UMOWA NR WIM/…../2015

z dnia ……………..2015

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta: mgr inż. Janusz Żmurkiewicz, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zarządzającym”**

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu WIM.271.2.83.2015, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu **„Przebudowa ulicy Bohaterów Września w Świnoujściu - odcinek od ul. Bol. Chrobrego do ul. Jana z Kolna”**.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**1**. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi na zadaniu inwestycyjnym j/w realizowanymi na zlecenie Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową oraz wymaganiami prawa i dobrą praktyką zarządzania przedsięwzięciami – inwestycjami budowlanymi.

1. Zarządzający zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń, przepisów obowiązującego prawa i postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Zarządzającemu należne wynagrodzenie stosownie do postanowień Umowy, w terminach i na warunkach w niej określonych.
3. Zakres zadań, czynności i wymagań Wykonawcy określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zadanie inwestycyjne, nad którym Wykonawca sprawować będzie nadzór inwestorski, określa załącznik nr 3 do umowy.

#### ARTYKUŁ 1

### DEFINICJE

* 1. „Przedsięwzięcie” (Inwestycja, Projekt) oznacza zadanie inwestycyjne p.n.: „Przebudowa ulicy Bohaterów Września w Świnoujściu - odcinek od ul. Bol. Chrobrego do ul. Jana z Kolna” i obejmuje wykonanie robót budowlanych i dostaw określonych w dokumentacji projektowej i umowie z wykonawcą robót budowlanych.
	2. „Zarządzający” (Inżynier) oznacza sygnatariusza Umowy, firmę, która została zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania Umowy.
	3. „Przedstawiciel Zarządzającego/Inżynier koordynator” oznacza kierownika personelu powołanego do wykonania Umowy.
	4. „Umowa o wykonanie robót budowlanych” (Kontrakt) oznacza umowę o wykonanie robót budowlanych, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji;
	5. „Wykonawca Inwestycji” oznacza sygnatariusza umowy o roboty budowlane, firmę, która została zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania umowy jw.
	6. „Personel” oznacza zespół specjalistów zaangażowanych przez Zarządzającego do wykonania Umowy, w szczególności określony w załączniku nr 2 do Umowy – „Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska”;
	7. „Inżynier koordynator” oznacza wyznaczoną przez Zarządzającego osobę kierującą Personelem, przy czym przy czym strony ustalają, że będzie to inspektor nadzoru branży drogowej;
	8. „Strona” lub Strony: oznaczają Zamawiającego i/lub Zarządzającego;
	9. „Strona Trzecia” oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Zarządzający;
	10. „Użytkownik” oznacza Wydział Inżyniera Miasta lub Zakład Wodociągów i Kanalizacji;
	11. „Umowa” oznacza zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Zarządzającego, wyrażone na piśmie, o wykonanie określonych w jej treści Czynności w ustalonym terminie, na ustalonych w niej warunkach i za uzgodnione Wynagrodzenie;
	12. „Czynności” oznaczają wszelkie prace związane z pełnieniem funkcji Zarządzającego, stanowiące przedmiot Umowy opisane szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – „Zakres zadań i czynności Zarządzającego”;
	13. „Wynagrodzenie” oznacza cenę ryczałtową brutto za każdy miesiąc realizacji zadania ustaloną na podstawie oferty, płatną Zarządzającemu za właściwe wykonywanie Umowy.
	14. „Protokół częściowego odbioru robót” oznacza dokument sporządzony przez Wykonawcę Przedsięwzięcia stanowiący podstawę odbioru częściowego, potwierdzony przez Zarządzającego, w tym właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego.

**ARTYKUŁ 2**

*PERSONEL*

2.1. Personel wyznaczony przez Zarządzającego do wykonywania Czynności w ramach Umowy składa się z:

1. przedstawiciela Zarządzającego / Inżyniera koordynatora - kierującego i koordynującego Czynnościami w miejscu realizacji Przedsięwzięcia (zgodnie z wykazem w załączniku 2),
2. wielobranżowego zespołu specjalistów - inspektorów nadzoru robót budowlanych oraz dostaw, montażu, w tym osoby koordynującej pracę inspektorów nadzoru (może być nią Inżynier koordynator).

Wszelkie zmiany osób wyznaczonych będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego.

2.2. Zarządzający wyznaczy wielobranżowy zespół inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego. Zespół będzie prowadził nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami prawa budowlanego i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych z Wykonawcą i Dostawcami.

