

**UMOWA NR WIM/...../2014**

Niniejsza umowa została zawarta w Świnoujściu, w dniu .....2014 roku pomiędzy:

**Gminą - Miasto Świnoujście, w imieniu której działa**

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”, z jednej strony

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zarządzającym”, z drugiej strony.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu nr WIM.271.1.8.2015 o zamówienie publiczne pn.: „Nadzór inwestorski na zadaniu inwestycyjnym pn.: Etap I rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Świnoujściu” w trybie przetargu nieograniczonego, dokonanego w dniu ..... roku, Zamawiający powierza, a Zarządzający przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego i zarządzania projektem, zgodnie z niniejszą umową oraz

- a) umową nr WIM/...../..... z dnia ..... roku o zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych,
- b) skróconym opisem robót budowlanych w ramach Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- c) wymaganiami prawa,
- d) dobrą praktyką zarządzania przedsięwzięciami – inwestycjami budowlanymi.

Strony uzgadniają co następuje:

1. Zarządzający zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń, przepisów obowiązującego prawa i postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Zarządzającemu należne wynagrodzenie stosownie do postanowień Umowy, w terminach i na warunkach w niej określonych.
3. Przedmiot zamówienia – zakres zadań i czynności Zarządzającego określa załącznik 1 do Umowy.

**ARTYKUŁ 1**

*DEFINICJE*

- 1.1. „Przedsięwzięcie” (Inwestycja, Projekt) oznacza zadanie inwestycyjne p.n.: „Etap I rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Świnoujściu” i obejmuje wykonanie robót budowlanych i dostaw określonych w dokumentacji projektowej i umowie z wykonawcą robót budowlanych.
- 1.2. „Zarządzający” (Inżynier) oznacza sygnatariusza Umowy, firmę, która została zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania Umowy.
- 1.3. „Przedstawiciel Zarządzającego/Inżynier rezydent” oznacza kierownika personelu powołanego do wykonania Umowy.
- 1.4. „Umowa o wykonanie robót budowlanych” (Kontrakt) oznacza umowę o wykonanie robót budowlanych, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji;
- 1.5. „Wykonawca Inwestycji” oznacza sygnatariusza umowy o roboty budowlane, firmę, która została zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania umowy jw.

- 1.6. „Personel” oznacza zespół specjalistów zaangażowanych przez Zarządzającego do wykonania Umowy, w szczególności określony w załączniku nr 2 do Umowy – „Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska”;
- 1.7. „Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego” oznacza wyznaczonego przez Zarządzającego inspektora nadzoru kierującego Personelem, przy czym strony ustalają, że będzie to inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej;
- 1.8. „Strona” lub Strony: oznaczają Zamawiającego i/lub Zarządzającego;
- 1.9. „Strona Trzecia” oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Zarządzający;
- 1.10. „Użytkownik” oznacza Wydział Eksploatacji i Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miasta Świnoujście;
- 1.11. „Umowa” oznacza zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Zarządzającego, wyrażone na piśmie, o wykonanie określonych w jej treści Czynności w ustalonym terminie, na ustalonych w niej warunkach i za uzgodnione Wynagrodzenie;
- 1.12. „Czynności” oznaczają wszelkie prace związane z pełnieniem funkcji Zarządzającego, stanowiące przedmiot Umowy opisane szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – „Zakres zadań i czynności Zarządzającego”);
- 1.13. „Wynagrodzenie” oznacza cenę ryczałtową brutto za każdy miesiąc realizacji zadania ustaloną na podstawie oferty, płatną Zarządzającemu za właściwe wykonywanie Umowy.
- 1.14. „Protokół częściowego odbioru robót” oznacza dokument sporządzony przez Wykonawcę Przedsięwzięcia stanowiący podstawę odbioru częściowego, potwierdzony przez Zarządzającego, w tym właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wykaz ten jest sporządzany na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w „Wycenionym wykazie elementów rozliczeniowych”.
- 1.15. „Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych” oznacza wykaz o tej nazwie stanowiący integralną część umowy Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji.

