

## REGULAMIN KONKURSU

### - postępowanie nr WIM.271.1.19.2015 pn.

#### **„Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna budowy kompleksu obiektów sportowych przy Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu oraz rozbudowy budynku szkoły”**

Spis treści .....	1
1. Zamawiający .....	2
2. Forma konkursu .....	2
3. Przedmiot konkursu .....	2
4. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.....	3
5. Założenia użytkowo – funkcjonalne .....	4
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej .....	5
7. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.....	5
8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.....	6
9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	9
10. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	10
11. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.....	11
12. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie .....	12
13. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenia tych kryteriów.....	12
14. Skład sądu konkursowego.....	14
15. Rodzaj i wysokość nagród .....	15
16. Termin wydania (wypłacenia) nagrody oraz zaproszenia do negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	15
17. Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych.....	16
18. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy .....	16
19. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu .....	16
20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu .....	17
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.....	17
22. Inne postanowienia .....	18
23. Załączniki.....	18

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Zamawiający

**Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta.**

Adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: [sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>

Regon: 000591900

### 2. Forma konkursu

- 2.1 Konkurs – postępowanie nr WIM.271.1.19.2015 – prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) oznaczonej w dalszej treści regulaminu skrótem Pzp.
- 2.2 Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy, zgodnie z art. 117, ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Forma konkursu została zatwierdzona zarządzeniem nr 403/2015 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 31 lipca 2015 roku.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 3. Przedmiot konkursu

- 3.1 Nazwa konkursu nadana przez Zamawiającego brzmi:

**„Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna budowy kompleksu obiektów sportowych przy Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu oraz rozbudowy budynku szkoły”**

- 3.2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej przyszłolnego kompleksu sportowego:

- 1) sali sportowej – treningowej o pojemności widowni ca 120 osób z możliwością jej aranżacji/powiększenia – do przeprowadzania treningów, meczy z zakresu różnych gier zespołowych – koszykówki, siatkówki, badmintona, tenisa;

- 2) krytego basenu pływackiego, przeznaczonego przede wszystkim na zajęcia szkolne z zakresu wychowania fizycznego. Poza lekcjami basen będzie użytkowany jako ogólnodostępny dla indywidualnych użytkowników zewnętrznych;
- 3) przyszkolnego wielofunkcyjnego boiska sportowego.

### 3.3. Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalnym, formalnym i eksploatacyjnym koncepcji zespołu obiektów o funkcji sportowej – sali gimnastycznej, basenu pływackiego i boiska wielofunkcyjnego wraz z rozbudową/nadbudową obiektu szkoły z przeznaczeniem na pracownie zawodowe.

### 3.4. Obszar objęty konkursem - stan istniejący:

Teren projektowanego zamierzenia inwestycyjnego pod budowę zespołu budynków sportowych – rekreacyjnych: sali gimnastycznej, krytego basenu pływackiego, wielofunkcyjnego boiska zewnętrznego z zagospodarowaniem terenu stanowi obszar o powierzchni ca 11801 m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia zabudowana – 2271 m<sup>2</sup> – dz. nr 546/2 w obrębie 9). Obszar inwestycji znajduje się w kwartale ulic Szkolnej, Gdyńskiej i Grodzkiej. Działka jest własnością Gminy – Miasta Świnoujście. Od strony północnej, zachodniej i południowej ograniczona jest ulicami gminnymi, od strony wschodniej znajduje się działka zabudowana budynkiem mieszkalnym wielokondygnacyjnym o wysokości ~35,00 m. Działka nr 546 zabudowana jest w części zachodniej budynkiem szkoły, o powierzchni zabudowy 2271m<sup>2</sup>. Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego z 2012 roku, oznaczony jako jednostka OG/U.II.B.84. Wyciąg z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście, Obszaru II (uchwała nr XXVI/206/2012 Rady Miasta Świnoujście z dnia 21.06.2012r.) stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

- 3.5. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia laureata I nagrody w konkursie do udziału w odrębnym postępowaniu w trybie zlecenia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie projektu budowlanego – dokumentacji projektowej zespołu przyszkolnych obiektów sportowych, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, oraz pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy.

