



Wytyczne

Instytucji Zarządzającej
RPO WZ na lata 2007-2013
dotyczące informacji
i promocji projektu
realizowanego w ramach RPO WZ

Szczecin, styczeń 2013 r.



1. Podstawy Prawne	3
2. Oznaczanie materiałów informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentów ...	3
3. Instrumenty informacyjno-promocyjne	6
1) Tablica informacyjna	6
2) Tablica pamiątkowa	7
3) Tabliczka informacyjna/pamiątkowa	8
4) Plakietka (lub naklejka)	8
5) Plakaty	11
6) Certyfikaty	12
7) Billboardy, banery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne.....	12
8) Publikacje papierowe (broszury, ulotki, katalogi, biuletyny itp.).....	13
9) Prezentacje PowerPoint, strony internetowe	13
10) Materiały promocyjne	14
11) Inne informacje i przedsięwzięcia promocyjne	14
4. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji	15
5. Promocja projektów na etapie przygotowania do realizacji	15
6. Kontakt	15
7. Wymagania dotyczące znaków graficznych	16
1) Zestawianie znaków.....	16
a. Emblemat Unii Europejskiej	17
b. Logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny	18
c. Herb Województwa Zachodniopomorskiego	20
d. Hasło RPO WZ z towarzyszącym mu znakiem.....	21
2) Przykłady niewłaściwego użycia logotypów	22

1. Podstawy Prawne

Obowiązki beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej wynikają z art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Uwaga!

Zakres promocji projektu i uwzględnienie jego kosztów powinno nastąpić już **na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie** projektu w ramach RPO WZ. To ważne ze względu na fakt, iż środki na promocję oraz informację są wliczane do kosztów kwalifikowanych (w przypadku braku pomocy publicznej), które uwzględnia się już we wniosku o dofinansowanie.



2. Oznaczenie materiałów informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentów

Beneficjenci są odpowiedzialni za informowanie opinii publicznej na temat pomocy otrzymanej z funduszy europejskich poprzez wykorzystanie różnych narzędzi i kanałów. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu powinny zawierać:

1. **Logo Narodowej Strategii Spójności: NSS - Program Regionalny.**
2. **Herb Województwa Zachodniopomorskiego** ze słownym odniesieniem do województwa w postaci nazwy Województwo Zachodniopomorskie. Uwaga: Wszystkie tablice informacyjne stałe i tymczasowe powinny mieć herb województwa opatrzony nazwą Województwo Zachodniopomorskie. W przypadku dokumentów, naklejek bądź małych materiałów promocyjnych, nazwa nie jest wymagana.
3. **Emblemat Unii Europejskiej** wraz ze słownym odniesieniem do **Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
4. Tam gdzie jest to możliwe należy zamieszczać opis w postaci: **„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa (jeśli dotyczy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”**. Pamiętać należy, że opis ten musi znajdować się w dowolnym miejscu poza ciągiem logotypów.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo
Zachodniopomorskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo
Zachodniopomorskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dodatkowo, w określonych przypadkach, instrumenty promocyjne zawierają:

- 1) **Tytuł projektu i nazwę beneficjenta**¹.
- 2) **Hasło podkreślające wartość dodaną pomocy w postaci opisu „Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem**².



Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego



Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego

Na materiałach **nie należy stosować skrótów nazw**, zaś poszczególne logotypy powinny mieć zbliżoną wielkość i **odpowiednie proporcje** względem siebie.



Pole między logo NSS a flagą UE może być zagospodarowane na wstawienie logo Beneficjenta

Powyższe wymagania powinny być stosowane w szczególności do:

- ✓ tablic informacyjnych i tablic pamiątkowych,
- ✓ plakatów, ulotek, broszur i innych publikacji,
- ✓ materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, multimedialnych,

¹ Obowiązkowe dla tablic informacyjnych/pamiątkowych i tabliczek informacyjnych/pamiątkowych

² Tam, gdzie to możliwe, przy czym obowiązkowe dla tablic informacyjnych, pamiątkowych, plakatów i innych druków, stron internetowych, broszur, ulotek, ogłoszeń itp.