## ARTYKUŁ 2

### PERSONEL

- 2.1. Personel wyznaczony przez Zarządzającego do wykonywania Czynności w ramach Umowy składa się z:
  - a) przedstawiciela Zarządzającego / Inżyniera rezydenta - kierującego i koordynującego Czynnościami w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, którego osobę wykonawca wyznaczy i informację o tym przekaze na piśmie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
  - b) wielobranżowego zespołu specjalistów - inspektorów nadzoru robót budowlanych oraz dostaw, montażu, w tym osoby koordynującej pracę inspektorów nadzoru (może być nią Inżynier rezydent).
- 2.2. Zarządzający wyznaczy wielobranżowy zespół inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego. Zespół będzie prowadził nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami prawa budowlanego i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych z Wykonawcą i Dostawcami.
- 2.3. Wielobranżowy zespół specjalistów będzie prowadził sprawy Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującym prawem i dokumentował Czynności.
- 2.4. Zarządzający wyznacza kierownika Zespołu, pełniącego rolę Przedstawiciela Zarządzającego. Osoba ta będzie odpowiedzialna za:
  - a) utrzymywanie bieżącej łączności pomiędzy wszystkimi uczestnikami Przedsięwzięcia, w tym z Użytkownikiem oraz koordynację ich działania;
  - b) bieżącą kontrolę nad Przedsięwzięciem pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym zgodnie z i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych z Wykonawcą i Dostawcami oraz niniejszej umowy,

- c) sprawdzanie dokumentów i dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę i Dostawców, opracowywanie na bieżąco wymaganej dokumentacji Przedsięwzięcia, w tym protokołów częściowego odbioru robót,
  - d) informowanie Zamawiającego o postępie prac, występujących problemach i sposobie ich załatwiania.
- 2.5. Wykaz personelu stanowi załącznik 2 do umowy (sporządzony na podstawie odpowiedniego załącznika do oferty).
- 2.6. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Czynności lub niewłaściwego zachowania, okaże się konieczne zastąpienie jakiejkolwiek osoby z wyznaczonego Personelu, Zarządzający zorganizuje niezwłocznie zastąpienie tej osoby przez inną o porównywalnych kwalifikacjach, uzyskując każdorazowo akceptację Zamawiającego. Koszty zastąpienia poniesie Zarządzający.

### ARTYKUŁ 3

#### *ROZPOCZĘCIE, ZAKOŃCZENIE, ZMIANY I PRZERWANIE UMOWY*

- 3.1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
- 3.2. Rozpoczęcie i zakończenie, terminy realizacji.  
Czynności rozpoczną się w dniu przekazania placu budowy Wykonawcy Inwestycji i zakończą po upływie około 14 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 31 lipca 2016 r.
- 3.3. Zarządzający będzie realizował zamówienie (wykonywał Czynności) w sposób zapewniający realizację Przedsięwzięcia – Projektu w terminach określonych w harmonogramie dostarczonym przez Wykonawcę inwestycji i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Zmienione okoliczności.  
Jeżeli wystąpią okoliczności, za które Zarządzający nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z Umową całości lub części Czynności, to niezwłocznie powiadomi on o tym Zamawiającego. W tych okolicznościach, jeżeli zajdzie konieczność zawieszenia pewnych Czynności, to czas ich wykonania zostanie przedłużony o okres aż do chwili, kiedy ustaną okoliczności powodujące zawieszenie plus uzasadniony, nie przekraczający 7 (siedmiu) dni, okres na ponowne podjęcie Czynności.  
Jeżeli tempo wykonywania pewnych Czynności będzie musiało ulec zmniejszeniu, to czas ich wykonania zostanie przedłużony w stopniu, w jakim okoliczności to uzasadnią.
- 3.5. Zaniechanie, zawieszenie lub przerwanie Czynności:
- a) zawiadomieniem przez Zamawiającego:
    - Zamawiający ma prawo zawiesić całość lub część Czynności lub rozwiązać Umowę drogą co najmniej 30-dniowego wypowiedzenia skierowanego do Zarządzającego, który niezwłocznie podejmie niezbędne kroki w celu wstrzymania wykonywania Czynności i zmniejszenia do minimum wydatków;
    - jeżeli Zamawiający uważa, że Zarządzający bez istotnego powodu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki, to może zawiadomić o tym Zarządzającego podając podstawę swojego stanowiska; jeżeli zadawalająca odpowiedź nie wpłynie w ciągu 7 dni, to Zamawiający może następnym zawiadomieniem przerwać Umowę, przy czym zawiadomienie takie winno być wydane w terminie nie późniejszym niż 28 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego pierwszego zawiadomienia;
  - b) zawiadomieniem przez Zarządzającego:  
Zarządzający, po zawiadomieniu Zamawiającego na co najmniej 14 dni naprzód, może przy pomocy dalszego zawiadomienia na co najmniej 42 dni naprzód zakończyć Umowę lub, według swojego uznania i z zachowaniem prawa do rozwiązania Umowy, zawiesić lub utrzymać zawieszenie wykonania całości lub części Czynności w przypadku:
    - jeżeli w ciągu 56 dni po terminie płatności faktury nie otrzymał płatności tej części faktury, która nie została do tego czasu pisemnie oprotestowana; lub