## 4. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

- 4.1. Inwestycja planowana jest jako nowoczesny, bezpieczny, komfortowy przyszkolny kompleks sportowy, zapewniający wysoki standard użytkowania wszystkich jego części. Należy zaproponować koncepcję zabudowy charakteryzującą się wysokim poziomem rozwiązań architektoniczno - funkcjonalnych, z doбором właściwych materiałów wysokiej jakości, z jednoczesnym dostosowaniem do istniejącej zabudowy na terenie inwestycji.
- 4.2. Funkcję sali sportowej – treningowej należy rozumieć jako zapewniającą możliwość przeprowadzania:

- 1) Zajęć wychowania fizycznego dla młodzieży szkolnej z zakresu gier zespołowych: koszykówki, piłki siatkowej, z możliwością podziału przestrzeni hali na 2 części do jednoczesnego prowadzenia zajęć w dwóch grupach wydzielonych przestrzennie przez zastosowanie ruchomego przepierzenia, kurtyny, wraz ze standardowym wyposażeniem sportowym).
  - 2) Imprez sportowych otwartych, zgodnie z normami odpowiednich piłkarskich federacji sportów zespołowych – koszykówki, siatkówki, a także przeprowadzania innych imprez o charakterze sportowym.
  - 3) Cyklicznych treningów lokalnych sekcji sportowych, oraz ewentualnie - zajęć ogólnodostępnej komercyjnej rekreacji sportowej, z zakresu gier zespołowych, oraz badmintonu i tenisa.
- 4.3. Przyszkolna kryta pływalnia – funkcja basenu pływackiego dla przeprowadzania szkolnych zajęć z zakresu wychowania fizycznego. Należy też przewidzieć możliwość korzystania z pływalni przez osoby indywidualne – rekreację wodną ogólnodostępną, komercyjną.
  - 4.4. Inwestycja obejmuje połączenie kubatury sali sportowej łącznikiem z budynkiem szkoły. Zaleca się również rozważenie możliwości połączenia łącznikiem krytej pływalni z budynkiem szkoły. W projektowanych budynkach powinny zostać przewidziane pomieszczenia pomocnicze o funkcji niezbędnej w wyposażeniu obiektów sportowych, a także pomieszczenia administracyjno-biurowe i komercyjne.
  - 4.5. Pozostałą część działki należy zaprojektować uwzględniając układ komunikacyjny ścieżek, dojazdów, zieleni. Należy przewidzieć lokalizację parkingu dla samochodów osobowych w ilości 20 - 30 oraz autokarów. Dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w pasie drogowym ul. Grodzkiej, po południowej stronie terenu inwestycji.
  - 4.6. Rozbudowa budynku szkoły w celu utworzenia dodatkowych sal dydaktycznych.

## 5. Założenia użytkowo – funkcjonalne

- 5.1. Sala sportowa – wielofunkcyjna z narysowanymi boiskami do następujących gier zespołowych:

1. koszykówka .....28.0 x 15.0 m
2. siatkówka .....18.0 x 9.0 m
3. tenis .....24.0 x 11.0 m
4. badminton.....14.0 x 6.0 m
5. gimnastyka sportowa .....13.0 x 13.0 m

Wysokość wnętrza hali należy przyjąć zgodnie z obowiązującym mpzp i przepisami.

Należy przewidzieć możliwość podziału przestrzeni sali na 2 części poprzez zastosowanie kotar, z wrysowaniem boisk do koszykówki i siatkówki ćwiczebnej w poprzek sali, o wymiarach 10.0 x 20.0 m dla koszykówki i 9.0 x 18.0 m – dla siatkówki.

W programie hali sportowej należy uwzględnić niewielką siłownię.

