna zawierać dane jn.:
 - a) ID – numer kolejny miejsca,
 - b) ilość słupków, na których zamocowane są szlakowskazy,
 - c) ilość istniejących szlakowskazów,
 - d) ilość nowych słupków, na których powinny być zamontowane dodatkowe szlakowskazy,
 - e) ilość dodatkowych szlakowskazów (przy uwzględnieniu następujących wytycznych: na początku / końcu szlaku ustawia się jeden szlakowskaz, zaś na węzłach przelotowych dwa tego typu znaki, tj. po jednym w każdej stronie przebiegu szlaku. Każdy szlak oznakowuje się oddzielnie),
 - d) zdjęcia: w wersji .xls należy zastosować hiperłącze do zdjęcia słupka ze szlakowskazem lub do zdjęcia miejsca proponowanego do umieszczenia w nim oznakowania,
 - e) pozycja GPS: należy wprowadzić współrzędne GPS istniejących i proponowanych miejsc oznakowania,
 - f) kierunek: należy podać kierunek końcowy szlaku na terenie Miasta Świnoujście lub kierunek do kolejnej większej miejscowości na szlaku,
 - g) uwagi dot. stanu oznakowania (szlakowskaz do wymiany, wymiana wyklejki na znaku, podniesienie znaku drogowego, poprawa montażu znaku drogowego).

V. Uwagi:

1. Dokumentacja w formie papierowej powinna zawierać informacje jn.:
 - a) zakres opracowania,
 - b) podstawy prawne opracowania,
 - c) opis sytuacji istniejącej oraz cel dokumentacji,
 - d) stan szlaku na dzień wykonania usługi,
 - e) przebieg szlaku zgodnie z tabelą.xls wraz z zestawieniem kilometrowym i procentowym rodzaju nawierzchni, pełna ogólna mapa szlaku (dopuszczane wolne oprogramowanie Openstreetmap itp.),
 - f) w przypadku szlaków pieszych ocena jakości oznakowania oraz wszelkie uwagi wynikające z analizy inwentaryzacji,
 - g) w przypadku szlaków rowerowych, oznakowanie szlaku zgodnie z tabelą.xls wraz z zestawieniem ilościowym form oznakowania, mapy w skali 1:5000 lub 1:10000 z podkładem mapowym (dopuszczane wolne oprogramowanie Openstreetmap itp.) zawierające dane z tabel: ID, infrastruktura, rodzaj oznakowania,
 - h) opis przebiegu szlaku pieszego i rowerowego zgodnie z tabelą numer 1 (niżej).
2. Dokumentacja elektroniczna w plikach shapefile (.shp) powinna być w pełni wypełniona, wykonana w układzie współrzędnych 1992 (EPSG:2180 – ETRS89 Poland CS92, względnie WGS84). Zleceniodawca przekazuje wzory plików celem wykonania dokumentacji.
3. Dokumentacja elektroniczna w plikach MS Excel, powinna być w pełni wypełniona i zawierać hiperłącza do zdjęć dotyczących odcinków i miejsc oznakowania. Zleceniodawca przekazuje wzory plików celem wykonania dokumentacji.
4. Dokumentacja GPS powinna zawierać ogólnie używane pliki do odbiorników GPS oraz oprogramowania typu Google Maps, Google Earth (rozszerzenia .gpx, .gdb, .kml, .kml). Powinna być podzielona ze względu na nawierzchnię przebiegu, zaś w przypadku miejsc oznakowania szlaku rowerowego zawierać jego ID.

5. Zamawiający nie udostępni map podkładowych do realizacji zadania. Wykonawca może korzystać ze swoich zasobów map lub ogólnie dostępnego wolnego oprogramowania.
6. W ramach usługi, Wykonawca zainstaluje oprogramowanie QGIS do obsługi plików wektorowych oraz mapsource lub podobny, do obsługi plików GPS i przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego, na wskazanym sprzęcie komputerowym, w zakresie ich użytkowania.
7. Gotową dokumentację Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie drukowanej oraz na nośnikach danych (płyta CD/DVD).
8. **Uwaga końcowa:** Zleceniodawca udostępni wylonionemu Wykonawcy wzory plików .xls oraz shapefile .shp przebiegu szlaku oraz miejsc oznakowania.

Tabela nr 1

Lp.	Kilometraż	Przebieg / rodzaj nawierzchni	Stan (zakres prac do wykonania)	Uwagi
1.	0-2,3 km	Droga gruntowa	Wymagane wyrównanie i utwardzenie	
<i>przykład</i>				
2.	2,3-10 km	Przebieg ul. _____, nawierzchnia: kostka brukowa		Potrzeba wybudowania drogi rowerowej
<i>przykład</i>				

BR