

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 26.10.2015.....

Znak sprawy: NPT-P.0540.11.2015.AS

nazwa i adres wykonawcy

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu*
2. Dane do kontaktu: *Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Pani Aleksandra Skrobowska, tel. 91 321 56 23, 535 444 151, email: askrobowska@um.swinoujscie.pl (pon-pt 7:30 – 15:30)*  
zaprasza do złożenia ofert na: **usługę doradczo-ekspercką, w tym merytoryczną koordynację działań i przygotowanie dokumentu Strategii Rozwoju Turystyki w Świnoujściu (metodą ekspercko-partycypacyjną)**, w zakresie określonym w ust 3.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
  - 3.1. Zakres prac po stronie Wykonawcy:
    - a) merytoryczna koordynacja prac oraz opracowanie finalnego dokumentu wraz ze skrótem (10-15% objętości pełnego dokumentu) – wg przedstawionej niżej struktury,
    - b) przygotowanie harmonogramu prac,
    - c) współpraca z Zamawiającym przy przeprowadzeniu diagnozy i sformułowaniu charakterystyki obecnego stanu turystyki w Gminie, opracowanie wniosków z diagnozy,
    - d) opracowanie optymalnego zakresu i formy konsultacji społecznych, prowadzenie spotkań konsultacyjnych, opracowanie raportu z konsultacji (min. ilość spotkań: 4), oraz przeprowadzenie spotkań roboczych i seminarium dla Radnych, oraz opracowanie raportu z ich przebiegu,
    - e) przedstawienie propozycji założeń Strategii poprzez określenie celów strategicznych i wizji rozwoju turystyki w Gminie;
  - 3.2. Proponowana struktura dokumentu:
    - a) diagnoza i charakterystyka obecnego stanu rozwoju turystyki w Gminie,
    - b) zgodność dokumentu z dokumentami strategicznymi szczebla krajowego, regionalnego, miejscowego i dokumentami programowymi UE,
    - c) analiza stanu turystyki Gminy na tle innych porównywalnych ośrodków turystycznych,
    - d) określenie wizji rozwoju turystyki i celów strategicznych w Gminie,

- e) projekcja wykorzystania potencjału turystycznego, w tym propozycje nowych produktów turystycznych,
- f) określenie kierunków rozwoju turystyki i promocji,
- g) zdefiniowanie działań i harmonogramu ich wprowadzania, szczegółowy plan wdrażania rozwoju i promocji turystyki w odniesieniu do poszczególnych grup docelowych wraz ze wskazaniem instytucji / podmiotów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych celów strategicznych, operacyjnych oraz taktycznych oraz przewidywanym kosztorysem realizacji planowanych prac i propozycji źródeł finansowania,
- h) sposoby monitorowania, oceny i komunikacji społecznej;  
Ostateczny kształt dokumentu do ustalenia między stronami.

3.3. Proponowana metodyka zakłada maksymalizację społecznej partycypacji w opracowaniu Strategii, również poprzez zastosowanie technik warsztatowych, obejmujących organizację warsztatów roboczych z udziałem członków Zespołu roboczego, Radnych i branży turystycznej. Warsztaty, spotkania i seminaria zostaną przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym i z wykorzystaniem infrastruktury udostępnionej przez Zamawiającego, jak również przy współudziale jego pracowników:

- a) ściśle, bieżącą współpracę stron wg uzgodnionego planu pracy (harmonogram), realizowaną zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i zdalaczynnie, w wymiarze czasu uzgodnionym w w/w planie, każdorazowo obustronnie uzgadnianym terminie i zakresie prac,
- b) Wykonawca będzie w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca przedstawiał Zamawiającemu zwięzły raport - bilans prac wykonanych i do wykonania, pozwalający na bieżące monitorowanie realizacji przedmiotu umowy,
- c) opracowanie dokumentu Strategii przez Wykonawcę w obu wersjach: roboczej (do konsultacji) i finalnej wraz ze skrótem (10-15% objętości pełnego dokumentu), po uwzględnieniu ewentualnych uwag, nastąpi na podstawie zgromadzonych przez obie strony materiałów cząstkowych. Zamawiający, na podstawie propozycji Wykonawcy, decyduje o finalnym kształcie ustaleń projektu Strategii;

3.4. Termin realizacji umowy: pierwszy kwartał 2017r.

3.5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien:
  - dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, tj. załączyć do oferty pisemne potwierdzenie (np. referencje, protokół odbioru) z realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego, Lokalnych Organizacji Turystycznych, lokalnych grup działania lub innych organizacji pozarządowych (Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innym podmiotom),
  - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym,
  - dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie interpretacji danych, analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych, analiz badań zakończonych wnioskami,
  - cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz przedłożyć oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- b) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT (jeśli dotyczy) za wykonanie usługi objętej zamówieniem

### 3.6. Kryteria oceny i wyboru oferty:

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz wagami kryteriów:

- 1) cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia - 60%,
- 2) doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze - 40%;

o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{on} = P_{1n} + P_{2n}, \text{ gdzie:}$$

$P_{on}$  - punkty obliczone dla ocenianej oferty n-tej,

$P_{1n}$  - punkty obliczone dla oferty n-tej za cenę (kryterium 1) wg wzoru:

$$P_{1n} = (C_{min} / C_{1n}) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_{min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa w złożonych ważnych ofertach,

$C_{1n}$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana - w ofercie n-tej,

$P_{2n}$  - punkty przyznane dla ocenianej oferty n-tej obliczone wg następującego schematu z tytułu kryterium 2:

$$P_{2n} = (\text{suma punktów przyznanych przez komisję (ocen w skali wynikającej z wagi kryterium 2, tj. od 0 do 40 pkt)}) / (\text{liczba oceniających ofertę})$$

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą ilością punktów w oparciu o ww. kryteria i ich wagi spośród ofert spełniających pozostałe wymagania;

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z uwagi na rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i średniej pozostałych ofert,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty jeśli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że oferty nie spełniają warunków zapytania.

4. Data realizacji zamówienia: pierwszy kwartał 2017r.

5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

6. Miejsce i termin złożenia oferty: pocztą na adres: *Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, mailem na adres: askrobowska@um.swinoujście.pl, do dn. 4.12.2015r., godz. 15:00*

7. Data otwarcia ofert: 7.12.2015r.

8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury:

- pierwsza rata w wysokości 40% wartości wynagrodzenia płatna po opracowaniu i przedłożeniu Zamawiającemu roboczej wersji Strategii,
- druga rata w wysokości 60% wartości wynagrodzenia płatna po przedłożeniu finalnej wersji Strategii, zaakceptowanej przez Zamawiającego protokołem odbioru (zgodnie z ust. 3.4 b) i c) )

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim (na komputerze, na maszynie, lub ręcznie - drukowanymi literami) na formularzu oferty (Załącznik Nr 3);
- b) nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
- c) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania;
- d) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie wraz z oznaczeniem adresu Zamawiającego oraz dopiskiem „Oferta – Opracowanie Strategii Rozwoju Turystyki / WPT – Proszę nie otwierać!”

NACZELNIK  
Wydział Promocji, Turystyki  
K. B. ~~Wydział Kultury i Sportu~~  
.....  
mgr Katarzyna Banińska  
(podpis naczelnika/kierownika)

Akceptuję  
26.5.15  
PREZYDENT MIASTA  
mgr inż. Janusz Żmurkiewicz