- 5.2. Kryta pływalnia – budynek mieszczący:

- 1) basen podstawowy o wymiarach max 16 x 25 m, składający 6 torów;
  - 2) strefę rekreacyjną wraz z brodzikiem dla małych dzieci;
  - 3) małą widownię (max 2 rzędy siedzeń)
  - 4) zaplecze sanitarno – szatniowe, pomieszczenia administracyjno-biurowe, magazynowe i komercyjne, bar.
- 5.3. Kubatura zawierająca łącznik komunikacyjno – techniczny pomiędzy istniejącym budynkiem szkoły, salą sportową i pływalnią.
- 5.4. Dodatkowo, projekt powinien obejmować rozbudowę istniejącego budynku szkoły, w celu utworzenia dodatkowych pomieszczeń pracowni zawodowych – obsługi klienta i gastronomiczną (2 sale lekcyjne o powierzchni po około 70m<sup>2</sup> każda oraz pracownia obsługi konsumenta wraz z zapleczem o powierzchni około 150 m<sup>2</sup>).
- 5.5. Zewnętrzne boisko wielofunkcyjne o powierzchni poliuretanowej do gier zespołowych, o wymiarach 40 x 20 (w liniach przeznaczonych do gier zespołowych) z wyznaczonymi boiskami do piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej.
- 5.6. Wszystkie obiekty sportowe muszą mieć możliwość pełnienia samodzielnych funkcji oraz muszą być możliwe do wybudowania w odrębnych etapach, umożliwiającym ich niezależne funkcjonowanie.

## **6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

Miasto przewiduje na realizację zamierzenia inwestycyjnego kwotę netto **20 000 000,00 zł**. Zatem maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie szczegółowych projektów budowlanych i wykonawczych nie powinien przekraczać kwoty **20 000 000,00 zł netto (słownie złotych: dwadzieścia milionów 00/100)**.

W przypadku wskazania przez Uczestnika konkursu kosztu wykonania pracy konkursowej, który będzie przekraczać powyższą kwotę, Zamawiający będzie mógł odstąpić od przyznania nagrody i przyznania jej Wykonawcy następnej w kolejności pracy, o ile spełnione będą warunki uzyskania nagrody.

## **7. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki**

- 7.1.** Szczegółowym opracowaniem wybranej pracy konkursowej jest dokumentacja projektowo - kosztorysowa i specyfikacje techniczne z podziałem na następujące etapy:

**Etap I - Projekt budowlany**, wraz z oszacowaniem kosztów przedsięwzięcia – termin wykonania **6 miesięcy** od daty podpisania umowy na wykonanie prac projektowych (nie uwzględniając czasu uzyskiwania wszelkich niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień);

**Etap II - Projekt wykonawczy, wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi** – termin wykonania **6 miesięcy** od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego.

- 7.2.** Określone wyżej szczegółowe opracowanie wybranej pracy konkursowej ma na celu:
- zapewnienie pełnego przygotowania zadania do realizacji, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu dot. wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.3.** Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą być zgodne z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście, Obszaru II (uchwała nr XXVI/206/2012 Rady Miasta Świnoujście z dnia 21.06.2012r.; publikacja w Dzienniku Urzędowym woj. Zachodniopomorskiego z dnia 7 sierpnia 2012r. Poz. 1858).
- 7.4.** Projekt budowlany, wykonawczy i specyfikacje techniczne powinny uwzględniać w sposób odpowiadający tej fazie projektowania:
- wymagania Zamawiającego odnoszące się do fazy koncepcji zawarte w pkt 3 Regulaminu Konkursu,
  - koncepcję zawartą w wybranej pracy konkursowej,
  - zalecenia Sądu Konkursowego odnoszące się do wybranej pracy konkursowej,
  - inne ustalenia stron umowy.
- 7.5.** Zakres i warunki szczegółowego opracowania pracy konkursowej określają załączniki nr 10, 10.1, 10.2 i 10.3 do Regulamin Konkursu (zawierające wzór wymaganej umowy z załącznikami).