- ✓ materiałów prasowych,
- ✓ korespondencji prowadzonej w sprawach projektów z wykonawcami projektów oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WZ,
- ✓ umów z wykonawcami,
- ✓ dokumentacji przetargowej,
- ✓ ogłoszeń na wybór wykonawcy, nabór personelu czy uczestników projektów szkoleniowych,
- ✓ umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników,
- ✓ stron internetowych zawierających informacje o projektach realizowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego,
- ✓ oznaczenia różnego rodzaju urządzeń i sprzętów np. komputerowych, zakupionych w ramach projektu,
- ✓ wszystkich pozostałych instrumentów stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w niniejszych wytycznych.

Uwaga!

- Wszystkie ważne dla realizacji projektu wydarzenia, jak np. wmurowanie kamienia węgielnego, oddanie do użytku obiektu etc. powinny być przekazane do wiadomości jak najszerszemu gronu odbiorców, a informacja na ten temat przekazana do Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
- Zaleca się sporządzanie dokumentacji zdjęciowej, filmowej z różnych etapów realizacji projektu, która będzie mogła być wykorzystana przez beneficjenta oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ m.in. do promocji projektów.
- Dokumentacja powinna być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu oraz udostępniana na wniosek IZ RPO.

Szczegółowe opisy poszczególnych instrumentów zawiera rozdział 3 niniejszych wytycznych.

Wymagania dotyczące znaków graficznych określa rozdział 7.

Uwaga! – Misje i targi zagraniczne

W przypadku realizacji projektu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, konieczne jest stosowanie wersji angielskojęzycznej logotypów. Dostępne są w Biurze Promocji i Informacji, Wydziału Zarządzania RPO.





REGIONAL PROGRAMME
NATIONAL COHESION STRATEGY



Westpomeranian Region

EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND



3. Instrumenty informacyjno-promocyjne

1) Tablica informacyjna

Tablice stanowią potwierdzenie zaangażowania Funduszy Europejskich w realizację projektu. Muszą być umieszczane w miejscach realizacji projektu, w momencie rozpoczęcia inwestycji infrastrukturalnej, budowlanej lub jeśli całkowity wkład publiczny w realizację projektu przekracza 500 000 euro³.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- informację o źródle dofinansowania projektu, (co najmniej 25% całej powierzchni tablicy);
- logo NSS – Program Regionalny;
- Herb Województwa Zachodniopomorskiego z podpisem Województwo Zachodniopomorskie;
- emblemat UE wraz z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- tytuł projektu oraz nazwę beneficjenta;
- obowiązkowe jest dodanie hasła programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem.

Tablica informacyjna może zawierać informację nt. wartości inwestycji oraz udziału środków z UE oraz innych źródeł w jej finansowaniu⁴, informację o wykonawcy projektu (tylko jeśli jest beneficjentem), emblemat projektodawcy etc.

Rozmiar tablicy informacyjnej nie powinien być mniejszy niż 70 x 90 cm.

³ Wg kursu wymiany PLN / EUR, publikowanego przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Aktualne kursy wymiany EBC dostępne są pod adresem: <http://ec.europa.eu/> lub na stronie www.rpo.wzp.pl w zakładce Promocja w podzakładce: Logotypy i wytyczne

⁴ Zgodnie z danymi zawartymi w umowie o dofinansowanie

Przykładowy wzór tablicy informacyjnej:

Wzór tablicy informacyjnej / pamiątkowej

Rozmiar tablicy informacyjnej / pamiątkowej nie powinien być mniejszy niż 90 x 70 cm



2) Tablica pamiątkowa

Tablice pamiątkowe są trwałą informacją nt. wsparcia rozwoju regionu przez Unię Europejską. Umieszczone na stałe tablice pamiątkowe powinny zastąpić tablicę informacyjną nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu realizacji operacji, która polega na zakupie środków trwałych, finansowaniu robót infrastrukturalnych, budowlanych lub w przypadku których całkowity wkład publiczny w realizację projektu przekracza 500 000 euro⁵.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- informację o źródle dofinansowania projektu; (co najmniej 25% całej powierzchni tablicy)
- logo NSS – Program Regionalny;
- emblemat UE wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- Herb Województwa Zachodniopomorskiego z podpisem Województwa Zachodniopomorskie;
- tytuł projektu oraz nazwę beneficjenta;

⁵ Wg kursu wymiany PLN / EUR, publikowanego przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Aktualne kursy wymiany EBC dostępne są pod adresem: <http://ec.europa.eu/>

- obowiązkowe jest dodanie hasła programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem.