- jeżeli Czynności zostały zawieszony w związku z postanowieniami Artykułu 3.4. lub 3.5.a) i gdy okres zawieszenia przekraczał 182 dni.

#### **ARTYKUŁ 4** *O BOWIĄZKACH ZARZĄDZAJĄCEGO*

- 4.1. Obowiązek dbałości i korzystanie z uprawnień.
- a) Zarządzający włoży najlepszą wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia Czynności będących przedmiotem Umowy;
  - b) w przypadkach, kiedy Czynności obejmują wykonywanie lub pełnienie obowiązków, których wymagania wynikają z warunków umowy z Wykonawcą lub umów z Dostawcami podpisanych przez Zamawiającego, Zarządzający będzie :
    - działać zgodnie z takimi umowami,
    - o ile będzie upoważniony do poświadczania, decydowania lub działania uznaniowego, będzie to robić w sposób rzetelny wobec Zamawiającego, Wykonawcy i Dostawców tak, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem,
    - modyfikować zobowiązania Wykonawcy oraz Dostawców pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w stosunku do każdej modyfikacji, która mogłaby mieć wpływ na koszty lub jakość robót lub dostaw oraz terminy.
- 4.2. Zarządzający zapewni na czas realizacji Umowy odpowiednie wsparcie logistyczne (w zakresie niezbędnym, nie wynikającym z kontraktu Zamawiającego z Wykonawcą i Dostawcami), administracyjne i informacyjne dla Personelu.
- 4.3. Własność Zamawiającego.  
Wszystko, co zostanie dostarczone lub opłacone przez Zamawiającego (w tym również sprzęt będący do dyspozycji w ramach z Wykonawcą Robót budowlanych) w celu wykorzystania przy wykonywaniu Czynności w ramach Umowy, pozostanie własnością Zamawiającego i, kiedy tylko będzie to możliwe, zostanie oznakowane jako takie. Kiedy Czynności zostaną zakończone (lub przerwane), Zarządzający dostarczy Zamawiającemu wykaz tego, co pozostało nie zużyte przy wykonywaniu Czynności i zwróci to co pozostało, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

#### **ARTYKUŁ 5** *O BOWIĄZKACH ZAMAWIAJĄCEGO*

- 5.1. Informacje.  
Zamawiający dostarczy Zarządzającemu bezpłatnie, w rozsądnych terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania Czynności, wszelkie osiągalne przez niego informacje, które mogą mieć związek z Czynnościami.
- 5.2. Decyzje.  
We wszystkich sprawach, które zostaną przedłożone przez Zarządzającego na piśmie i w odpowiedni sposób, Zamawiający wyda pisemne decyzje w rozsądnych terminach i tak, aby nie opóźniać wykonywania Czynności.
- 5.3. Zamawiający zapewni Zarządzającemu:
- a) dokumenty - sukcesywnie w miarę ich uzyskiwania przez Zamawiającego, w tym:
    - uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą robót budowlanych z kompletem załączników, ,
    - decyzję o pozwoleniu na budowę,
    - projekt budowlany i wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
    - inne formalne uzgodnienia niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia wymaganych Czynności w Zarządzaniu Przedsięwzięciem,
  - b) wsparcie: Zamawiający zapewni współpracę z terenowymi organami administracji państwowej, samorządowej i instytucjami, z którymi współpracuje, ich zezwolenia i decyzje wymagane są w związku z realizowanym Przedsięwzięciem.