Zespół będzie prowadził nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, w branżach: drogowej, sanitarnej i elektrycznej. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie ze zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji.

2.3. Wielobranżowy zespół specjalistów będzie prowadził sprawy Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującym prawem i dokumentował Czynności.

2.4. Przedstawiciel Zarządzającego/Inżynier koordynator będzie odpowiedzialny za:

1. utrzymywanie bieżącej łączności pomiędzy wszystkimi uczestnikami Przedsięwzięcia, oraz koordynację ich działania;
2. koordynowanie realizacji Przedsięwzięcia z innymi inwestycjami podmiotów trzecich, których konieczność wykonania może się okazać niezbędna do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (np. likwidacja wynikłych w trakcie prowadzenia robót budowlanych kolizji czy też konieczność wymiany sieci leżące w gestii podmiotów trzecich),
3. koordynowanie realizacji Przedsięwzięcia z robotami związanymi z budową przez LIDL SKLEPY SPOŻYWCZE Sp. z o.o.zespołu usługowo-mieszkaniowego składającego się z części handlowo-mieszkalnej oraz wielopoziomowego garażoparkingu
4. bieżącą kontrolę nad Przedsięwzięciem pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych z Wykonawcą Inwestycji i Dostawcami oraz niniejszej umowy,
5. sprawdzanie dokumentów, obmiarów, kosztorysów i innej dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę Inwestycji i Dostawców w terminie 7 dni liczonych od dnia wpływu tych dokumentów do Zarządzającego, opracowywanie na bieżąco wymaganej dokumentacji Przedsięwzięcia, w tym protokołów płatności i raportów,
6. informowanie Zamawiającego o postępie prac, występujących problemach i sposobie ich załatwiania.
	1. Wykaz personelu stanowi załącznik 2 do umowy
	2. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Czynności lub niewłaściwego zachowania, okaże się konieczne zastąpienie jakiejkolwiek osoby z wyznaczonego Personelu, Zarządzający zorganizuje niezwłocznie zastąpienie tej osoby przez inną o porównywalnych kwalifikacjach, uzyskując każdorazowo akceptację Zamawiającego. Koszty zastąpienia poniesie Zarządzający.

#### ARTYKUŁ 3

*ROZPOCZĘCIE, ZAKOŃCZENIE, ZMIANY l PRZERWANIE UMOWY*

* 1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
	2. Rozpoczęcie i zakończenie, terminy realizacji.

Czynności rozpoczną się w dniu przekazania placu budowy Wykonawcy Inwestycji i zakończą po upływie około 7 miesięcy.

* 1. Zarządzający będzie realizował zamówienie (wykonywał Czynności) w sposób zapewniający realizację Przedsięwzięcia – Projektu w terminach określonych w harmonogramie dostarczonym przez Wykonawcę Inwestycji, zweryfikowanym przez Zarządzającego i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
	2. Zmienione okoliczności.

Jeżeli wystąpią okoliczności, za które Zarządzający nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z Umową całości lub części Czynności, to niezwłocznie powiadomi on o tym Zamawiającego. W tych okolicznościach, jeżeli zajdzie konieczność zawieszenia pewnych Czynności, to czas ich wykonania zostanie przedłużony o okres aż do chwili, kiedy ustaną okoliczności powodujące zawieszenie plus uzasadniony, nie przekraczający 7 (siedmiu) dni, okres na ponowne podjęcie Czynności.

Jeżeli tempo wykonywania pewnych Czynności będzie musiało ulec zmniejszeniu, to czas ich wykonania zostanie przedłużony w stopniu, w jakim okoliczności to uzasadnią.

* 1. Zaniechanie, zawieszenie lub przerwanie Czynności:
1. zawiadomieniem przez Zamawiającego:
* Zamawiający ma prawo zawiesić całość lub część Czynności lub rozwiązać Umowę drogą, co najmniej 30-dniowego wypowiedzenia skierowanego do Zarządzającego, który niezwłocznie podejmie niezbędne kroki w celu wstrzymania wykonywania Czynności i zmniejszenia do minimum wydatków;
* jeżeli Zamawiający uważa, że Zarządzający bez istotnego powodu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki, to może zawiadomić o tym Zarządzającego podając podstawę swojego stanowiska; jeżeli zadawalająca odpowiedź nie wpłynie w ciągu 7 dni, to Zamawiający może następnym zawiadomieniem przerwać Umowę, przy czym zawiadomienie takie winno być wydane w terminie nie późniejszym niż 28 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego pierwszego zawiadomienia;
1. zawiadomieniem przez Zarządzającego:

Zarządzający, po zawiadomieniu Zamawiającego na co najmniej 14 dni naprzód, może przy pomocy dalszego zawiadomienia na co najmniej 42 dni naprzód zakończyć Umowę lub, według swojego uznania i z zachowaniem prawa do rozwiązania Umowy, zawiesić lub utrzymać zawieszenie wykonania całości lub części Czynności w przypadku:

* jeżeli w ciągu 56 dni po terminie płatności faktury nie otrzymał płatności tej części faktury, która nie została do tego czasu pisemnie oprotestowana; lub
* jeżeli Czynności zostały zawieszone w związku z postanowieniami Artykułu 3.4. lub 3.5.a) i gdy okres zawieszenia przekraczał 182 dni.

###### ARTYKUŁ 4

*OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO*

* 1. Obowiązek dbałości i korzystanie z uprawnień.
1. Zarządzający włoży najlepszą wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia Czynności będących przedmiotem Umowy;
2. w przypadkach, kiedy Czynności obejmują wykonywanie lub pełnienie obowiązków, których wymaganie wynika z warunków umowy z Wykonawcą lub umów z Dostawcami podpisanych przez Zamawiającego, Zarządzający będzie :
* działać zgodnie z takimi umowami,
* o ile będzie upoważniony do poświadczania, decydowania lub działania uznaniowego, będzie to robić w sposób rzetelny wobec Zamawiającego, Wykonawcy Inwestycji tak, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własna wiedzą i osądem,
* modyfikować zobowiązania Wykonawcy Inwestycji pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w stosunku do każdej modyfikacji, która mogłaby mieć wpływ na koszty lub jakość robót lub dostaw oraz terminy.
	1. Zarządzający zapewni na czas realizacji Umowy odpowiednie wsparcie logistyczne (w zakresie niezbędnym, nie wynikającym z kontraktu Zamawiającego z Wykonawcą i Dostawcami), administracyjne i informacyjne dla Personelu.
	2. Własność Zamawiającego.

Wszystko, co zostanie dostarczone lub opłacone przez Zamawiającego (w tym również sprzęt będący do dyspozycji w ramach umowy z Wykonawcą Robót budowlanych) w celu wykorzystania przy wykonywaniu Czynności w ramach Umowy, pozostanie własnością Zamawiającego i, kiedy tylko będzie to możliwe, zostanie oznakowane jako takie. Kiedy Czynności zostaną zakończone (lub przerwane), Zarządzający dostarczy Zamawiającemu wykaz tego, co pozostało nie zużyte przy wykonywaniu Czynności i zwróci to co pozostało, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

**ARTYKUŁ 5**

*OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO*

* 1. Informacje.

Zamawiający dostarczy Zarządzającemu bezpłatnie, w rozsądnych terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania Czynności, wszelkie osiągalne przez niego informacje, które mogą mieć związek z Czynnościami.

* 1. Decyzje.

We wszystkich sprawach, które zostaną przedłożone przez Zarządzającego na piśmie i w odpowiedni sposób, Zamawiający wyda pisemne decyzje w rozsądnych terminach i tak, aby nie opóźniać wykonywania Czynności.

* 1. Zamawiający zapewni Zarządzającemu:
1. dokumenty - sukcesywnie w miarę ich uzyskiwania przez Zamawiającego, w tym:
* uwierzytelnione kopie umów z Wykonawcami Inwestycji z kompletem załączników do każdej z nich, w tym dokumentacją projektową,
* inne formalne uzgodnienia niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia wymaganych Czynności w Zarządzaniu Przedsięwzięciem,
1. wsparcie: Zamawiający zapewni współpracę z terenowymi organami administracji państwowej, samorządowej i instytucjami, z którymi współpraca, ich zezwolenia i decyzje wymagane są w związku z realizowanym Przedsięwzięciem.

