

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:376115-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świnoujście: Usługi transportu odpadów  
2015/S 207-376115**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
Osoba do kontaktów: Paulina Makiela  
72-600 Świnoujście  
POLSKA  
Tel.: +48 913270627  
E-mail: [pmakiela@um.swinoujście.pl](mailto:pmakiela@um.swinoujście.pl)  
Faks: +48 913279799

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.um.swinoujście.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasto Świnoujście.

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście;
- 2) wyposażenie właścicieli ww. nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świnoujście oraz utrzymanie ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) organizacja i prowadzenie w lewobrzeżnej części Miasta Świnoujście Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Świnoujście (tzw. PSZOK);
- d) odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków zebranych w specjalnych pojemnikach dostarczonych przez Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90512000, 90513100, 90500000, 90533000, 90514000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 200 000 PLN (słownie złotych: dwieście-tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Świnoujściu,

nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście”.

W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

Data wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania Umowy (bezwarunkowej) zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;

c) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia Umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24

ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego Zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., złożone zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadający zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1 lit. a) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej;
- d) zgodny z obowiązującym prawem wpis do rejestru zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- e) zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów lub umowa z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach;
- f) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach;
- g) wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
- h) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

3 Inne dokumenty oferty:

- a) wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie;

- b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;

- c) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą Wadium w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
- d) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów dołączonych do oferty). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo (zapewniające związanie z ofertą każdego z Wykonawców) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy;
- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane w pkt. 9.2 dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 b), 9.1 c), 9.1 d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- e) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a), c), d), e) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego Zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., złożone zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadający zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1 lit. a) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej;
- d) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- e) ponadto w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100);

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:

- a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania lub przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 14.000 Mg w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, z których każda była wykonana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki od właścicieli nieruchomości;
- b) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będą posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach;
- c) posiadają zgodny z obowiązującym prawem wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- d) posiadają zezwolenie na transport odpadów, o których mowa w art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach;
- e) dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym wyszczególnionym w pkt. V.6 w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Najniższa cena. Waga 90

2. Termin płatności faktury. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WOS.271.51.2015

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.11.2015 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 30.11.2015 - 10:30

Miejscowość:

Świnoujście

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający stosownie do art. 144 Pzp. dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawią się:

a) zmiana stawki i kwoty VAT oraz szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;

b) zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług;  
c) zmiany zakresu wykonywania Umowy, gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego.

2. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony w ust. 21.1. katalog zmian Umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych teleadresowych;  
b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).

4. Zamawiający określi istotne postanowienia Umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie Umowy, której kształt zostanie ustalony w zależności od przebiegu postępowania, bez zmian jej istotnych postanowień. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl/kio/>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp. zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;  
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl/kio/>



Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
19.10.2015