

Świnoujście, dnia 19.05.2015 r.

Znak sprawy: WOS.271.25.2015.AG

**Zmiana nr 1 do zapytania cenowego - znak sprawy: WOS.271.25.2015.AG**

Zamawiający informuje, o zmianie zapytania cenowego znak sprawy: WOS.271.25.2015.AG w zakresie:

a) Data realizacji zamówienia:

- było – od 22.05.2015 r. do 28.05.2015 r.,
- jest – trzy dni od momentu otrzymania zgłoszenia, o możliwości przystąpienia do zadania.

b) Miejsce i termin złożenia oferty:

- było – ~~Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do godz. 08:00 w dniu 20.05.2015 r.,~~
- jest – ~~Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do godz. 08:00 w dniu 25.05.2015 r.~~

c) Data otwarcia ofert:

- było – 20.05.2015 r. godz. 08:30 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa,
- jest – 25.05.2015 r. godz. 08:30 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

d) Sposób przygotowania oferty:

- było – Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oczyszczanie terenu będącego własnością Gminy Miasto Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 20.05.2015 r.”,
- jest – Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oczyszczanie terenu będącego własnością Gminy Miasto Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 25.05.2015 r.”.

Zmieniony formularz zapytania cenowego stanowi załącznik do niniejszej zmiany.

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa  
mgr Beata Tułodziecka-Terenda

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 19.05.2015 r.

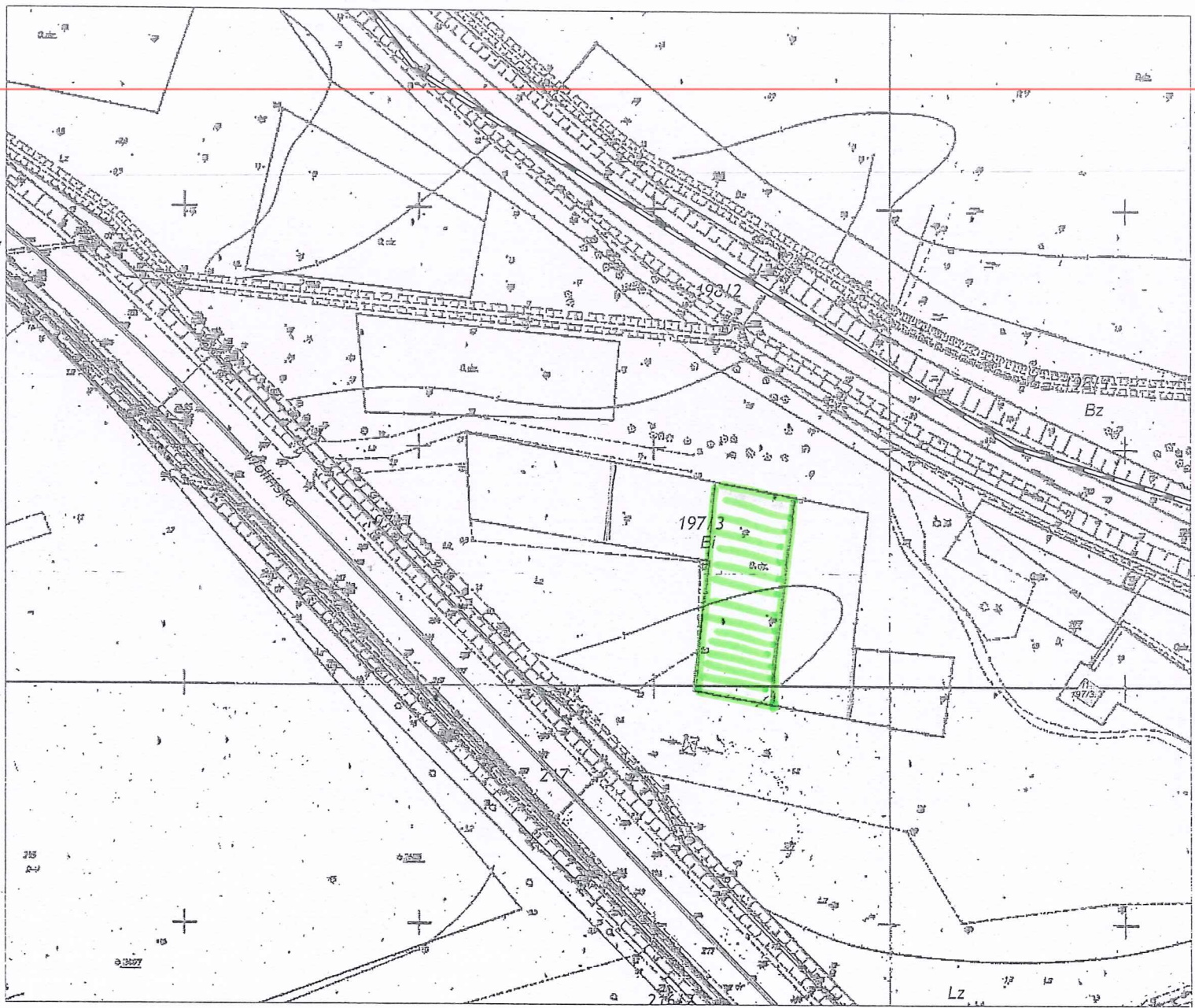
Znak sprawy: WOS.271.25.2015.AG

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
2. Dane do kontaktu: Anna Grochowska, Justyna Tomaszek tel. 91 327 86 41, e-mail: [agrochowska@um.swinoujscie.pl](mailto:agrochowska@um.swinoujscie.pl), [jtomaszek@um.swinoujscie.pl](mailto:jtomaszek@um.swinoujscie.pl)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
Sprzątanie i wywóz odpadów z terenu będącego własnością Gminy Miasto Świnoujście, szczegółowo oznaczonym na mapie, stanowiącą załącznik do zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, obejmującego: usunięcie wszystkich odpadów (łącznie z przyczepą kempingową, budką dla kotów) i przekazanie do stacji przeładunkowej.
4. Data realizacji zamówienia: **trzy dni od momentu otrzymania zgłoszenia, o możliwości przystąpienia do zadania.**
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do godz. 08:00 w dniu **25.05.2015 r.**
7. Data otwarcia ofert: **25.05.2015 r.** godz. 08:30 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
8. Warunki płatności: 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
9. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oczyszczanie terenu będącego własnością Gminy Miasto Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu **25.05.2015 r.**”  
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa  
mgr Beata Tulodziecka-Terenda

# Świnoujście



 zastrzeżona działka

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....  
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego  
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....