

Świnoujście, dnia 14.01.2015 r.

WUA.6721.15.2014.JD

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście**
Komórka organizacyjna: Wydział Urbanistyki i Architektury (WUA)

2. Dane do kontaktu:
Joanna Dąbrowska, główny specjalista WUA, tel.: 91 327 86 13
e-mail: jdabrowska.um.swinoujście.pl

zaprasza na złożenie ofert na:

wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta o powierzchni ok. 1,5 ha.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) przygotowanie syntezy uwarunkowań do zagospodarowania przestrzennego, obejmującej:
 - analizy istniejącego stanu zagospodarowania i sytuacji planistycznej w mieście,
 - analizy wniosków złożonych do planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia,
 - analizy uwarunkowań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów,
 - sporządzenie ekofizjografii,
 - opracowanie i przedstawienie koncepcji planu do akceptacji Prezydentowi Miasta;
- 2) opracowanie projektu planu do uzgodnień i opinii, w tym wykonanie:
 - projektu planu - wersja robocza do przedstawienia i akceptacji Prezydentowi Miasta,
 - prognozy wpływu ustaleń planu na środowisko uzgodnionej z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie (RDOŚ) i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym (PPIS) w Świnoujściu,
 - prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
 - prezentacji projektu planu komisji urbanistyczno - architektonicznej,
 - przygotowanie projektu planu do niezbędnych, przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uzgodnień i opinii,
 - konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury uchwalania planu,
 - sporządzenie następujących wykazów:
 - a) opinii i uzgodnień do projektu planu,
 - b) uwag wniesionych do projektu planu,
 - c) uwag i wniosków wniesionych w ramach postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
- 3) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 4) uczestnictwo w dyskusji publicznej nad planem;

- 5) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu celem powtórzenia procedury w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kolejnego wyłożenia;
- 6) przygotowanie uchwały projektu planu na sesję;
- 7) zebranie sporządzonej dokumentacji prac planistycznych i przygotowanie dokumentacji do przedłożenia wojewodzie w celu sprawdzenia zgodności uchwalonego planu z prawem;
- 8) przygotowanie uchwały do publikacji w Dz. U. Woj. Zachodniopom.;
- 9) przekazanie ostatecznej wersji uchwalonego planu;
- 11) ponowienia w niezbędnym zakresie procedury w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody;
- 12) przekazanie 6 kompletów załączników graficznych opublikowanej zmiany planu w skali 1:1000, w tym 1 komplet z zalaminowaną częścią graficzną ustaleń planu;
- 13) przekazanie części tekstowej uchwały w formacie doc i XML oraz załączników graficznych w formie cyfrowej: wektorowej (plik dwg i dxf) i rastrowej (plik pdf, jpg lub tif);
- 14) utworzenie bazy danych graficzno-opisowych na potrzeby tut. Biura Geodety Miasta w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu oraz obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzenia prognozy;
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu;
- 3) wystąpienie do RDOŚ i PPiS o zakres prognozy oddziaływania na środowisko;
- 4) przyjmowanie wniosków do planu i przekazanie ich Wykonawcy;
- 5) sporządzenie wykazu wniosków do planu;
- 6) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu, w tym opiniowania i uzgadniania, a także zorganizowanie gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 7) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 8) zorganizowanie publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu;
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących projektu planu i przekazanie ich Wykonawcy;
- 10) dostarczenie aktualnej kopii mapy zasadniczej na potrzeby sporządzenia projektu planu.

4. Data realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 16.12.2016 r.**

5. Okres gwarancji: nie dotyczy

6. Miejsce i termin założenia oferty:

Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, w dniu 29.01.2015 r. do godz. 14.00. Na zakopertowanej ofercie proszę napisać:

„Oferta na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta. Nie otwierać przed godz. 14.00 w dniu 29.01.2015 r.”

7. Termin otwarcia ofert: **30.01.2015 r. godz. 14.00 w tut. Wydziale Urbanistyki i Architektury.**

8. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej.