**ARTYKUŁ 6**  
*WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI*

- 6.1. Wynagrodzenie Zarządzającego.
- a) Zamawiający zapłaci Zarządzającemu za Czynności zgodnie z ofertą i postanowieniami Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... złotych (słownie: ...../100 zł) w tym VAT .... % w kwocie ..... złotych (słownie: ..... /100 zł), za każdy miesiąc realizacji umowy,
- b) szacunkowe wynagrodzenie umowne brutto określone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w Artykule 6.1.a) i maksymalnego okresu realizacji umowy określonego w Artykule 3.2. niniejszej umowy (14 miesięcy) wynosi ..... złotych (słownie: ...../100 zł) w tym VAT ....% w kwocie ..... złotych (słownie:...../100 zł).
- c) w przypadku wykonywania czynności umownych w niepełnym wymiarze miesiąca, należne wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie obliczone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w Artykule 6.1.a) i ilorazu liczby dni wykonywania czynności umownych w danym miesiącu do całkowitej liczby dni danego miesiąca,
- d) za okres zawieszenia Czynności Zarządzający nie otrzymuje wynagrodzenia.
- e) wynagrodzenie określone w Artykule 6.1.b) obejmuje czynności Zarządzającego określone w załączniku nr 1 do umowy w części B punkt 24 lit. f) i punkt 25.
- 6.2. Fakturowanie i terminy płatności.
- a) Zarządzający będzie przedkładał faktury za okres wykonywania Czynności każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem lit. b)
- b) faktura wystawiana będzie przez Zarządzającego na kwotę brutto stanowiącą równowartość wynagrodzenia miesięcznego określonego w Artykule 6.1.a).
- c) kwoty wynikające z faktur i należne Zarządzającego będą płacone bez zwłoki, w terminie ..... dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego faktury, wystawionej przez Zarządzającego.
- 6.3. Niedotrzymanie terminu płatności.  
Jeżeli Zarządzający nie otrzyma płatności w terminie wskazanym w Artykule 6.2.c), to będą mu wypłacone odsetki ustawowe za zwłokę obliczane w stosunku do kwoty należnej, poczynając od dnia, w którym przypada płatność faktury.
- 6.4. Faktury sporne.  
Jeżeli jakaś pozycja lub część pozycji faktury przedłożonej przez Zarządzającego jest kwestionowana przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Zarządzającego o swoich racjach i nie opóźni zapłacenia reszty faktury. Artykuł 6.4. będzie się odnosił do wszystkich kwot zakwestionowanych, które Zamawiający ostatecznie postanowi zapłacić Zarządzającemu.
- 6.5. Zarządzający wystawia fakturę na: Gmina-Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.

## ARTYKUŁ 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

#### 7.1. Odpowiedzialność pomiędzy Stronami

##### 7.1.1. Odpowiedzialność Zarządzającego.

- a) Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia z tytułu Umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie dotrzymania terminów z przyczyn leżących po stronie Zarządzającego:
  - realizacji dokumentów przewidzianych w umowie z Wykonawcą Inwestycji,
  - dokonywania sprawdzeń dokumentów Wykonawcy Inwestycji przedkładanych zgodnie z umową jw.,
  - przekazywania innych dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania robót,
  - przekazywania miesięcznych sprawozdań z czasu pracy personelu Zarządzającego na budowie,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zarządzającego, Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b).
- c) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zarządzającego, Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b).
- d) za niewypełnienie postanowień umownych w zakresie czasu pracy personelu w danym miesiącu realizacji umowy, Zarządzający zobowiązany jest do zapłacenia każdorazowo kary umownej w wysokości 1% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b),
- e) za nieuczestniczenie w czynnościach odbioru ostatecznego Zarządzający będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 3% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w art. 6.1 b).

Kary umowne, o których mowa wyżej Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Zarządzającego.

##### 7.1.2. Odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający będzie odpowiedzialny wobec Zarządzającego w przypadku, kiedy zostanie dowiedzione, że uchybił jakimś swojemu zobowiązaniu wobec niego wynikającemu z Umowy.

##### 7.1.3. Trwanie odpowiedzialności.

Ani Zamawiający ani Zarządzający nie będą uważani za odpowiedzialnych za straty lub szkody wynikłe z jakichkolwiek przyczyn, jeżeli nie zostanie przeciw jednemu z nich zgłoszone formalne roszczenie przed upływem terminów ustalonych przez prawo.

#### 7.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### 7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

zarządzający przedłoży w dacie podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w Artykule 6.1.b). W przypadku Zabezpieczenia złożonego w formie innej (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ) niż pieniężna musi być ono ważne 10 dni po upływie terminu realizacji umowy określonego w art. 3.2., z możliwością przedłużania do okresu wynikającego z terminów realizacji Przedsięwzięcia.