Rozmiar tablicy pamiątkowej nie może być mniejszy niż 70 x 90 cm.

Na tablicy pamiątkowej mogą również się znaleźć (ale nie muszą) dodatkowe informacje nt. wartości inwestycji oraz udziału środków z UE oraz innych źródeł w jej finansowaniu, nazwa czy emblemat beneficjenta bądź wykonawcy projektu jednak tylko w przypadku, jeśli jest beneficjentem. Na tablicach nie mogą znajdować się logotypy firm realizujących inwestycję, jeśli nie są beneficjentem.

Uwaga!

W przypadku, gdy tablica informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej, można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową. Tablice pamiątkowe należy umieszczać na okres co najmniej 5 lat. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

3) Tabliczka informacyjna/pamiątkowa

Tabliczka informacyjna jest umieszczana w przypadku, gdy inwestycja dotyczy małych projektów infrastrukturalnych, remontów i modernizacji małych powierzchni, zakupu większego sprzętu, etc. Informacje zawarte na tabliczkach informacyjnych powinny zawierać elementy wymagane dla tablicy informacyjnej/pamiątkowej.

Rozmiar tabliczki informacyjnej nie powinien być mniejszy niż 25 x 30 cm.

4) Plakietka (lub naklejka)

Plakietka (lub naklejka) stosowana jest w przypadku projektów polegających na zakupie małego sprzętu, np. komputerów i innych elementów wyposażenia i urządzeń.

Plakietka musi zawierać:

- logo NSS – Program Regionalny;
- herb Województwa Zachodniopomorskiego (bez podpisu lub z podpisem Województwo Zachodniopomorskie);
- flaga Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa (jeśli dotyczy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013” (tam gdzie to możliwe).

Jeżeli istnieje taka możliwość należy również zamieścić hasło programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem.

Na plakietce może znaleźć się również nazwa projektu i beneficjenta, logo beneficjenta itp.

Przykładowy projekt plakietki (naklejki):

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa **/jeśli dotyczy/* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa **/jeśli dotyczy/* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa **/jeśli dotyczy/* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013

Nazwa Projektu:
[Tytuł projektu]

Beneficjent:
[Nazwa Beneficjenta]

Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego

W wyjątkowych przypadkach (np. ograniczenie powierzchni), na materiałach promocyjnych można zastosować narzędzie w postaci naklejki:



Przykłady i zasady umieszczania tablic/tabliczek pamiątkowych dla różnych inwestycji:

Rodzaj projektu	Miejsce zastosowania tablicy (tabliczki) pamiątkowej	Uwagi
Budowa, remont, modernizacja całych budynków	Na zewnątrz budynku (np. przy wejściu do budynku).	
Drogi	Na końcu i na początku budowanego lub modernizowanego odcinka drogi.	
Modernizacja pomieszczeń lub tylko części obiektu	W części, której dotyczył projekt	
Inne inwestycje infrastrukturalne lub budowlane	W zależności od możliwości i cech przedsięwzięcia	Tam gdzie niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczenie tablicy pamiątkowej o wymiarach 70 cm x 90 cm, należy umieścić tabliczkę informacyjną zawierającą wszystkie elementy wymagane dla tablic pamiątkowych. Minimalna wielkość tabliczki to 25 cm x 30 cm
Zakup taboru czy innego rodzaju dużego sprzętu ruchomego	W zależności od rodzaju sprzętu	Należy zamieścić na nim elementy wymagane dla tablic pamiątkowych w np. w postaci naklejek czy plaketek. W przypadku zakupu sprzętu do istniejących pomieszczeń, wskazane jest zamieszczenie tablicy informacyjnej także na zewnątrz siedziby.
Zakup małych sprzętów i urządzeń (np. komputery)	W zależności od rodzaju sprzętu	Np. naklejka lub plaketka.

