

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE
ogłasza

konkurs ofert na organizację oraz kompleksową obsługę *Jarmarku Świątecznego 2015*, zwanego dalej *Jarmarkiem*, organizowanego przez Gminę Miasto Świnoujście, zwaną dalej *Miastem*, odbywającego się w okresie pomiędzy **17 grudnia 2015 r. – 23 grudnia 2015 r.**

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście, w kopercie opatrzonej napisem „*KONKURS – ORGANIZACJA JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO 2015*”, osobiście lub drogą pocztową (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście), **w terminie do dnia 21 października 2015 r. do godziny 15.00** (decyduje data stempla pocztowego). Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Wiesława Porębiak, Inspektor w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu.

I. Adresaci konkursu:

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, a także ww. podmioty występujące wspólnie, które będą związane umową w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji targów, wystaw i kongresów.

II. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja *Jarmarku Świątecznego 2015*.
2. Wylonienie *Organizatora Jarmarku* skutkować będzie podpisaniem umowy z *Gminą Miasto Świnoujście*.
3. *Jarmark* funkcjonować będzie minimum 7 dni, w dniach od 17 grudnia do 23 grudnia 2015 r. włącznie, codziennie w godzinach od 12:00 do 20:00 (dokładne godziny do ustalenia, zwłaszcza godziny funkcjonowania w niedziele i święta objęte okresem umowy i 23 grudnia 2015 r.). *Gmina Miasto Świnoujście* przewiduje możliwość wydłużenia terminu trwania *Jarmarku* w okresie od 04 grudnia 2015 r. do 06 stycznia 2016 r.

III. Kryteria formalne:

1. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego, udokumentowanego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze (co najmniej dwóch imprez w okresie ostatnich pięciu lat).

2. *Organizator Jarmarku* winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe oraz zaplecze techniczne.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Organizatora Jarmarku*.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinien złożyć *Organizator Jarmarku* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub skan/wydruk z wpisu do KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (tj. m.in. *Organizator Jarmarku* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości),
 - c) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.
 - d) wypełniony i podpisany przez *Organizatora Jarmarku* formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia wraz z elementami, o których mowa w pkt. V.

IV. Warunki organizacji Jarmarku:

1. Termin organizacji *Jarmarku*: minimum 7 dni, od 17 grudnia 2015 r. do 23 grudnia 2015 r. włącznie. Montaż stoisk – doba przed ich otwarciem, demontaż do 24 godzin po ich zamknięciu. W przypadku trwania *Jarmarku* do 23 grudnia 2015 r., demontaż najpóźniej do dnia 24 grudnia 2015 r. do godziny 16.00.
2. Miejsce organizacji *Jarmarku*: Świnoujście, pl. Wolności i ulice dochodzące do placu Wolności, w lokalizacji wskazanej przez Miasto.

3. Liczba, rodzaj stoisk handlowych oraz oferowany asortyment w ramach *Jarmarku wymagają akceptacji Miasta*.
4. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest do:
 - a) poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją oraz kompleksową obsługą (logistyczną i techniczną) *Jarmarku* na terenie, o którym mowa w ust.2 w tym:
 - pokrycia kosztów zużycia mediów na potrzeby *Jarmarku* (stoiska handlowo-usługowe, gastronomia),
 - b) zapewnienia ustalonej liczby stoisk handlowych, tj. jednakowych, estetycznych, domków drewnianych – minimalna ilość 10 szt., wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową;
 - c) zapewnienie nieodpłatnie jednego stoiska do dyspozycji *Miasta*,
 - d) dokonania przyłączeń stoisk handlowych do źródeł energii elektrycznej zgodnie z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa;
 - e) zapewnienia asortymentu uzgodnionego z *Miastem*,

Sugerowany asortyment:

- produkty spożywcze, np. produkty o charakterze bożonarodzeniowym, regionalnym, pierniki, wyroby ekologiczne, pieczywo, miód, sery, słodycze,
 - mała gastronomia: np. stoisko z grzany winem, napoje gorące (kawa, herbata),
 - produkty o charakterze świątecznym, świece, elementy dekoracyjne i inne,
 - rzemiosło, produkty artystyczne;
- f) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku* (m.in. koncesja na sprzedaż alkoholu);
 - g) zapewnienia całodobowej ochrony terenu w dniach działania *Jarmarku*;
 - h) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku* o parametrach odpowiednich do miejsca imprezy, zapewnienie w czasie trwania *jarmarku* emisji kolęd i utworów o charakterze świątecznym i noworocznym w godzinach pracy *jarmarku*, zadbanie o wszelkie prawa do odtwarzania w/w utworów;
 - i) pozostawienia terenu w stanie niepogorszonym oraz uporządkowanym w terminie jednego dnia od zakończenia *Jarmarku*.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Opis i liczbę stoisk handlowych, z załączonym materiałem zdjęciowym. Zadeklarowana ilość stoisk jest wiążąca.
2. Wykaz asortymentu o którym mowa w pkt. IV, ust. 4, lit e)

3. Wykaz i opis innych elementów podnoszących atrakcyjność *Jarmarku*.
4. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, zgodnie z pkt. III ust.6.

VI. Miasto zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia terenu pod organizację *Jarmarku*.
2. Uiszczenia *opłaty z tytułu zajęcia pasa ruchu drogowego*.
3. Zapewnienie serwisu sprzątającego – kosze, pojemniki dla wystawców, bieżące sprzątanie terenu *Jarmarku*.
4. Promocji *Jarmarku*.
5. Zapewnienia dekoracji świątecznych Placu Wolności i stoisk.
6. Zapewnienia programu artystycznego w wybrane dni trwania *Jarmarku*, tj. 06. grudnia, 13 grudnia i 20 grudnia 2015 r.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty:

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez *Komisję Konkursową* powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
2. Przy ocenie ofert *Komisja* bierze pod uwagę kryteria, zgodnie z punktacją:
 - a) ilość i atrakcyjność stanowisk handlowych - punktacja w skali 0 – 3,
 - b) atrakcyjność asortymentu, o którym mowa w pkt IV.4 lit.e) – punktacja w skali 0 – 2,
 - c) długość trwania *Jarmarku* – punktacja w skali 0 – 3,
 - c) inne elementy podnoszące atrakcyjność *Jarmarku* – punktacja w skali 0 – 2,O wyborze wykonawcy decyduje uzyskana największa ilość punktów (max 10 pkt).
3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, które jej formalnie nie dyskwalifikują, *Komisja* może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
4. Postępowanie przeprowadzone przez *Komisję Konkursową* kończy *protokół* wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.
5. Ocena *Komisji Konkursowej* przekazywana jest Prezydentowi Miasta Świnoujście, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze *Organizatora Jarmarku*.
6. *Komisji Konkursowej* przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.
7. Z wyłonionym *Organizatorem Jarmarku* zostanie podpisana umowa na organizację *Jarmarku Świątecznego 2015*.

VIII. Termin rozpatrywania ofert: do dnia 23 października 2015 r.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

W terminie do dnia 28 października 2015 r., informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na:

1. Stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście www.bip.um.swinoujście.pl
2. Tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5.

X. Gmina Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

NACZELNIK
Wydział Promocji, Turystyki
i Kultury
Katarzyna Rówińska
mgr Katarzyna Rówińska