## **8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań**

### 8.1. Wymagania – warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

- Warunku wiedzy i doświadczenia;** którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **jeden** zrealizowany projekt budowlany i/lub wykonawczy, odpowiadające swoim rodzajem i stopniem komplikacji zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia realizacji wymienionego projektu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kserokopię pozwolenia na budowę oraz wyciąg z projektu zagospodarowania i ewentualnie dokumentację fotograficzną wykonanego zadania (jeżeli taką posiada).

- 2) **Warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, którzy wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, elektrycznej oraz sanitarnej.
- 3) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Regulaminu Konkursu w postępowaniu nr WIM.271.1.19.2015.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie to wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

Oceny spełnienia warunków udziału w konkursie zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

## 8.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Poprawnie przygotowany i złożony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zamawiający wymaga złożenia wniosku na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

### 8.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Aktualne zaświadczenia:
  - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 3.

8.2.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.
- b) wykaz wykonanych prac projektowych określonych w punkcie 8.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte ich wykonanie. Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do Regulaminu.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: rodzaju, zakresu i specjalności uprawnień budowlanych; niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, a także oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz wraz z oświadczeniem zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do Regulaminu.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca załącza dokumenty dotyczące w szczególności:



- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### 8.3. Inne dokumenty oferty.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
4. Upoważnienie osoby podpisującej wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).

8.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

9.1. Porozumiewanie się zamawiającego z uczestnikami konkursu.

Do porozumiewania się z uczestnikami konkursu uprawniona jest:

- a) mgr inż. Edyta Kwiecień - sekretarz organizacyjny konkursu

Telefon: (091) 327-86-07  
Faks: (091) 327-06-29  
E-mail: [ekwiecien@um.swinoujście.pl](mailto:ekwiecien@um.swinoujście.pl)  
Osobiście: w lokalu 309 w siedzibie Zamawiającego  
w godz. od 08.00 do 15.00,

a w przypadku jej nieobecności:

b) mgr inż. arch. Paweł Pelc – przewodniczący sądu

Telefon: (091) 327-86-19  
Faks: (091) 327-06-29  
E-mail: [ppelc@um.swinoujście.pl](mailto:ppelc@um.swinoujście.pl)  
Osobiście: w lokalu 227 w siedzibie Zamawiającego  
w godz. od 08.00 do 15.00,

## 9.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8.3.

9.2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.2.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 10. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

10.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie przygotowane zgodnie z wzorem zawartym w formularzu stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi wymaganymi dokumentami, określonymi w punkcie 8 Regulaminu Konkursu należy składać w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Świnoujście, adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze).

10.2. Nieprzekraczalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa o godzinie 12:00 w dniu 31 sierpnia 2015 roku.

10.3. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – konkursie może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

## 11. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

- 11.1 Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.
- 11.2 Część graficzną należy wykonać na 3 planszach o wymiarach 100 cm x 70 cm (dostosowanych do zawieszenia w celu ekspozycji w ustawieniu pionowym, na sztywnym lekkim podkładzie, w technice trwałej), w tym:
- Zagospodarowanie terenu - określenie idei koncepcji skala 1: 500;
  - Plan sytuacyjny – skala 1:1000 (analiza powiązań funkcjonalno-komunikacyjnych z terenami sąsiednimi);
  - Pokazanie charakterystycznych elementów w skali 1: 250 (rzuty kondygnacji, elewacje, charakterystyczne przekroje z uwzględnieniem bezpośredniego sąsiedztwa inwestycji, analiza powiązań funkcjonalnych zespołu).
- Plansze należy uzupełnić o detale, perspektywy, wizualizacje, szczegóły, rozwiązania materiałowe, szkice, schematy, rysunki wybranych elementów uznanych przez autorów koncepcji jako ważne w przyjętej koncepcji, itp.
- 11.3 Część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4, w objętości nie przekraczającej 4 stron czytelnego maszynopisu. Część opisowa powinna zawierać:
- a) opis techniczny zawierający podstawowe informacje na temat przyjętych w koncepcji rozwiązań funkcjonalnych, przestrzennych i techniczno – materiałowych – maksymalnie 2 str. (z uwzględnieniem elementów zawartych w kryteriach oceny prac konkursowych),
  - b) wskaźnikowe koszty realizacji przedsięwzięcia wg proponowanej koncepcji – 1 str. (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 9** do Regulaminu Konkursu),
  - c) oferowaną cenę realizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia, tj. cenę realizacji przedmiotu wymaganej umowy w pełnym zakresie – 1 str. (stanowiącej załączniki nr 10, 10.1, 10.2 i 10.3 do Regulaminu Konkursu).
- 11.4 Opisy na planszach i część opisową opracowania konkursowego należy wykonać w języku polskim.
- 11.5 Należy dołączyć nośnik CD lub DVD zawierający kompletny zapis cyfrowy części graficznej i części tekstowej opracowania (z zachowaniem wymogu anonimowości obejmującego całą pracę konkursową).
- 11.6 Praca konkursowa nie może być podpisana. Powyższe dotyczy wszystkich ww. jej elementów.
- 11.7 Sześciocyfrowy numer identyfikacyjny – taki jak w Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu - należy umieścić (zaleca się prawy górny róg) na wszystkich elementach pracy konkursowej.