10. Kryteria wyboru oferty

10.1 Kryteria wyboru oferty i ich waga

Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów i zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

- | | | |
|----|--|----------|
| 1) | Najniższa cena | 0-30 pkt |
| 2) | Ilość uchwalonych planów na terenach objętych strefami ochrony uzdrowiskowej w okresie ostatnich 8 lat | 0-20 pkt |
| 3) | Ilość uchwalonych planów na terenach śródmiejskich w okresie ostatnich 8 lat | 0-20 pkt |
| 4) | Potencjał zespołu projektowego | 0-15 pkt |
| 5) | Doświadczenie Oferenta we współpracy z Zamawiającym | 0-10 pkt |
| 6) | Wykazanie się posiadaniem uprawnień urbanistycznych przez kierownika zespołu projektowego | 0-5 pkt. |

10.2 Procedura oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w poszczególnych kryteriach. Każda oferta podlegać będzie ocenie wg poniższych zasad:

- 1) Liczba punktów w kryterium ” **Ilość uchwalonych planów na terenach objętych strefami ochrony uzdrowiskowej w okresie ostatnich 8 lat**” oraz ” **Ilość uchwalonych planów na terenach śródmiejskich w okresie ostatnich 8 lat**” zostanie obliczona wg poniższych wytycznych:

uchwalone plany objęte strefą ochrony uzdrowiskowej - za każdy plan 2 pkt lecz nie więcej niż 20 pkt

uchwalone plany na terenach śródmiejskich - za każdy plan 2 pkt lecz nie więcej niż 20 pkt

Wykaz uchwalonych planów należy sporządzić zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 4.

- 2) Liczba punktów w kryterium „Potencjał zespołu projektowego” zostanie obliczona z uwzględnieniem czytelności podziału ról i zakresu odpowiedzialności oraz doświadczenia zawodowego poszczególnych członków zespołu, przy zastosowaniu następującej punktacji:

kompletność zespołu projektowego gwarantująca realizację całego zlecenia - czytelny podział obowiązków 0-5 pkt

kwalifikacje członków zespołu (wykształcenie, uprawnienia) 0-5 pkt

doświadczenie członków zespołu w pracy przy uchwalonym planie 0-5 pkt

Formularz oceny stanowi załącznik nr 5.

- 3) Liczba punktów w kryterium „**Doświadczenie Zamawiającego we współpracy z Oferentem**” zostanie obliczona wg poniższych wytycznych na podstawie załącznika nr 6.

uchwalony plan na terenie miasta Świnoujście - za każdy plan 2 pkt, lecz nie więcej niż 10 pkt.

- 4) Liczba punktów w kryterium „**Wykazanie się posiadaniem uprawnień urbanistycznych przez kierownika zespołu projektowego**”:

Załączenie kopii uprawnień lub ostatniego zaświadczenia o przynależności do Izby Urbanistów 5 pkt

Nieprzedstawienie w/w dokumentów 0 pkt.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Załączniki:

Nr 1 - Uchwała Nr LVIII/452/2014 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 września 2014 r.

Nr 2 - formularz Oferty cenowej

Nr 3 - projekt umowy wraz z załącznikami

Nr 4 - formularz ” Zestawienie planów na terenach objętych strefami ochrony uzdrowskiej i/lub terenach śródmiejskich uchwalonych w latach 2006 – 2014”

Nr 5- formularz „Potencjał zespołu projektowego”

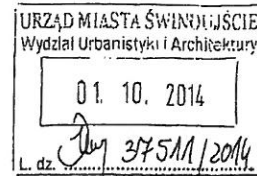
z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Joanna Smółc
Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

UCHWAŁA NR LVIII/452/2014
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE
z dnia 25 września 2014 r.



w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasto Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647, zm. Dz. U. z 2012 r., poz. 951 i poz. 1445, Dz. U. z 2013 r., poz. 21, poz. 405 i poz. 1238 oraz Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 1446 i poz. 768) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasto Świnoujście dla obszaru położonego w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta.

