

Świnoujście, 19 stycznia 2015

WUA.4120.1.2014.AA

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście**
Komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie: Wydział Urbanistyki i Architektury
- II. Dane do kontaktu: Joanna Smalc, Naczelnik WUA (tel.: 91 327 86 18)
e-mail: jsmalc@um.swinoujscie.pl

zaprasza do złożenia ofert na: **wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) dla Gminy Miasto Świnoujście.**

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) dla Gminy Miasto Świnoujście opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z dnia 2 czerwca 2011 r.) oraz zgodnie z „Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomości GEZ” opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie (Warszawa 2011). Ewidencję należy wykonać w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy w 1 egz. w wersji papierowej (oprawionej w trwały sposób) oraz zapisaną na nośniku elektronicznym, umożliwiającą publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście oraz wykonanie z niego wydruków, w formacie PDF.
- Na podstawie art. 22 ust 4 i 5 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) w ewidencji należy ująć zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz inne zabytki nieruchome wyznaczone przez Prezydenta Miasta Świnoujście. Do Wykonawcy należy sporządzenie listy obiektów i jej uzgodnienie w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Szczecinie.

IV. **Kryteria wyboru oferty, ich znaczenia oraz sposób oceny ofert:**

IV.1 Kryteria wyboru oferty i ich waga

- | | |
|---|-----|
| 1) Najniższa cena | 30% |
| 2) Ilość wykonanych Gminnych Ewidencji Zabytków okresie ostatnich 5 lat | 20% |
| 3) Potencjał zespołu Oferenta | 20% |
| 4) Ocena załączonego przez Oferenta przykładowego (analogicznego) | 30% |

lub zbliżonego do zamawianego) opracowania GEZ

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta – suma wszystkich kryteriów, wg poniższych schematów.

IV .2 Procedura oceny:

1. Każda oferta podlegać będzie ocenie wg kryteriów określonych w p. IV
2. Przyjmuje się dla potrzeb rachunkowych , że 1% = 1pkt i tak zostanie wyliczona liczba w każdym kryterium.
3. Liczba punktów „**Najniższa cena**” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P1n = (Cmin / Cn) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P1n - liczba punktów należna ocenianej ofercie
Cmin - cena ryczałtowa brutto najniższa z pośród ofert które wpłynęły
Cn - cena ryczałtowa brutto rozpatrywanej oferty
30 pkt - waga rozpatrywanego kryterium

4. Liczba punktów w kryterium **”Ilość wykonanych Gminnych Ewidencji Zabytków w okresie ostatnich 5 lat”** zostanie obliczona wg poniższych wytycznych, załącznik nr 4.

od 1 – 10	10 pkt
powyżej 10	20 pkt

5. Liczba punktów w kryterium **„Potencjał zespołu Oferenta”** zostanie obliczona wg poniższych wytycznych.

Organizacja zespołu - czytelny podział ról i zakres odpowiedzialności oraz doświadczenie zawodowe poszczególnych członków zespołu oceniana na podstawie załącznika nr 5.

- kompletność zespołu Oferenta gwarantująca realizację całego zlecenia
- czytelny podział obowiązków 0-7 pkt
- kwalifikacje członków zespołu – (wykształcenie , uprawnienia) 0-7 pkt
- doświadczenie członków zespołu w pracy przy wykonanych GEZ 0-6 pkt

6. Liczba punktów w kryterium **„Ocena załączonego przez Oferenta przykładowego (analogicznego lub zbliżonego do zamawianego) opracowania”**

Plan zostanie oceniony między innymi biorąc pod uwagę takie kryteria jak:

- kompletność opracowania 0-10 pkt
- czytelność zapisu graficznego 0-10 pkt
- precyzyjność definicji i pojęć użytych w opracowaniu tekstowym Kart 0-10 pkt

7. Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów. Ocena ta zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

- V. Data realizacji zamówienia: **do 5 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy.**

VI. Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Miasta Świnoujście, Biuro Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, do godz. 14.00 w dniu 09 lutego 2015r.**

VII. Data otwarcia ofert: **12 lutego 2015 r. godz. 12.00 w WUA**

7. Warunki płatności: **21 dni od daty otrzymania faktury.**

8. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w następujący sposób: **„Oferta na wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Miasto Świnoujście.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym formularzach nr 3 oraz dołączyć wypełnione załączniki nr: 4 i 5 wraz z przykładowym opracowaniem w wersji papierowej.

Załączniki:

Nr 1- Tabele i wykazy zabytków:

- Lista obiektów wskazanych przez Prezydenta Miasta Świnoujście do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków.
- Tabela obiektów z rejestru zabytków nieruchomości miasta Świnoujście z wyłączeniem zabytków archeologicznych.
- Wykaz zabytków nieruchomości z terenu miasta Świnoujście ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków
- Lista stanowisk archeologicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Świnoujście ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

Nr 2 – projekt umowy

Nr 3 – formularz Oferty cenowej

Nr 4- formularz „Ilość wykonanych Gminnych Ewidencji Zabytków w okresie ostatnich 5 lat

Nr 5 - formularz „Potencjał zespołu Oferenta”

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Joanna Smalc

Łączelnik Wvdziału Urbanistyki i Architektury