## 12. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

- 12.1 Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do dalszego udziału w konkursie składają prace konkursowe w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Świnoujście, adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, w Biurze Obsługi Interesanta osobiście lub pocztą.
- 12.2 Nieprzekraczalny termin składania prac konkursowych upływa w dniu **30 listopada 2015 roku o godz. 14:00**. Prace dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie sądu konkursowego.
- 12.3 Praca konkursowa powinna być złożona – pod rygorem nieprzyjęcia pracy, w jednym zamkniętym opakowaniu wyłącznie z napisem **„PRACA KONKURSOWA w postępowaniu WIM.271.1.19.2015 pn. „Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna kompleksu obiektów sportowych przy Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu oraz rozbudowy budynku szkoły”**.
- 12.4 Otwarcia opakowania można dokonać wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu. Na opakowaniu musi znajdować się sześciocyfrowy numer identyfikacyjny – identyczny, jak na planszach, opisie pracy konkursowej oraz Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu.
- 12.5 Równocześnie z pracą konkursową Uczestnik składa zamkniętą kopertę z Kartą Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu sporządzoną na formularzu stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 8** do Regulaminu Konkursu, zawierającą dane Uczestnika Konkursu oraz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej. Kopertę należy oznaczyć wyłącznie napisem i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (określonymi w pkt 10.3). Tak oznaczoną kopertę należy umieścić w jednym opakowaniu z pracą konkursową (o którym mowa w pkt. 10.3).
- 12.6 Przekazujący pracę konkursową otrzymuje pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do Regulaminu Konkursu oznaczonym przez uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy uzupełnione datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią organizatora konkursu i podpisem osoby przyjmującej.

## 13. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenia tych kryteriów

- 13.1 Kryteria oceny i ich wagi
- |  |     |
|--|-----|
| 1. Cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia. | 10% |
| 2. Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia   | 10% |
| 3. Wysoka jakość i funkcjonalność rozwiązań projektowych   | 60% |
| 4. Powiązanie inwestycji z otoczeniem,   | 20% |
- 13.2 Procedura oceny.
1. Każda z prac konkursowych podlegających ocenie zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie kryteriów określonych w p. 13.1

2. Przyjmuje się dla potrzeb rachunkowych, że 1% = 1 pkt i tak zostanie wyliczona liczba w każdym kryterium.
3. Liczba punktów w kryterium „**Cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia**” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{1n} = (C_{\min}/C_n)*10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{1n}$  - liczba punktów należna ocenianej pracy n-tej wg kryterium jw.,

$C_{\min}$  - najniższa cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia oferowana w grupie prac podlegających ocenie (w złotych),

$C_n$  - cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia oferowana w ocenianej pracy n-tej (w złotych),

10 pkt - waga rozpatrywanego kryterium wyrażona w punktach.