2. Granice obszaru objętego projektem planu miejscowego przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

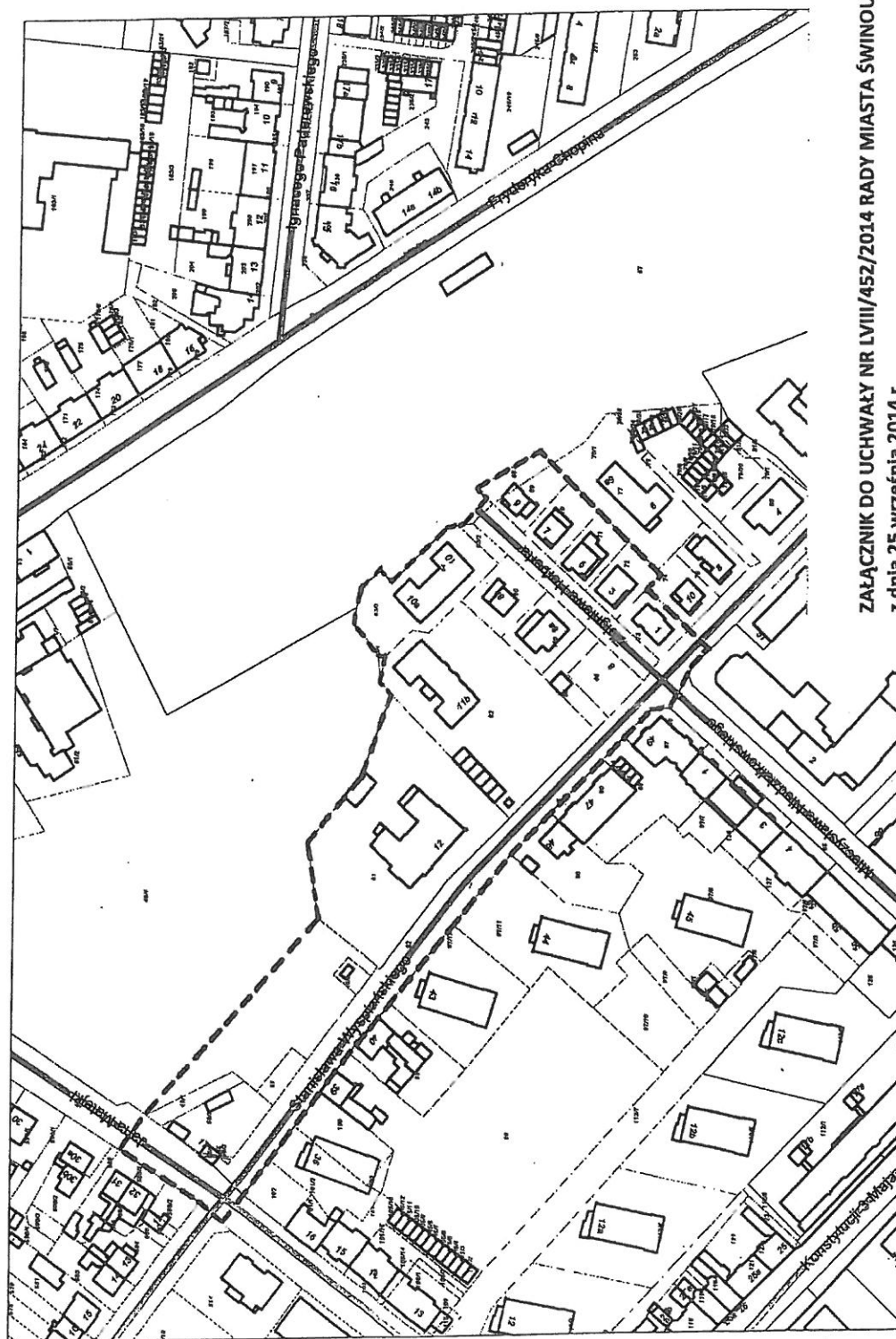
3. Przedmiotem miejscowego planu jest określenie warunków zabudowy i zagospodarowanie przestrzeni dla obszaru położonego w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta w Świnoujściu, w tym ustalenie przeznaczenia terenu, zasad kształtowania ładu przestrzennego i zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenu, maksymalnych wysokości zabudowy, minimalnej liczby miejsc do parkowania, linii zabudowy i gabarytów obiektów w tej części miasta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Paweł Sujka



ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR LVIII/452/2014 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCI
z dnia 25 września 2014 r.

— — — GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU MIEJSCOWEGO
1 : 2001

Uzasadnienie

Sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje się obszar położony w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta w Świnoujściu ograniczony od północy terenem rekreacyjno-wypoczynkowym, w tym Parkiem Chopina.

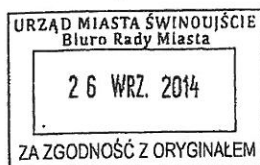
Dla obszaru objętego sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Obszarem objęte zostały m.in. tereny:

- u zbiegu ulic: Jana Matejki i Stanisława Wyspiańskiego (nie stanowiący własności gminy), położony w strefie „A” ochrony uzdrowiskowej dla którego istnieje ustawowy obowiązek sporządzenia i uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych;
- nieruchomość położona przy ul. Zbigniewa Herberta 8, dla której prowadzone postępowania administracyjne w sprawie ustalenia warunków zabudowy nie zakończyły się ostateczną decyzją umożliwiającą inwestorowi realizację zabudowy na tym terenie. Odmienne podejście do sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu inwestora – właściciela nieruchomości i stron postępowania – właścicieli nieruchomości sąsiednich wywołuje sprzeciw jednej bądź drugiej strony.

W związku z powyższym najbardziej właściwym przesądzeniem sposobu zagospodarowania terenów będzie przeprowadzony w procedurze określonej ustawą o planowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony przez Radę Miasta dla wskazanego obszaru zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

PREZYDENT MIASTA

mgr Andrzej Górniewicz



KIEROWNIK
Biura Rady Miasta

mgr Katarzyna Kapata

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pismo znak: WUA.6721.15.2014.JD z dnia 12.01.2015 r. dotyczące **wykonania usługi projektowej polegającej na sporządzeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:.....
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:
.....)

cenę brutto zł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy

- PROJEKT -

UMOWA NR WUA/.../2015
z dnia2015 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Gminą - Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

Janusz Żmurkiewicz

z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
REGON 811684290, NIP 8551571375
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

bez stosowania trybów przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 pkt 8 ustawy Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta, zainicjowany uchwałą Rady Miasta Świnoujście Nr LVIII/452/2014 z dnia 25 września 2014 r., zwany w dalszej części umowy **projektem planu**, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Harmonogram rzeczowo-finansowy (zwany w dalszej części umowy **Harmonogramem**) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), a także wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami oraz osiągnięciami współczesnej wiedzy, który po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Świnoujście stanowić będzie prawo miejscowe.

§ 2
TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- 1) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy,**
- 2) termin zakończenia wszystkich czynności związanych z wykonaniem projektu planu: **do dnia**

§ 3 ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru są opracowania projektowe i czynności określone w § 1 i § 6 niniejszej umowy oraz w Harmonogramie.
2. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dowodem przekazania każdego z etapów prac Zamawiającemu jest **protokół przekazania prac**, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający po otrzymaniu każdego z etapów prac przystąpi do czynności odbioru prac, które zakończy w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty przekazania prac następująco:
 - 1) podpisaniem **protokołu zatwierdzenia prac**, lub
 - 2) zwrotem opracowań projektowych, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru i z podaniem terminu wykonania korekt, wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Do czynności odbioru prac dla poszczególnych etapów Zamawiający powoła Komisję odbiorową.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł (słownie złotych:złotych), powiększoną o należny podatek VAT 23 % tj.zł, co łącznie stanowi kwotę **bruttozł (słownie złotych: złotych).**
2. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia konieczności 2 wyłożeń projektu planu, łącznie z ponowieniem niezbędnych opinii i uzgodnień.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
5. **Podstawą do wystawienia faktur jest każdorazowo protokół zatwierdzenia prac podpisany przez członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 5.**
6. **Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.**
7. Rozliczenie całości prac nastąpi czterema fakturami VAT:
 - 1) **faktura przejściowa w wysokości:zł brutto dla fazy obejmującej Etap I,**
 - 2) **faktura przejściowa w wysokości: zł brutto dla fazy obejmującej Etap II,**
 - 3) **faktura przejściowa w wysokości: zł brutto dla fazy obejmującej Etap III,**
 - 4) **faktura końcowa w wysokości: zł brutto dla fazy obejmującej Etap IV.**

8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień i prognoz, łącznie z kosztami przyjazdów.
9. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego bezzwłocznie i w każdym przypadku w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z załączoną kopią podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zatwierdzenia prac.

