

.....  
(pieczęć zamawiającego)  
Świnoujście, dnia 24.11.2015r.  
Znak sprawy: WPT-P.272.1.06.2016.LM

.....  
nazwa i adres wykonawcy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): **Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu,**
2. Dane do kontaktu: **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855 157 13 75, REGON: 811 68 42 90, Lidia Miecznik, tel. +48/91/3278668, lmeicznik@um.swinoujście.pl,**

zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości, z użyciem własnych środków\* oraz profesjonalnego sprzętu w lokalu Informacji Turystycznej, położonego przy Pl. Słowiańskim 6/1 w Świnoujściu, o powierzchni 180 m2.

*\*pod pojęciem „użycie środków własnych” rozumie się również, iż do obowiązków wykonawcy będzie należało bieżące zaopatrzenie w środki higieny tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, kostki toaletowe.*

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

### I. Prace codziennie (dotyczą pomieszczeń znajdujących się na parterze):

- a) mycie powierzchni mebli, parapetów, telefonów, wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu biurowego
- b) odkurzanie i mycie podłóg na mokro itp.,
- c) mycie klamek, włączników elektrycznych itp.,
- d) utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (ścian, drzwi, luster),
- e) sprzątanie pomieszczeń przynależnych tj. kuchnia, toaleta, magazyn, itp.,
- f) mycie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących,
- g) uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci.

### II. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- a) mycie powłok ceramicznych na ścianach w łazience i innych pomieszczeniach,
- b) sprzątanie salki konferencyjnej obejmujące mycie mebli i szklanej ściany, odkurzanie i mycie podłogi,
- c) mycie 2 szt. Infomatów (ekran i metalowy korpus). Lokalizacja – 1 szt. przy siedzibie Informacji Turystycznej, 1 szt. przy stacji kolejki UBB, ul. 11 Listopada,
- d) odkurzanie i mycie podłogi w magazynku na materiały promocyjne.

### III. Prace wykonywane raz w miesiącu:

- a) mycie wszystkich okien, przeszklonych ścian i drzwi,
- b) kompleksowe czyszczenie podłóg z glazury przy użyciu profesjonalnej szorowarki mechanicznej oraz konserwacja środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi,
- c) mycie drzwi wewnętrznych i futryn oraz grzejników,
- d) odkurzanie sufitów, ścian, lamp,
- e) konserwacja mebli wypoczynkowych wykonanych z ekoskóry.

#### IV. Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uprzednim zgłoszeniu:

- a) sprząatanie sali konferencyjnej w przypadku organizacji spotkań, w tym zmywanie naczyń (nie częściej niż 3 razy w tygodniu).
  - b) czyszczenie sprzętów znajdujących się na zewnątrz budynku stanowiących wyposażenie biura tj. tablicy ledowej, neonu oraz wycieraczki.
4. Data realizacji zamówienia: **04.01.2016r. - 31.12.2016r.**
  5. Okres gwarancji: nie dotyczy
  6. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu, **mailem:** [lmiecznik@um.swinoujście.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujście.pl), do dnia **4.12.2015r.**(do godz. 15:00).
  7. Data otwarcia ofert: **7.12.2015r.**
  8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury każdego miesiąca.
  9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).

NACZELNIK  
Wydział Promocji Turystyki  
Kultur i Sportu  
.....  
(podpis naczelnika/kierownika) *miriska*