Inwestycja obejmująca kilka gmin (np. budowa kanalizacji)	W miejscu widocznym	Istnieje możliwość umieszczenia jednej tablicy pamiątkowej, na której znajdzie się informacja o miejscach realizacji projektu w kilku gminach
Inwestycja rozproszona (np. remont lub budowa niezależnych obiektów oddalonych od siebie)		Należy zastosować kilka tablic w zależności od ilości miejsc realizacji projektu

W przypadku innych typów inwestycji, należy zastosować elementy wymagane dla wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych, które zostały opisane w rozdziale 2.

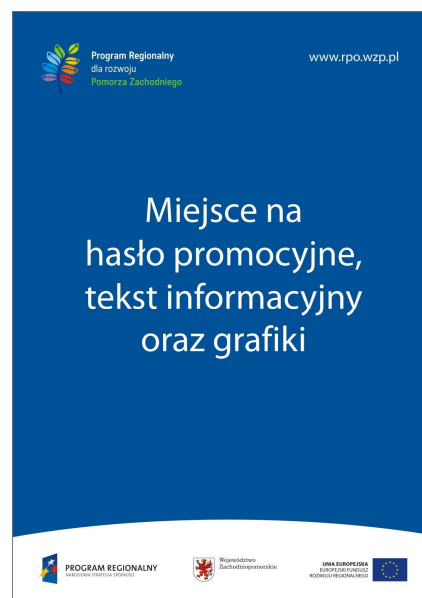
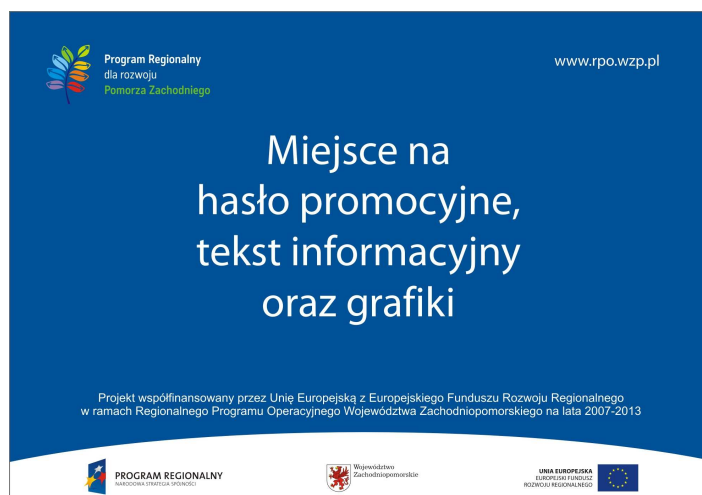
5) Plakaty

Plakaty są najlepszym narzędziem informowania w przypadku projektów z zakresu doradztwa, szkoleń etc., ale nie tylko. Można je zastosować do promocji projektów infrastrukturalnych i budowlanych, polegających na zakupie sprzętu itp.

Plakaty muszą zawierać:

- logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny;
- herb Województwa Zachodniopomorskiego z podpisem Województwo Zachodniopomorskie;
- flaga Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do UE i odniesieniem do EFRR;
- hasło programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem;
- napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa (jeśli dotyczy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013” (tam gdzie jest to możliwe).