§ 5 WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy będzie wykonywał/a....., tel. służbowy:, tel. kom.:, fax, e-mail
3. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego oraz czynności związane z przyjęciem prac projektowych Zamawiający powierza-pracownikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury, tel. służbowy:, fax. służbowy:, e-mail :@um.swinoujście.pl
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 -
 -
 - 2) Zamawiający: Urząd Miasta Świnoujście
 Wydział Urbanistyki i Architektury
 ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Niepowiadomienie o zmianie adresu uprawnia do doręczania pism na dotychczasowy adres.
6. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
7. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego. Dopuszcza się formę faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie materiałów wejściowych, w tym wytycznych programowych niezbędnych do opracowania koncepcji projektu planu oraz wszystkich innych materiałów wymienionych w Załączniku nr 2;
- 2) współdziałanie w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności w następujących czynnościach dotyczących:
 - a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
 - b) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,
 - c) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
 - d) zawiadomienia instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
 - e) przyjmowania wniosków do projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,
 - f) rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu, w tym dotyczących etapu opiniowania i uzgadniania,
 - g) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,
 - h) zorganizowania publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu,
 - i) przyjmowania uwag dotyczących projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,
 - j) współdziałania w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności uchwały Rady Miasta z prawem;
- 3) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1, którego zakres rzeczowy został uszczegółowiony w Harmonogramie, z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu któremu ma służyć, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i w sposób zapewniający możliwość uchwalenia przez Radę Miasta i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) wykonanie opracowań i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień nie wymienionych w §1 oraz Harmonogramie, a wynikających z wymagań urzędów lub właściwych jednostek, a także konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury uchwalania planu;
- 3) bezzwłoczne zgłoszenie pisemnego wniosku w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby uzyskania innych materiałów wejściowych niż wymienione w Załączniku nr 2;
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego co dwa miesiące - w formie pisemnego raportu, o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz

- bezzwłoczne sygnalizowanie o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
- 5) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania projektu planu, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy. W przypadku powstania okoliczności opóźniających termin realizacji, należy pisemnie powiadomić o nich Zamawiającego i określić nowy termin realizacji prac;
 - 6) spełnienie następujących warunków:
 - a) wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszej umowy - skład zespołu autorskiego stanowi załącznik nr 3;
 - b) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy - z wyjątkiem podzlecenia wykonania opracowań specjalistycznych (np. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i in.) - o ile w zespole, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań. W przypadku podzlecenia opracowań specjalistycznych Wykonawca zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.

§ 7

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1% kwoty brutto zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie zakończenia projektu planu określonym w § 2 pkt 2) niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru projektu planu - 0,1% kwoty brutto zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. Kary umowne o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) ÷ 2) Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
4. Przekroczenie terminu wykonania prac spowodowane wydłużeniem procedury opracowania projektu planu z przyczyn leżących poza właściwościami Wykonawcy nie skutkuje naliczaniem kar.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do korzystania przez Zamawiającego z opracowań na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie techniką drukarską, reprodukcji oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w ust. 1 pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 3. Przekazanie autorskich praw majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności:

- istotna zmiana uwarunkowań prawnych w sferach towarzyszących planowaniu, np. ochrona środowiska,
- zmiany stanowiska Zamawiającego w odniesieniu do przyjętych założeń funkcjonalnych i programowych,
- nie uzyskania od organów wymaganych uzgodnień i opinii, co w efekcie uniemożliwi zrealizowanie uchwały Rady Miasta Świnoujście nr LVIII/452/2014 z dnia 25 września 2014 r.

Odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego towarzyszy rozliczenie zaawansowania prac i zapłata proporcjonalna do stopnia ich wykonania. Stopień wykonania prac zostanie stwierdzony protokolarnie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Komisji odbiorowej, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części, a zwłoka ta wynosi 30 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac.

