URZĄD MIASTA Świnoujście

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Świnoujście, dnia 08.12.2015 r.

Znak sprawy: WOS.271.63.2015.AG

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
2. Dane do kontaktu: Anna Grochowska, Justyna Tomaszek tel. 91 327 86 41, e-mail: agrochowska@um.swinoujscie.pl, jtomaszek@um.swinoujscie.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

Sprzątanie i wywóz odpadów z zaplecza ul. Steyera i Karsiborskiej, szczegółowo oznaczonych na mapach, stanowiących załączniki do zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, obejmującego: usunięcie wszystkich odpadów np. butelek szklanych
i plastikowych, papierów, torebek foliowych, gruzu, opon, odpadów wielkogabarytowych, z w/w terenów.

1. Data realizacji zamówienia: od 15.12.2015r. do 22.12.2015 r.
2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do godz. 08:00 w dniu 11.12.2015 r.
4. Data otwarcia ofert: 11.12.2015 r. godz. 08:15 w Wydziale Ochrony Środowiska
i Leśnictwa
5. Warunki płatności: 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oczyszczanie terenów stanowiących własność Gminy Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 11.12.2015 r.”

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).

NACZELNIK

Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa

mgr Beata Tułodziecka-Terenda

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ……………… z dnia ……………………………… dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

 …………………………………………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………………………………………...

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………………… zł (słownie złotych: …………………......…………………………………………………………………………….....................................……………………)

podatek VAT ………………… zł (słownie złotych: ……………………...…………………….

 …………………………………………………………………………….................................)

cenę brutto …………………… zł (słownie złotych: ………………………...…………….........

 …...…….....................................………………………………………………………………).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

Termin realizacji zamówienia: ………………………………......……………………………...

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ........…………………………………………………………

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …………………….........…………………

Miejscowość ………………………………, dnia ……………………………………

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej ...........………………………

 Pieczątka wykonawcy ………………………………