Przykładowy projekt plakatu:

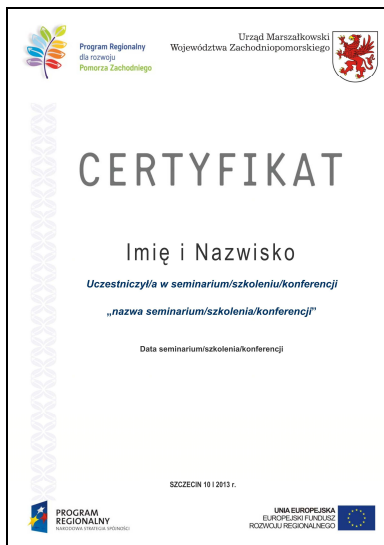


6) Certyfikaty

Certyfikaty uczestnictwa i ukończenia treningu lub kursu współfinansowanego ze środków finansowych funduszy strukturalnych powinny zawierać te same informacje oraz symbole co powyżej opisane plakaty (patrz pkt 5).

Certyfikaty są kolejnym środkiem informowania beneficjentów o współzaangażowaniu UE w realizację projektu.

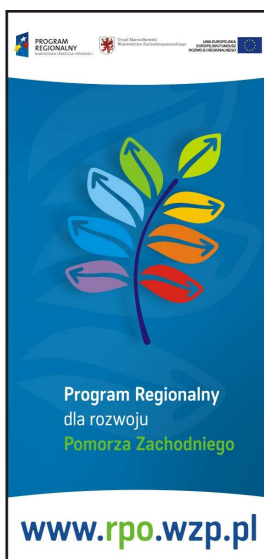
Projekt przykładowego certyfikatu:



7) Billboardy, banery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne

Powinny zawierać te same informacje oraz symbole co powyżej opisane plakaty (patrz pkt 5).

Przykładowy projekt roll-up:



8) Publikacje papierowe (broszury, ulotki, katalogi, biuletyny itp.)

Tego typu narzędzia służące rozpowszechnianiu informacji o realizowanym projekcie i jego promocji muszą zawierać:

- logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny;
- herb Województwa Zachodniopomorskiego z podpisem Województwo Zachodniopomorskie;
- flaga Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do UE i odniesieniem do EFRR;
- hasło programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem;
- nazwę beneficjenta oraz tytuł projektu;
- informację, że publikacja jest bezpłatna (w przypadku publikacji papierowych, na nośnikach CD itp.).

Przykładowy projekt ulotki:



9) Prezentacje PowerPoint, strony internetowe

Prezentacje PowerPoint, strony internetowe propagujące programy, projekty bądź inne wydarzenia współfinansowane przez Unię Europejską ze środków funduszy europejskich powinny zawierać:

- logo NSS, herb Województwa Zachodniopomorskiego, flagę Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do UE i odniesieniem do EFRR oraz hasło programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem;
- nazwę beneficjenta oraz tytułu projektu;
- informację, że publikacja jest bezpłatna (w przypadku publikacji na nośnikach CD itp.).

Przykładowy projekt prezentacji multimedialnej w aplikacji PowerPoint:



10) Materiały promocyjne

Ze względu na najczęściej ograniczoną powierzchnię, obowiązkowo na materiałach promocyjnych znaleźć się muszą:

- logo NSS - Program Regionalny, herb Województwa Zachodniopomorskiego, flaga Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do UE i odniesieniem do EFRR⁶;
- tam gdzie to możliwe zamieścić należy hasło programu „Program Regionalny - dla rozwoju Pomorza Zachodniego” wraz z towarzyszącym mu znakiem;
- jeżeli to możliwe można umieścić także nazwę beneficjenta oraz tytuł projektu.

Przykładowy projekt materiału promocyjnego - opaska odblaskowa



11) Inne informacje i przedsięwzięcia promocyjne

Zalecane jest organizowanie dodatkowych akcji promocyjnych związanych z ważnymi etapami realizacji projektów, np. inauguracją rozpoczęcia realizacji projektu, momentem położenia kamienia węgielnego pod budowę, zakończeniem przedsięwzięcia etc. Wszystkie te wydarzenia powinny zostać podane do wiadomości możliwie najszerszemu kręgowi osób. Wydawane przy takich okazjach informacje, ogłoszenia, komunikaty powinny zostać oznaczone wymaganymi logotypami (patrz rozdział 2).

⁶ W przypadku bardzo małych materiałów promocyjnych można zrezygnować z odniesienia do EFRR przy flagie UE. W bardzo wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się także rezygnację z herbu województwa.

