

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 15.09.2015

Znak sprawy: WIM.7011.2.2015.KG

.....  
nazwa i adres wykonawcy

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): **Wydział Inżyniera Miasta**
2. Dane do kontaktu: Inspektor Wydziału Inżyniera Miasta - Kamil Głapiński pokój Nr 310: tel. służbowy 0-91-321-26-64, mail: kglapinski@um.swinoujście.pl,  
zaprasza do złożenia ofert na: wykonanie zadania pn. „**Utworzenie punktu przystankowego turystyki rowerowej, pieszej i wodnej z dodatkową funkcją placu integracyjno-festynowego**” – etap I
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: **Załącznik nr 1.**
4. Data realizacji zamówienia: **dwa tygodnie od podpisania umowy**
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): brak.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć lub przesłać na fax 91-327-06-29
7. Data otwarcia ofert: **22 września 2015 r.**
8. Warunki płatności: **Załącznik nr 1.**
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 2).

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

*mgr inż. Rafał Łysiak*  
Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta...

.....  
(podpis naczelnika/kierownika)

W projekcie należy przewidzieć powtórne wykorzystanie podłoża pod przyszły plac zabaw jak i powtórne wykorzystanie krawężników betonowych.  
Zamawiający posiada również zdemontowaną kostkę brukową „fala” gr. 8cm w ilości 336m<sup>2</sup> którą należy wykorzystać podczas realizacji zadania  
Projektowaną kostkę betonową gr. 6cm należy zastąpić w/w kostką brukową „fala”  
Pozostałą (niewykorzystaną) ilość kostki brukowej należy przewieźć do magazynu znajdującego się przy ul. Karsiborskiej w Świnoujście.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz warunkami określonymi w projekcie umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - bezpieczeństwo robót
  - przestrzeganie zasad ochrony środowiska
  - prawidłowe zorganizowanie terenu robót
  - utrzymanie placu budowy w zadowalającym stanie
  - zabezpieczenie materiałów budowlanych i sprzętu na placu budowy.Wszystkie roboty budowlane powinny być wykonane pod nadzorem osoby uprawnionej przy zachowaniu obowiązujących przepisów odnośnie bhp.
5. Wykonawca w własnym zakresie zapewni sobie punkty poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją zamówienia.
6. Należy zapewnić pełną obsługę geodezyjną przy wykonaniu zadania,
7. Zaleca się aby dokonać oględzin terenu.

#### 7. Wynagrodzenie

- a) Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca wystawi faktury na: Gmina-Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście; NIP: 8551571375

Z powyższym zakresem zapozna(łem/liśmy) się:

.....  
*podpis / podpisy osób upoważnionych*

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt budowlany wykonany przez Pracownię Projektową RR Robert Rachuta

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....  
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego  
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczęć wykonawcy .....

## UMOWA NR WIM/ /2015

z dnia           września 2015 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta Świnoujście

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

bez stosowania trybów zamówień publicznych z uwagi na cenę której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Utworzenie punktu przystankowego turystyki rowerowej, pieszej i wodnej z dodatkową funkcją placu integracyjno – festynowego” – etap I
2. Zakres przedmiotu umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
- b) termin zakończenia: dwa tygodnie od podpisania umowy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową ustala się na podstawie złożonej oferty na kwotę netto ..... (słownie złotych: .....)powiększoną o należny podatek VAT tj. .... zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** ..... **zł (słownie złotych.....)**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót.
4. Strony ustalają jednorazową płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości prac stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego dla całego przedmiotu umowy, potwierdzający, że został wykonany **bez usterek**; podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do

wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez przedstawiciela zamawiającego.

6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury końcowej
7. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.

#### § 4

#### ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Gotowość do odbioru końcowego, oznacza zakończenie przez Wykonawcę wszystkich robót.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Odbioru końcowego dokonuje Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
5. Komisja odbiorowa rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający.  
Informację o:
  - przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
  - składzie komisji odbiorowej
  - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
7. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
  - Wykonawcy i Podwykonawców,
  - Zamawiającego,
  - Użytkownika
  - komisja odbiorowa,
  - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
8. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
  - komisja odbiorowa,
  - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
  - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
  - uprawniony przedstawiciel Użytkownika,
9. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.

## § 5

### WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest: Kamil Głapiński tel. 91-321-26-64, fax. 91-327-06-29, email: kglapinski@um.swinoujście.pl.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach określonych w umowie jest:  
.....
5. Zmiana osób określonych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego zawiadomienia.
6. Nie wniesienie zastrzeżeń na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji określonej w ust. 5 strony umowy uznają za akceptację zmiany.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz części zamówienia określony w ofercie jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienie oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych umowami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.



## § 7

### OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - a) przekazanie Wykonawcy terenu do wykonania zadania w dniu podpisania umowy,
  - b) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
    - w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
  - c) rozpoczęcie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego),
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
  - b) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
    - w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
  - c) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron,
  - d) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
  - e) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu (jeżeli zachodzi taka konieczność),
  - f) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
  - g) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
  - h) usunięcie usterek po ich zgłoszeniu przez zamawiającego, w terminie 7 dni, chyba, że strony ustalą inny termin,
  - i) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
    - awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
    - pozostałych – w terminie 3 dni,
  - j) zabezpieczenie terenu pod względem bhp,
  - h) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

## § 8

### KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20,00 % wartości wynagrodzenia brutto umowy,
  - b) za rozwiązanie umowy, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20,00 % wartości wynagrodzenia brutto umowy,
  - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – 1,0% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach zakończenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
  - d) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 1,0% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach określonych w protokołach odbioru końcowego ,
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 lit. a) ÷ d) Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone z wystawionej faktury lub Wykonawca zapłaci je na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć w szczególności:
  - a) pozostawienie odpadów z demontażu na placu budowy
  - b) składowanie odpadów z demontażu ogrodzenia w miejscach do tego nie wyznaczonych
  - c) niewykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) jeżeli Wykonawca nie przyjął terenu lub nie rozpoczął prac zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 10 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 3 dni liczonym od 11 dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie terenu o więcej niż 10 dni w stosunku do terminu określonego w umowie. Oświadczenie o odstąpieniu Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni liczonych od 11 dnia opóźnienia.



## § 10

### ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

## § 11

### OBOWIĄZKI ODSTĘPUJĄCEGO OD UMOWY

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 10 ust.1 lit. a), jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
  - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,
  - c) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,
  - b) przejęcia terenu.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.
5. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu wycinki, inwentaryzacji robót, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia terenu wycinki i komisyjnej inwentaryzacji robót, bez udziału Wykonawcy.

## § 12

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Gwarancję ustala się na okres 5 lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego, a na okres do dnia 29.08.2016 r. dla urządzeń zabawowych placu zabaw.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

4. Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór karty gwarancyjnej

### § 13

#### USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym m.in.: ustawy Kodeks cywilny oraz ustaw i przepisów wykonawczych do nich:
  - Prawo zamówień publicznych,
  - Prawo budowlane,
  - Prawo Ochrony środowiska,
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
  - Załącznik nr 3 - Projekt budowlany wykonany przez Pracownię Projektową RR Robert Rechuta
  - Załącznik nr 4 – wzór karty gwarancyjnej
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Finansowanie: Dział: \_\_\_\_\_, rozdział \_\_\_\_\_

**NACZELNIK**  
Wydziału Inżyniera Miasta

*mgr inż. Rafał Łysiak*  
.....  
Dysponent środków finansowych

Sporządził *Krzysztof Gajda* .....

Biurowe: .....  
POD WZGŁĘDEM PRAWNYM  
BEZ ZASTRZEŻEŃ  
*Radosław Reszke*  
advokat

04. 09. 2015