Uwaga: prace konkursowe w których cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia nie zostanie określona, zostanie określona w kwocie równej zero lub w walucie innej niż złoty (PLN) zostaną zakwalifikowane do grupy „N” – nie podlegającej ocenie.

4. Liczba punktów w kryterium „**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{4n} = (K_{\min}/K_n)*10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{4n}$  - liczba punktów należna ocenianej pracy n-tej wg kryterium jw.,

$K_{\min}$  - najniższy szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia określony w grupie prac podlegających ocenie (w złotych),

$K_n$  - szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia określony w ocenianej pracy n-tej (w złotych),

10 pkt - waga rozpatrywanego kryterium wyrażona w punktach.

Uwaga: prace konkursowe w których szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia nie zostanie określony, zostanie określony w kwocie równej zero lub w walucie innej niż złoty (PLN) zostaną zakwalifikowane do grupy „N” – nie podlegającej ocenie.

5. Liczba punktów w kryterium „**Wysoka jakość i funkcjonalność rozwiązań projektowych**” podlegającemu ocenie indywidualnej, uznaniowej przez poszczególnych sędziów w przedziale od 0 pkt do 60 pkt (wynikającym z wagi

rozpatrywanego kryterium), zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych ocenianej pracy na podstawie tego kryterium przez poszczególnych sędziów.

6. Liczba punktów w kryterium „**Powiązanie inwestycji z otoczeniem**” podlegającym ocenie indywidualnej, uznaniowej przez poszczególnych sędziów. Uwzględniając powyższe oraz wagę kryterium – 20 pkt, ocena punktowa wg rozpatrywanego kryterium zawiera się w przedziale od 0 pkt do 20 pkt.
7. Ocena punktowa pracy konkursowej stanowi sumę punktów uzyskanych przez rozpatrywaną pracę z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów. Ocena ta zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.
8. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w ocenie dokonanej przez Sąd konkursowy wg obowiązujących kryteriów uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Miejsca pozostałych prac będą zgodne z pozycją uzyskaną w rankingu ocen punktowych.
9. Praca konkursowa, aby uzyskać pierwszą, drugą lub trzecią nagrodę musi ponadto:
  - a) uzyskać liczbę punktów większą niż 60 pkt (na 100 pkt możliwych do uzyskania) oraz
  - b) w poszczególnych kryteriach uzyskać nie mniej niż 1/3 maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania (waga kryterium wyrażona w punktach podzielona przez trzy).

## **14. Skład sądu konkursowego.**

- 14.1 Sąd konkursowy powołany zarządzeniem nr 334/2015 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 17 czerwca 2015 roku tworzą następujące osoby:
  - 1) mgr inż. arch. Paweł Pelc – przewodniczący sądu,
  - 2) mgr inż. arch. Małgorzata Helińska - Grodz – sędzia referent,
  - 3) mgr inż. arch. Przemysław Cieślak – sędzia,
  - 4) mgr inż. arch. Joanna Dąbrowska – sędzia,
  - 5) mgr inż. arch. Agnieszka Smolińska - Gałda – sędzia,
  - 6) mgr inż. arch. Sebastian Dziekoński – sędzia,
  - 7) mgr Jarosław Włodarczyk – sędzia,
  - 8) mgr Gabriela Kopacka – sędzia,
- 14.2 Sekretarzem organizacyjnym sądu konkursowego – zgodnie z zarządzeniem jw. jest: mgr inż. Edyta Kwiecień.
- 14.3 Sekretarz organizacyjny sądu konkursowego uczestniczy w posiedzeniach sądu konkursowego bez prawa głosu, gdyż nie jest członkiem sądu konkursowego.

- 14.4 Organizację i tryb pracy Sądu konkursowego w postępowaniu określa Regulamin Sądu Konkursowego (stanowiący załącznik A do Regulaminu Konkursu) wprowadzony zarządzeniem nr 279/2015 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22 maja 2015 roku.