Instrumentami, które mogą być wykorzystane w celu informowania ogółu społeczeństwa są:

- ✓ konferencje poświęcone projektowi, w tym konferencje prasowe;
- ✓ komunikaty prasowe;
- ✓ akcje promocyjne;
- ✓ inne formy współpracy z mediami, oraz lokalnymi instytucjami i organizacjami, jak szkoły, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia etc.

4. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji

Uwaga!

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne w regionie są koordynowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad stosowania środków informacyjnych i promocyjnych będzie egzekwowany na podstawie zapisów umów o dofinansowanie projektów zawartych przez beneficjentów końcowych. **Niedopełnienie obowiązków w zakresie informacji i promocji przez beneficjentów może skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania lub wstrzymaniem wypłaty środków.**

5. Promocja projektów na etapie przygotowania do realizacji

Beneficjenci projektów z Indyktywnej Listy Projektów Indywidualnych po podpisaniu umowy, czyli umowy na przygotowanie projektów kluczowych do realizacji a przed podpisaniem umowy mogą informować społeczeństwo o planowanym dofinansowaniu poprzez informację mającą postać na przykład: „Projekt / wnioskodawca / zamawiający ubiega się o dofinansowanie z Unii Europejskiej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013” oraz umieszczenie stosownych logotypów przedstawionych w rozdziałach 2 i 3 na dokumentach związanych z przygotowaniem projektu do realizacji. Istnieje możliwość oznakowania dokumentacji odpowiednimi logotypami już po podpisaniu umowy o dofinansowanie (np. poprzez zastosowanie naklejki lub pieczęć np. na umowach i fakturach etc.)

6. Kontakt

Poprawność prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych skonsultować można pod adresem:

Biuro ds. promocji i informacji

Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Tel. + 48 91 44-11-195/196/197/198/670

Fax. + 48 91 48 81 015,

e-mail: wzrpo@wzp.pl

www.rpo.wzp.pl

ul. Wyszyńskiego 30
70-203 Szczecin

7. Wymagania dotyczące znaków graficznych

System wizualizacji programów operacyjnych został skonstruowany tak, aby zapewnić z jednej strony rozpoznawalność Narodowej Strategii Spójności na terenie całego kraju, z drugiej zaś umożliwić regionom polskim podkreślenie ich tożsamości, odrębności i oryginalności przez dodanie identyfikującego region znaku.

1) Zestawianie znaków

W zestawieniach z innymi znakami znak Narodowych Strategii Spójności znajduje się zawsze z lewej strony, znak UE z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się inne znaki, np. herb regionu.

W ciągu logotypów nie należy umieszczać innych opisów, mogą natomiast wystąpić np. na dokumentach lub plakatach inne logotypy lub emblematy np. herb lub logo beneficjenta etc. Pamiętać trzeba, iż znaki muszą mieć odpowiednie proporcje względem siebie, a kłamerę całej kompozycji stanowić powinny NSS Program Regionalny - z lewej i Unia Europejska – z prawej strony.

Przykładowe zestawienia znaków:



Wszystkie znaki potrzebne do właściwej promocji projektów znajdują się na stronie internetowej www.rpo.wzpz.pl w zakładce Promocja i informacja/Wytyczne i logotypy

a. Emblemat Unii Europejskiej

Emblemat ma formę niebieskiej prostokątnej flagi. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.

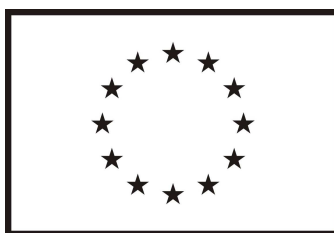


Emblemat stosowany jest w poniższych kolorach:



Niebieski odbity Pantone (**PANTONE REFLEX BLUE**) jest kolorem powierzchni prostokąta;
Żółty Pantone (**PANTONE YELLOW**) jest kolorem gwiazd.

Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.



W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być odbity niebieski/Reflex Blue), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.



