

**URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE**  
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu  
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
tel. 91 321 56 23  
e-mail: [promocja@um.swinoujscie.pl](mailto:promocja@um.swinoujscie.pl)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 7.05.2015r.  
Znak sprawy:

.....  
nazwa i adres wykonawcy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu*,
2. Dane do kontaktu: *Gmina - Miasto Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90, Lidia Miecznik, 91 327 8668, [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl)*

zaprasza do złożenia ofert na: wykonanie 450 sztuk balonów z okazji obchodów jubileuszu 250 – lat nadania praw miejskich Świnoujściu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: wykonanie 250 sztuk balonów napęcznianych helem, w kolorach biały i czerwony, zapakowanych w siatkę, do wypuszczenia w powietrze na uzgodniony sygnał wraz obsługą oraz wykonanie 200 sztuk balonów zamocowanych na patyku (gotowych do dystrybucji), balony w kolorze białym z jednostronnym nadrukiem w kolorze niebieskim (logo dostarczone przez Zamawiającego). Miejsce realizacji zlecenia: Świnoujście, Plac Wolności, w godz. 16:00 – 17:30.

4. Data realizacji zamówienia: **3.06.2015r.**

5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

6. Miejsce i termin złożenia oferty: pocztą na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, mailem na adres: [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl) do dnia **11.05.2015r. do godz. 15:00**

7. Data otwarcia ofert: 12.05.2015r.

8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymaniu faktury po realizacji przedmiotu umowy.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).

**NACZELNIK**  
Wydział Promocji, Turystyki,  
Kultury i Sportu

*mgr Katarzyna Kłowińska*

.....  
(podpis naczelnika/kierownika)

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

*mgr Paweł Sujka*