

Znak sprawy: BRM.2600.375.2015

Świnoujście, dnia 9 grudnia 2015 r.

Strona Internetowa
Biuletynu Informacji Publicznej
Urzędu Miasta

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Biuro Rady Miasta, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90.
 2. Dane do kontaktu: Biuro Rady Miasta 91 327 86 16 zaprasza do złożenia ofert na: usługę cateringową (poczęstunek wigilijny) dla 30 osób, uczestników sesji Rady Miasta 17 grudnia 2015 r.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - 3.1 Catering w dniu 17 grudnia 2015 r. na godz. 14⁰⁰ w Urzędzie Miasta - sala 130
 - 3.2 Sugerowane menu: pierogi 3 rodzaje, ryba smażona, 3 rodzaje sałatek (w tym: jarzynowa rybna), barszcz czerwony, ryba po grecku, 2 rodzaje ciast.
 - 3.3 Ponadto należy:
 - przygotowane jedzenie dostarczyć na godz. 14⁰⁰ do Urzędu Miasta, przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu w dniu 17 grudnia 2015 r.,
 - zabezpieczyć nakrycie i dekorację stołu szwedzkiego,
 - zabezpieczyć naczynia dla 30 osób,Zamawiający zapewnia salę i stoły.
 - 3.4 Kryteria wyboru oferty: cena i atrakcyjność zaproponowanego menu.
 4. Data realizacji zamówienia: 17 grudnia 2015 r.
 5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): - *nie dotyczy*.
 6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Biuro Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście do dnia 14 grudnia 2015 r. do godz. 12⁰⁰.
- Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na usługę cateringową w dniu 17 grudnia 2015 r.”
7. Data rozpatrzenia ofert: **14 grudnia 2015 r. o godz. 12³⁰**
 8. Warunki płatności: płatność za wykonaną usługę będzie dokonana przez **Zamawiającego** w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, po wykonaniu zadania.
 9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).

KIEROWNIK
Biura Rady Miasta

mgr Katarzyna Kapała

.....
(podpis naczelnika/kierownika)