

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr
SIWZ.WIM.271.1.46.2015

„Wykonywanie bieżącego utrzymania i drobnych remontów nawierzchni jezdni, chodników, poboczy, wysepek, zatok, placów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych na terenie miasta Świnoujście”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	październik 2015 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 523/2015 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22 października 2015 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	listopad 2015 rok	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem nr 582/2015

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.46.2011
	Świnoujście, październik 2015 rok
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	8
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	10
12.	WADIUM	10
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	10
15.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	11
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
17.	OBLICZENIE CENY OFERTY	12
18.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	13
19.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	13
20.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
22.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	14
23.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	15

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1	Oferta – formularz.....
2	Projekt umowy z załącznikami.....
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Zakres rzeczowo-finansowy
3.0	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....
3.1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....
3.2	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym..... że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.....
4	Wykaz osób którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska.....
5	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom.....
6	Wykaz wykonanych zadań-robót budowlanych.....
7	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór.....

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM.271.1.46.2015 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, Nr 907 z późn. zm.).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 582/2015 z dnia 25 listopada 2015 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: „Wykonywanie bieżącego utrzymania i drobnych remontów nawierzchni jezdni, chodników, poboczy, wysepek, zatok, placów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych na terenie miasta Świnoujście”.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. wykonywanie robót związanych z utrzymaniem jezdni o nawierzchniach bitumicznych, tłuczniowych, z kostki kamiennej, żuźlowej, brukowej betonowej, z płyt żelbetowych, betonowych w zakresie remontów cząstkowych i napraw bądź ułożenia niewielkich odcinków;
2. wykonywanie robót związanych z utrzymaniem chodników o nawierzchniach z płyt betonowych, kostki betonowej brukowej, płyt kamiennych, kostki granitowej i kamiennej naturalnej w zakresie remontów cząstkowych bądź wymiany zniszczonych odcinków;
3. wykonywanie robót związanych z utrzymaniem zjazdów, placów postojowych, zatok i miejsc parkingowych;
4. konserwacja i uzupełnienie brakującego oznakowania poziomego i pionowego oraz innych urządzeń zabezpieczenia ruchu (poza sygnalizacją świetlną);
5. bieżąca likwidacja uszkodzeń w jezdniach i w chodnikach zagrażających bezpośrednio bezpieczeństwu ruchu, szczególnie w następstwie nagłych zdarzeń losowych;
6. stałe przeglądy jezdni i chodników oraz oznakowania w celu zapewnienia ciągłego bezpieczeństwa ruchu;
7. w przypadkach awaryjnych wymiana, regulacja wpustów ulicznych, pokryw studzienek i innych urządzeń towarzyszących;
8. roboty towarzyszące: naprawy i regulacja poboczy, profilowanie i naprawa dróg gruntowych.

Szczegółowy zakres robót stanowi dostarczony przez Zamawiającego „Zakres rzeczowo-finansowy” będący załącznikiem nr 1 do umowy.

3.3. Przedmiot i zakres zamówienia określają: zakres rzeczowo - finansowy robót stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z założeniami kosztorysowymi do przygotowania oferty przetargowej stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45233141-9, 45233142-6, 45233290-8.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp).

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 4 lat.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający następujące warunki określone w art. 22 ust. 1, a w szczególności:

a) wykażą że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej jedno zadanie – odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez pojedyncze zadanie - Zamawiający rozumie roboty drogowe utrzymaniowe w rodzaju objętym zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) netto rocznie, których wykonanie zostanie potwierdzone załączonymi dokumentami stwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami od zamawiającego).

b) wykażą możliwość dysponowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osobami które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe:

- Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej,

c) posiadają zdolność finansową lub kredytową nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100) albo jej równowartość w walucie obcej.

- d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100) albo jej równowartość w walucie obcej.
- e) posiadają płynność finansową:
 - średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za wszystkie pełne lata obrotowe) określony na podstawie „Rachunku zysków i strat” (pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż równowartość 3.000.000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony 00/100).
- f) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 9.1.1 Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.0 do SIWZ.
 - 9.1.2 Aktualne zaświadczenia:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1.4 Informacja oferenta o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.2 do SIWZ

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 3.

- 9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3.1 do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych określonych w punkcie 8.1. w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa wyżej są:
 - poświadczenie,
 - w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
 wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: rodzaju, zakresu i specjalności uprawnień budowlanych; niezbędnych do wykonania zamówienia, a także przewidzianych do pełnienia przez nie samodzielnych funkcji technicznych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

- e) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w punkcie 8.1 d),
- f) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w punkcie 8.1 e).