## **15. Rodzaj i wysokość nagród**

### **15.1 I NAGRODA:**

dla zwycięzcy konkursu Zamawiający przeznacza następujące nagrody:

- a) nagrodę pieniężną w kwocie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) oraz
- b) zaproszenie do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki, w którym przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego zgodnie ze zwycięską koncepcją w zakresie opisanym w punktach 4 i 5.

### **15.2 II NAGRODA:**

za zajęcie drugiego miejsca w konkursie Zamawiający przeznacza nagrodę pieniężną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### **15.3 III NAGRODA:**

za zajęcie trzeciego miejsca w konkursie Zamawiający przeznacza nagrodę pieniężną w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

- 15.4 Podane wyżej kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto.

- 15.5 Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami.

- 15.6 Sąd konkursowy może zdecydować o nie przyznaniu I nagrody oraz o przyznaniu wyróżnień honorowych.

- 15.7 Konkurs podlega unieważnieniu jeżeli:

- a) w określonym terminie wpłyną mniej niż 2 prace konkursowe;
- b) sąd konkursowy stwierdzi, że żadna z prac nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie.

## **16. Termin wydania (wypłacenia) nagrody oraz zaproszenia do negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki**

- 16.1 Zamawiający wypłaci uczestnikom konkursu przyznane nagrody pieniężne w 15 dniu po rozstrzygnięciu konkursu z zastrzeżeniem postanowień pkt 13.2.

- 16.2 Zamawiający zaprosi zwycięzcę konkursu do negocjacji w trybie z wolnej ręki w 15 dniu po rozstrzygnięciu konkursu z zastrzeżeniem postanowień pkt 13.2.

- 16.3 W przypadku wszczęcia postępowania protestacyjnego terminy ulegają zmianie odpowiednio do wyniku tego postępowania, a w przypadku utrzymania rozstrzygnięcia konkursu ulegają przesunięciu na 6 dzień roboczy po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 16.4 Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika konkursu w karcie zgłoszenia.

## **17. Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

## **18. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**

18.1 Po zakończeniu postępowania konkursowego oraz wypłacie nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych, które może wykorzystywać (z zachowaniem osobistych praw autorskich) do: wystawiania i rozpowszechniania w formie publicznej prezentacji całości lub fragmentów nagrodzonych prac konkursowych bez odrębnego wynagrodzenia dla ich Autorów.

18.2 Zamawiający uzyska w wyniku Konkursu materialne prawa autorskie do wykorzystania elementów opisowych i rysunkowych nagrodzonych prac konkursowych lub ich części, z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego.

18.3 Uczestnik Konkursu przystępując do Konkursu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie pracy konkursowej do prezentacji publicznej na organizowanej przez Zamawiającego wystawie prac konkursowych oraz publikacje wyników Konkursu w mediach (oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie).

18.4 Prace konkursowe nienagrodzone będą do odebrania po zakończeniu wystawy prac konkursowych za zwrotem Pokwitowania złożenia pracy w terminie do 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

18.5 Wymagany przez Zamawiającego wzór umowy na realizację dokumentacji projektowej na podstawie wybranej koncepcji – nagrodzonej I miejscem w konkursie – stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu.

## **19. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

- 19.1 Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach:
- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) na własnej stronie internetowej,
  - c) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – Urzędzie Miasta Świnoujście
- oraz informuje w formie pisemnej uczestników konkursu.



- 19.2 Zamawiający wstępnie planuje zorganizowanie Wystawy prac konkursowych w dniach od **18 do 31 grudnia 2015** roku. Szczegółową informację dotyczącą miejsca i terminu otwarcia oraz czasu trwania wystawy Zamawiający poda z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 19.3 Uroczyste otwarcie wystawy prac konkursowych będzie połączone z wręczeniem dyplomów uczestnikom konkursu oraz publiczną dyskusją.

## **20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

- 20.1 Uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się pisemnie, telefaksem, pocztą elektroniczną lub pocztą do Zamawiającego – Organizatora Konkursu na adres osoby upoważnionej do kontaktów z uczestnikami – sekretarza organizacyjnego konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu.
- 20.2 Pytania uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego – Organizatora konkursu na sześć dni przed terminem składania prac konkursowych.
- 20.3 Zamawiający - Organizator konkursu prześle treść zadanych pytań oraz odpowiedzi, nie ujawniając źródła zapytań:
- a) na etapie przed dopuszczeniem uczestników do udziału w konkursie:
- wszystkim, którzy odebrali Regulamin Konkursu – na adres podany podczas odbioru regulaminu,
  - innym uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej poinformują zamawiającego, że ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie – na adres podany w tej informacji,
- b) na etapie po dopuszczeniu uczestników do udziału w konkursie
- i zaproszeniu do składania prac konkursowych: pytania i odpowiedzi będą przesyłane tylko do uczestników konkursu.
- 20.4 Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji treści postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu z zachowaniem postanowień ustawy Pzp.
- 20.5 Modyfikacje o których mowa wyżej zostaną przekazane uczestnikom postępowania z zachowaniem postanowień ustawy Pzp.
- 20.6 Dokonane w powyższy sposób modyfikacje Regulaminu Konkursu, w tym zmiany terminów są wiążące dla stron postępowania konkursowego (Zamawiającego i Uczestników Konkursu).

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.**

- 21.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami), przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy.

- 21.2 Zgodnie z art. 179, ust. 1b ustawy Pzp środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięć sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

## 22. Inne postanowienia

- 22.1 Do spraw nie uregulowanych w Regulaminie konkursu mają zastosowanie przepisy następujących ustaw:

- Kodeks cywilny,
- Prawo zamówień publicznych
- O prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- Prawo budowlane,

oraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.

- 22.2 Zamawiający – Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki niespełnienia przez uczestników konkursu postanowień niniejszego regulaminu

## 23. Załączniki

- 23.1 Załączniki dotyczące procedury postępowania.

**Załącznik A.** Regulamin Sądu Konkursowego (wprowadzony zarządzeniem nr 279/2015 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22 maja 2015 r).

**Załącznik B.** Harmonogram konkursu

- 23.2 Materiały do konkursu na nośniku CD w zapisie cyfrowym dostarczane przez Zamawiającego – Organizatora konkursu – wykaz załączników:

**Załącznik I.** Wyciąg z MPZP dla obszaru opracowania

**Załącznik II.** Dokumentacja fotograficzna obszaru opracowania

**Załącznik III.** Mapa geodezyjna obszaru opracowania

**Załącznik IV.** Inwentaryzacja budynku szkoły

- 23.3 Wzory i formularze dokumentów - wykaz załączników

L.p.	Nazwa załącznika	Numer załącznika	Nazwa pliku
1.	Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	załącznik nr 1	zal_1

2.	Wzór oświadczenia uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	<b>załącznik nr 2</b>	zal_2
3.	Wzór oświadczenia uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	<b>załącznik nr 3</b>	zal_3
4.	Wzór wykazu wykonanych prac projektowych	<b>załącznik nr 4</b>	zal_4
5.	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia)	<b>załącznik nr 5 (załącznik nr 10.3)</b>	zal_5 (zal_10_3)
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	<b>załącznik nr 6</b>	zal_6
7.	Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej	<b>załącznik nr 7</b>	zal_7
8.	Wzór Karty Identyfikacyjnej	<b>załącznik nr 8</b>	zal_8
9.	Wskaźnikowe zestawienie kosztów określające szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia wg proponowanej koncepcji	<b>załącznik nr 9</b>	zal_9
10.	Wzór umowy o prace projektowe	<b>załącznik nr 10</b>	zal_10
11.	Zestawienie rzeczowo – finansowe prac projektowych (załącznik nr 1 do umowy)	<b>Załącznik nr 10.1</b>	zal_10_1
12.	Szczegółowy zakres prac projektowych (załącznik nr 2 do umowy)	<b>Załącznik nr 10.2</b>	zal_10_2