#### ARTYKUŁ 6

### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

* 1. Wynagrodzenie Zarządzającego.
1. Zamawiający zapłaci Zarządzającemu za Czynności wykonywane zgodnie z ofertą i postanowieniami Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe …………………złotych (słownie: …………….…/100) w tym VAT 23 % w kwocie …………… złotych (słownie: …………………………), za każdy miesiąc realizacji umowy,
2. szacunkowe wynagrodzenie umowne brutto określone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w Artykule 6.1.a) i przybliżonego okresu realizacji umowy określonego w Artykule 3.2. niniejszej umowy (7 miesięcy) wynosi …………………złotych (słownie: ………………………………………) w tym VAT 23% w kwocie …………………. (słownie: ……………………………………………….).
3. w przypadku wykonywania Czynności umownych w niepełnym wymiarze miesiąca, należne wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie obliczone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w Artykule 6.1.a) i ilorazu liczby dni wykonywania czynności umownych w danym miesiącu do całkowitej liczby dni danego miesiąca,
4. za okres od podpisania umowy do rozpoczęcia Czynności dla Przedsięwzięcia lub w wypadku zawieszenia Czynności dla danego Przedsięwzięcia, Zarządzający nie otrzymuje wynagrodzenia.
	1. Fakturowanie i terminy płatności.
5. Zarządzający będzie przedkładał faktury za okres wykonywania Czynności każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem lit. b)
6. faktura wystawiana będzie przez Zarządzającego na kwotę brutto stanowiącą równowartość wynagrodzenia miesięcznego określonego w Artykule 6.1.a).
7. kwoty wynikające z faktur i należne Zarządzającego będą płacone bez zwłoki, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego faktury, wystawionej przez Zarządzającego.
	1. Niedotrzymanie terminu płatności.

Jeżeli Zarządzający nie otrzyma płatności w terminie wskazanym w Artykule 6.2.c), to będą mu wypłacone odsetki ustawowe za zwłokę obliczane w stosunku do kwoty należnej, poczynając od dnia, w którym przypada płatność faktury.

* 1. Faktury sporne.

Jeżeli jakaś pozycja lub część pozycji faktury przedłożonej przez Zarządzającego jest kwestionowana przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Zarządzającego o swoich racjach i nie opóźni zapłacenia reszty faktury. Artykuł 6.4. będzie się odnosił do wszystkich kwot zakwestionowanych, które Zamawiający ostatecznie postanowi zapłacić Zarządzającemu.

* 1. Zarządzający wystawia fakturę na: Gmina-Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5,
	72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.

**ARTYKUŁ 7**

*ODPOWIEDZIALNOŚĆ l UBEZPIECZENIE*

* 1. Odpowiedzialność pomiędzy Stronami
		1. Odpowiedzialność Zarządzającego.
1. Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,05% szacunkowego wynagrodzenia z tytułu Umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie dotrzymania terminów z przyczyn leżących po stronie Zarządzającego:
* realizacji dokumentów przewidzianych w umowie z Wykonawcą Inwestycji,
* dokonywania sprawdzeń obmiarów, kosztorysów i innych dokumentów Wykonawcy Inwestycji przedkładanych zgodnie z umową jw.,
* przekazywania innych dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania robót,
* przekazywania miesięcznych sprawozdań z czasu pracy personelu Zarządzającego na budowie,
1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zarządzającego, Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b).
2. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zarządzającego, Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b).
3. za niewypełnienie postanowień umownych w zakresie czasu pracy personelu w danym miesiącu realizacji umowy, Zarządzający zobowiązany jest do zapłacenia każdorazowo kary umownej w wysokości 1% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b),
4. za nieuczestniczenie w czynnościach odbioru ostatecznego Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 3% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b),
5. za potwierdzenie gotowości do odbioru robót od Wykonawcy lub potwierdzenie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę podczas gdy faktycznie nie ma do tego podstaw i brak jest spełnienia zapisów umownych w tym zakresie, Zarządzający zobowiązany jest do zapłacenia każdorazowo kary umownej w wysokości 0,5% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b).

Kary umowne, o których mowa wyżej Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Zarządzającego.

* + 1. Odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający będzie odpowiedzialny wobec Zarządzającego w przypadku, kiedy zostanie dowiedzione, że uchybił jakiemuś swojemu zobowiązaniu wobec niego wynikającemu z Umowy.

* + 1. Trwanie odpowiedzialności.

Ani Zamawiający ani Zarządzający nie będą uważani za odpowiedzialnych za straty lub szkody wynikłe z jakichkolwiek przyczyn, jeżeli nie zostanie przeciw jednemu z nich zgłoszone formalne roszczenie przed upływem terminów ustalonych przez prawo.