W przypadku przedstawienia dokumentów wyrażonych w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy wskazane w dokumencie kwoty na PLN według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy roku poprzedniego w stosunku do roku, którego dokument dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca załącza do oferty dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.3 Inne dokumenty oferty.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Nie załączenie do oferty wykazu zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto zamawiającego wskazane w punkcie 12.2.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.).
5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
6. Wypełniony zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiący załącznik numer 2.1 do projektu umowy.

- 9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 i 9.5 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w pkt. powyżej lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,

- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - e) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - f) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - g) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - h) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
wim@um.swinoujście.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
lszlapa@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją

potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.

- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Łukasz Szłapa

Telefon: (091) 321 29 66

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 99

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 60.000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – „Bieżące utrzymanie dróg w Świnoujściu”

- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

- 14.2 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 14.4 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

- 14.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę (wewnętrzna) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Wykonywanie bieżącego utrzymania i drobnych remontów nawierzchni jezdni, chodników, poboczy, wysepek, zatok, placów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych na terenie miasta Świnoujście”**
 - „Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w **dniu: 18.12.2015 roku godz. 12.30.”**
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.3 Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w załączniku nr 6. Nie załączenie do oferty wykazu zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
- 15.4 Szczegółowe zasady zatrudniania podwykonawców i dokonywania płatności za roboty przez nich wykonane określa § 7 projektu umowy będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Stanowisko Obsługi **Interesanta** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście), **nie później niż do dnia 18.12.2015 roku do godziny 12.00.**

- 16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu **18.12.2015 roku o godzinie 12.30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 628.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie szacunkowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę szacunkową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i zakresu rzeczowego określonego (w punkcie a), jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
 - związane z organizacją zaplecza Wykonawcy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,
 - wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
 - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum,
 - związane z przeglądami odcinków ulic i odbiorami wykonanych robót,
 - związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli je przewidziano, bądź będą one konieczne),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli wynikają one z treści pozostałych części SIWZ, w tym m.in. z umowy.

- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) cena oferty brutto – waga kryterium: 95%.
- b) termin płatności – waga kryterium: 5%.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (suma $\Sigma = C + T$, gdzie C – pkt za cenę, T pkt za termin płatności) uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja:

- a) punkty za cenę obliczane są według wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 95 \text{ pkt}$$

- b) punkty za termin płatności:

T = 5 pkt – gdy termin płatności powyżej 30 dni.

T = 3 pkt – gdy termin płatności od 21 do 30 dni.

T = 0 pkt – gdy termin płatności od 14 do 21 dni.

Termin płatności musi być podany jako jedna z powyższych liczb.

- 19.3 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Projekt wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z treścią § 15 i § 16 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (tzn. intensywne opady deszczu lub śniegu, niskich temperatur) powodujących wstrzymanie robót budowlanych z uwagi na konieczność spełnienia wymogów technologicznych określonych w specyfikacjach technicznych, które będzie miało wpływ na harmonogram robót i termin realizacji przedmiotu umowy oraz zostanie udokumentowane w dzienniku budowy,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 22.4 Zmiany umowy przewidziane w pkt. 21.3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- a) ad pkt. 21.3 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,

- b) ad pkt. 21.3 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad pkt. 21.3 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
- 22.5 Zamawiający dopuszcza nadto możliwość zmiany umowy zgodnie z § 16 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- a) poprzez wprowadzenie rozwiązań zamiennych do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeśli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub uzasadnione z uwagi na interes Zamawiającego lub interes publiczny. Powyższe dotyczy w szczególności wprowadzenia rozwiązań poprawiających funkcjonalność i trwałość oraz stosujących nowe technologie i materiały,
 - b) poprzez powierzenie wykonawcy wykonania prac, których konieczność wykonania pojawiła się w toku realizacji umowy, a które nie były przewidziane w zestawieniu prac planowanych będących podstawą obliczenia wynagrodzenia szacunkowego. Powyższe dotyczy w szczególności konieczności wykonania prac wynikłej z likwidacji kolizji infrastruktury, zmian formalno-prawnych i poprawiania błędów w dokumentacji,
 - a) w przypadkach określonych w pkt. a) i pkt. b) dopuszcza się nadto zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli wprowadzenie rozwiązań zamiennych lub wykonanie prac dodatkowych skutkuje koniecznością zmiany terminu umowy, o czas uzasadniony zmianą tych rozwiązań lub wykonania tych prac,
 - d) w przypadkach określonych w pkt. a) i pkt. b) dopuszcza się nadto zmianę wynagrodzenia umownego według zasad określonych w § 4 ust. 4, projektu umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) w przypadku braku odpowiednich pozycji – na podstawie wycen indywidualnych sprawdzonych przez właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego.

23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Prawo zamówień publicznych.