Jeżeli nie można uniknąć dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Uwaga! Fladze powinien towarzyszyć podpis:

Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Podręcznik graficzny emblematu UE dostępny jest na stronach:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

b. Logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny

Znak graficzny jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej poprzez kolor jednej z gwiazd, jak również niebieski kolor tła. Nawiązuje również do symboliki flagi Polski – kolory pozostałych dwóch gwiazd. W sposób symboliczny komunikuje o przepływie funduszy europejskich. Kierunek zachód – wschód został uzyskany poprzez nadanie dynamiki gwiazdom. Niebieskie tło symbolizuje okno z widokiem na niebo, tworzy kadr przestrzeni, świata, w który lecą, wchodzą połączone gwiazdy. Połączenie gwiazd oraz ich symbolika poprzez kolor mówią nam o wspólnocie UE, jej trwałości i sile.

Charakter graficzny gwiazd nasuwa skojarzenia z postaciami ludzi, wprowadzając tym samym w symbolikę aspekt ludzki. Mówi o zjawisku synergii, czyli kooperacji (współpracy) różnych czynników, której efekt jest większy niż suma ich oddzielnego działania. Znak graficzny koresponduje z ideą przewodnią marki – „Napęd twórczych przemian”. W swoim przekazie niesie podstawowe atrybuty przedsięwzięcia – dynamikę, twórczość oraz nakierowanie na przyszłość⁷.

Wymagania dotyczące zestawienia znaku graficznego z logotypem, proporcje i wielkości w budowie znaku, oznaczenie pola ochronnego, wersje stosowanych znaków, warianty kolorystyczne, sposób konstrukcji znaku szczegółowo opisane są w „Księdze Identyfikacji Wizualnej” dostępnej na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>

⁷ Opracowano na podstawie Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013

Warianty kolorystyczne:



Emblemat stosowany jest w poniższych kolorach:

Tabela kolorów dla technik drukarskich



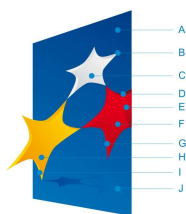
znak graficzny – PANTONE



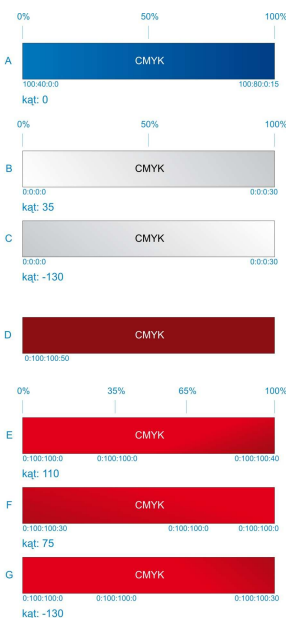
znak graficzny – uproszczony (folie, pleksi)

Technika reprodukcji / kolor	PANTONE C / U	REPSOL GLASS	RAL	Folia 3M (100)	Folia ORACAL
NIEBIESKI	2935 C / U	2670 / * 2840	5005 / * 5003	100-002 / * 100-003	057 / * 067
CZERWONY	185 C / U	1510 / * 1760	3020 / * 3001	100-466 / * 100-23	032 / * 030
ZOLTY	116 C / U	3520 / * 3610	1028 / * 1007	100-25 / * 100-381	021 / * 020
BIAY	Trans. White C / U	0900 / * 7560	9016 / * 7047	100-10 / * 100-384	010 / * 072
CZARNY	Process Black C/U	7990	9005	100-12	070

Gradient znaku graficznego – CMYK



znak graficzny – CMYK

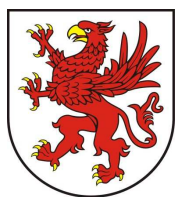


c. Herb Województwa Zachodniopomorskiego

Herb z czerwoną sylwetką Gryfa jest podstawowym symbolem wizualnym Województwa Zachodniopomorskiego.

Jeżeli jest to możliwe ze względów technicznych należy zawsze stosować formę podstawową herbu, tzn. formę kolorową.