#### 7.4. Ubezpieczenie od odpowiedzialności i odszkodowanie

##### 7.4.1. Zamawiający żąda, aby Zarządzający posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości równowartości minimum 100.000 EURO.

##### 7.4.2. Odszkodowanie:

Jeżeli kary umowne i wartość zabezpieczenia należytego wykonania robót nie pokryją rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

**ARTYKUŁ 8**  
*ROZSTRZYGANIE SPORÓW*

- 8.1. Roszczenia z powodu strat lub szkód.  
Z wyjątkiem przypadków przewidzianych Artykułem 7.1.3., wszelkie roszczenia z powodu strat lub szkód wynikłych ze złamania lub przerwania Umowy będą uregulowane drogą ugody pomiędzy Zamawiającym i Zarządzającym a w przypadku, kiedy taka ugoda nie zostanie osiągnięta, będą poddane postępowaniu sądowemu zgodnie z Artykułem 8.2.
- 8.2. Postępowanie sądowe.  
W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z, lub odnoszące się do niniejszej Umowy albo jej złamania, przerwania lub unieważnienia – nie uregulowane drogą ugody – zostaną powierzone rozstrzygnięciu sądu gospodarczego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**ARTYKUŁ 9**  
*POSTANOWIENIA OGÓLNE*

- 9.1. Język i prawo.  
a) Umowa sporządzona została w języku polskim.  
b) Prawem rządzącym Umową jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.2. Sprzęt i wyposażenie  
Sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania Czynności, jak również Strona, która je dostarcza, wymienione zostaną w stosownych protokołach przekazania.
- 9.3. Cesja i podzlecenia  
a) Zarządzający nie będzie miał prawa bez zgody Zamawiającego odstępować innych niż pieniądze korzyści z Umowy;  
b) ani Zamawiający ani Zarządzający nie będą mieli prawa cedowania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody drugiej Strony;  
c) Zarządzający nie będzie miał prawa dawać lub przerywać podzleceń dotyczących wykonania całości lub części Czynności, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 9.4. Prawa autorskie.  
Zamawiający zachowuje prawa autorskie do wszystkich przekazanych Zarządzającemu dokumentów. Zarządzający będzie miał prawo do ich używania lub sporządzania kopii jedynie przy robotach i w celu, do którego są przeznaczone i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Zamawiającego na sporządzanie kopii do takiego użytku.
- 9.5. Sprzeczność interesów.  
O ile Zamawiający nie wyrazi na to zgody na piśmie, to Zarządzający ani jego Personel nie będą mieli prawa brać żadnego udziału finansowego ani otrzymywać żadnego wynagrodzenia w związku z Przedsięwzięciem z wyjątkiem tego, co jest ustalone w Umowie.  
Zarządzający nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego w związku z Umową.
- 9.6. Zawiadomienia.  
Oficjalne zawiadomienia związane z Umową będą sporządzane na piśmie i będą obowiązywać od dnia ich otrzymania pod następującymi adresami:  
a) dla Zamawiającego:  
**URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE**  
**WYDZIAŁ INŻYNIERA MIASTA**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5**  
**72-600 Świnoujście**  
telefon           (091) 327 06 29  
fax                 (091) 327 06 29  
email              wim@um.swinoujscie.pl

b) dla Zarządzającego:

.....

.....

telefon .....

fax .....

Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane telefaksem za pisemnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub telefaksem potwierdzonym następnie listownie.

#### 9.7. Publikacje

Zarządzający ani żaden z członków jego Personelu nie ma prawa i nie może wykorzystywać dokumentów dotyczących niniejszej Umowy lub przekazywać informacji w nich zawartych w celach innych niż wynikających z tej umowy.

### ARTYKUŁ 10

10.1. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:

- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w punkcie 6.1,
- b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Zarządzającego, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
- c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia określonego w punkcie 6.1, w przypadku:
  - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
  - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
  - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

10.2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- a) ad ust. 10.1 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
- b) ad ust. 10.1 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
- c) ad ust. 10.1 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia określonego w punkcie 6.1:
  - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
  - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.



10.3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa Prawo ochrony środowiska.

#### **ARTYKUŁ 11**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Zakres zadań i czynności Zarządzającego,
- Załącznik nr 2 - Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska,
- Załącznik nr 3 - Skrócony opis robót budowlanych w ramach Przedsięwzięcia.

#### **ARTYKUŁ 12**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

#### **ARTYKUŁ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZARZĄDZAJĄCY:**