

Znak sprawy: BRM.2600.176.2015

Świnoujście, dnia 25 maja 2015 r.

**Strona Internetowa
Biuletynu Informacji Publicznej
Urzędu Miasta**

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90.
2. Dane do kontaktu: Biuro Rady Miasta 91-327-86-16 zaprasza do złożenia ofert na: usługę cateringową (poczęstunek) dla 70 osób, uczestników Uroczystej Sesji Rady Miasta z okazji Jubileuszu 250-lecia nadania Praw Miejskich w dniu 3 czerwca 2015 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

Catering na Uroczystą Sesję Rady Miasta z okazji Jubileuszu 250-lecia nadania Praw Miejskich w dniu 3 czerwca 2015 r. na godz. 18⁰⁰ w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu, przy Placu Rybaka (sala bursztynowa).

Catering – poczęstunek winien zawierać: zupę rybną, przystawki: z ryb i owoców morza (np. tatar z łososia, ryby wędzone), z mięs, owoców, warzyw i serów, napoje. Ww. jedzenie powinno być wyeksponowane w małych porcjach.

Ponadto należy:

- przygotowane jedzenie dostarczyć do godz. 18⁰⁰ do Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu, przy Placu Rybaka w Świnoujściu w dniu 3 czerwca 2015 r.,
- zabezpieczyć nakrycie i dekorację stołu szwedzkiego,
- zabezpieczyć naczynia dla 70 osób,
- zabezpieczyć obsługę.

Zamawiający zapewnia salę i stoły.

4. Data realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 3 czerwca 2015 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): - nie dotyczy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Biuro Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście do dnia 01 czerwca 2015 r. do godz. 11⁰⁰.

Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na usługę cateringową w dniu 03 czerwca 2015 r.”

7. Data rozpatrzenia ofert: **01 czerwca 2015 r. o godz. 13⁰⁰**.
8. Warunki płatności: płatność za wykonaną usługę będzie dokonana przez **Zamawiającego** w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, po wykonaniu zadania.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).

K I E R O W N I K
Biura Rady Miasta

mgr Katarzyna Kapała

(podpis naczelnika/kierownika)