Herb Województwa Zachodniopomorskiego wraz z nazwą



Województwo
Zachodniopomorskie

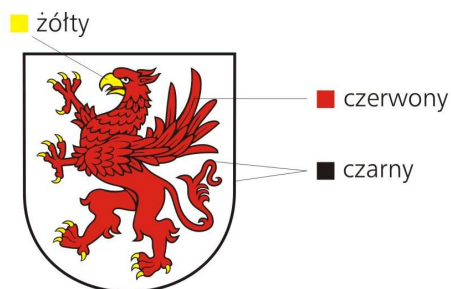


Województwo
Zachodniopomorskie

Poprawne wersje Herbu Województwa Zachodniopomorskiego



Herb stosowany jest w poniższych kolorach:



czerwony		żółty		czarny	
Wersja Pantone	Pantone 1795	Wersja Pantone	Pantone 109	Wersja Pantone	Pantone 100% Black
Wersja CMYK	C - 0 M - 100 Y - 100 K - 0	Wersja CMYK	C - 0 M - 0 Y - 100 K - 0	Wersja CMYK	C - 0 M - 0 Y - 0 K - 100
RGB	R - 230 G - 0 B - 0	RGB	R - 255 G - 237 B - 0	RGB	R - 0 G - 0 B - 0
RAL	RAL 3020	RAL	RAL 1021	RAL	RAL 9005
Folie kryjące	Oracal 032 light red	Folie kryjące	Oracal 022 light yellow	Folie kryjące	Oracal 070 black

d. Hasło RPO WZ z towarzyszącym mu znakiem

Symbol hasła Programu ma kształt liścia, który składa się z mniejszych listków. Liczba listków odpowiada liczbie „osi priorytetowych” Programu. Każdemu z listków, jak również łodydze, nadano inny kolor. Nerwacja listków ma kształt strzałki, która symbolizuje postęp i rozwój, a więc słowa klucze Programu. Całość lekko wygięta i skierowana w górę, co ma – po pierwsze – wzmacniać pozytywny charakter symbolu, po drugie – wskazywać, że symbol jest liściem, nie zaś drzewem.

Hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego stanowi element identyfikacji Programu. Składa się z napisu (hasła) oraz znaku graficznego (symbolu). Symbolowi towarzyszy hasło podkreślające wartość dodaną „Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego”.





Hasło wraz z listkiem stosowane jest w poniższych kolorach:

	CMYK	RGB	PANTONE	RAL
1	Co M100 Y100 Ko	R226 G0 B26	PANTONE 485	RAL 3020
2	Co M60 Y100 Ko	R238 G127 B0	PANTONE 158	RAL 2003
3	Co M20 Y100 Ko	R254 G204 B0	PANTONE 7406	RAL 1018
4	C20 Mo Y100 Ko	R223 G219 B0	PANTONE 381	RAL 1016
5	C40 Mo Y100 Ko	R177 G200 B0	PANTONE 376	RAL 6018
6	C40 Mo Yo Ko	R162 G218 B244	PANTONE 2905	RAL 5024
7	C100 Mo Yo Ko	Ro G158 B224	PANTONE CYAN	RAL 5012
8	C40 M50 Yo Ko	R166 G139 B187	PANTONE 2577	RAL 4005
9	C100 M100 Yo Ko	R22 G41 B131	PANTONE 273	RAL 5002





	CMYK	RGB	PANTONE	RAL
		R255 G255 B255		RAL 3016
	C50 M0 Y100 K0	R152 G191 B12	PANTONE 376	RAL 6018
	C95 M65 Y0 K0	R0 G89 B163	PANTONE 2945	RAL 5019

2) Przykłady niewłaściwego użycia logotypów

We wszelkich materiałach zawierających opisane wyżej logotypy **zabroniona** jest następująca ingerencja w wygląd znaków:

1. Stosowanie kolorów i czcionek innych niż wskazane w księgach znaków.
2. Zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie, pochylanie.
3. Zmiana proporcji elementów znaku.
4. Używanie skrótów UE, EFRR, NSS, RPO WZ, gdyż nie są one powszechnie znane.