* 1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności i odszkodowanie
		1. Zamawiający żąda, aby Zarządzający posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości równowartości minimum 100.000 EURO.
		2. Odszkodowanie:

Jeżeli kary umowne i wartość zabezpieczenia należytego wykonania robót nie pokryją rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

**ARTYKUŁ 8**

*ROZSTRZYGANIE SPORÓW*

* 1. Roszczenia z powodu strat lub szkód.

Z wyjątkiem przypadków przewidzianych Artykułem 7.1.3., wszelkie roszczenia z powodu strat lub szkód wynikłych ze złamania lub przerwania Umowy będą uregulowane drogą ugody pomiędzy Zamawiającym i Zarządzającym a w przypadku, kiedy taka ugoda nie zostanie osiągnięta, będą poddane postępowaniu sądowemu zgodnie z Artykułem 8.2.

* 1. Postępowanie sądowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z, lub odnoszące się do niniejszej Umowy albo jej złamania, przerwania lub unieważnienia – nie uregulowane drogą ugody – zostaną powierzone rozstrzygnięciu sądu gospodarczego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### ARTYKUŁ 9

*POSTANOWIENIA OGÓLNE*

* 1. Język i prawo.

a) Umowa sporządzona została w języku polskim.

b) Prawem rządzącym Umową jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

* 1. Sprzęt i wyposażenie

Sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania Czynności, jak również Strona, która je dostarcza, wymienione zostaną w stosownych protokołach przekazania.

* 1. Cesja i podzlecenia
1. Zarządzający nie będzie miał prawa bez zgody Zamawiającego odstępować innych niż pieniądze korzyści z Umowy;
2. ani Zamawiający ani Zarządzający nie będą mieli prawa cedowania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody drugiej Strony;
3. Zarządzający nie będzie miał prawa dawać lub przerywać podzleceń dotyczących wykonania całości lub części Czynności, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
	1. Prawa autorskie.

Zamawiający zachowuje prawa autorskie do wszystkich przekazanych Zarządzającemu dokumentów. Zarządzający będzie miał prawo do ich używania lub sporządzania kopii jedynie przy robotach i w celu, do którego są przeznaczone i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Zamawiającego na sporządzanie kopii do takiego użytku.

* 1. Sprzeczność interesów.

O ile Zamawiający nie wyrazi na to zgody na piśmie, to Zarządzający ani jego Personel nie będą mieli prawa brać żadnego udziału finansowego ani otrzymywać żadnego wynagrodzenia w związku z Przedsięwzięciem z wyjątkiem tego, co jest ustalone w Umowie.

Zarządzający nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego w związku z Umową.

* 1. Zawiadomienia.

Oficjalne zawiadomienia związane z Umową będą sporządzane na piśmie i będą obowiązywać od dnia ich otrzymania pod następującymi adresami:

1. dla Zamawiającego:

**URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

**WYDZIAŁ INŻYNIERA MIASTA**

**ul. Wojska Polskiego 1/5**

**72-600 Świnoujście**

telefon (091) 327 06 29

fax (091) 327 06 29

**email: wim@um.swinoujscie.pl**

1. dla Zarządzającego:

**…………………………………………………………**

Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane telefaksem za pisemnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub telefaksem potwierdzonym następnie listownie.

* 1. Publikacje

Zarządzający ani żaden z członków jego Personelu nie ma prawa i nie może wykorzystywać dokumentów dotyczących niniejszej Umowy lub przekazywać informacji w nich zawartych w celach innych niż wynikających z tej umowy.

#### ARTYKUŁ 10

* 1. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
1. zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w punkcie 6.1,
2. zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
3. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia określonego w punkcie 6.1, w przypadku:
	* działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
	* zawarcia z wykonawcą robót aneksu lub umowy zmieniającej termin realizacji.
* realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
* konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
	1. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
1. ad ust. 10.1 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
2. ad ust. 10.1 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
3. ad ust. 10.1 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia określonego w punkcie 6.1:
	* tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
	* tiret drugie: o czas zmian określony w umowie z wykonawcą robót,
	* tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
	* tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
	1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności: ustawa Kodeks cywilny.
	2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej – uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu do umowy.

**ARTYKUŁ 11**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* Załącznik nr 1 - Zakres zadań i czynności,
* Załącznik nr 2 - Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska,
* Załącznik nr 3 - Opis zakresu rzeczowego robót budowlanych.

**ARTYKUŁ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: ZARZĄDZAJĄCY:**

Finansowanie:

 .....................................................

 Dysponent środków finansowych

……………………………..

Biuro Prawne

Sporządził ……………………………………….