§ 11

USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności leżących poza właściwościami Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad ust. 2 pkt 1) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) ad ust. 2 pkt 2) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego;
 - 3) ad ust. 2 pkt 3) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) lit. a): o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) lit. b): o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - c) lit. c): o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający szczegółowy zakres prac projektowych (załącznik nr 1);
- 2) wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego (załącznik nr 2);
- 3) skład zespołu autorskiego projektu planu (załącznik nr 3);
- 4) kopia pisma znak: BGM.2011.91.2012 z dnia 10.10.2012 r. (załącznik nr 4).

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

I. Etap gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad projektem planu, w tym:

- 1) opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej (w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej) wraz z inwentaryzacją zieleni i siedlisk przyrodniczych w obszarze opracowania - w wersji opisowej i graficznej;
- 2) analiza materiałów wejściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) analiza powiązań funkcjonalnych z sąsiednimi kwartałami i zaproponowanie hierarchii funkcji dla terenu opracowania;
- 4) opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej;
- 5) analiza istniejących i projektowanych powiązań komunikacyjnych opracowywanego terenu z sąsiednimi terenami, w tym powiązań wynikających z potrzeb parkingowych, obsługi nieruchomości - w wersji opisowej i graficznej;
- 6) opracowanie koncepcji projektu planu, konsultacje z Zamawiającym oraz zainteresowanymi środowiskami i mieszkańcami, prezentacja rozwiązań przez Wykonawcę – Prezydentowi, Radnym i wydziałom Urzędu Miasta.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po I etapie:

- inwentaryzacja urbanistyczna wraz z inwentaryzacją zieleni,
- wyniki analizy powiązań funkcjonalnych oraz komunikacyjnych i transportowych,
- dokumentacja ekofizjograficzna,
- opracowanie koncepcji projektu planu.

Termin zakończenia fazy obejmującej I etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

do dnia

Koszt: zł (brutto)

II. Etap opracowania projektu planu wraz z uzgodnieniami i opiniami, w tym:

- 1) na podstawie wytycznych po opracowaniu koncepcji i uwzględnieniu ewentualnych uwag, opracowanie projektu planu w formie projektu uchwały;
- 2) kompletowanie dokumentacji projektu planu, w tym analiza wniosków i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia, opracowanie zestawienia wniosków do projektu planu z informacją o ich uwzględnieniu lub o ich nie uwzględnieniu - wg obowiązującego wzoru;
- 3) konsultacja projektu planu, przed etapem opiniowania i uzgadniania, z Radnymi i merytorycznymi Wydziałami Urzędu Miasta. Udział projektanta w prezentacji przyjętych rozwiązań i dyskusjach. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie planu od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 4) korekta projektu planu po ewentualnych uwagach wniesionych przez Prezydenta Miasta;
- 5) uzyskanie akceptacji projektu planu przez Prezydenta Miasta Świnoujście;

- 6) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płytach CD/DVD);
- 7) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do opiniowania i uzgadniania z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD/DVD);
- 8) opracowanie projektu korespondencji związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu;
- 9) ewentualna korekta projektu planu po uzyskaniu kompletu opinii i uzgodnień;
- 10) dostarczenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowaną przez osobę uprawnioną zgodnie z art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.);
- 11) opracowanie załącznika do uchwały w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po II etapie:

- projekt planu uwzględniający opinie i uzgodnienia wydane przez organy wskazane do opiniowania i uzgadniania wraz z załącznikami,
- prognoza oddziaływania na środowisko,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Termin zakończenia fazy obejmującej II etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

do dnia

Koszt : zł (brutto)

III. Etap wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięcia ewentualnych uwag, w tym:

- 1) dostarczenie 1 egz. w postaci wydrukowanej w skali 1: 1000 oraz w postaci elektronicznej, 1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko (wydruk oraz w formie cyfrowej) oraz dostarczenie 1 egz. prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu - wydruk oraz w formie cyfrowej;
- 2) prezentacja projektu planu podczas publicznej dyskusji;
- 3) opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć wobec wniesionych uwag wg obowiązującego wzoru, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia uwag;
- 4) opracowanie projektu planu w formie uchwały z wprowadzeniem uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta;
- 5) ewentualne ponowne wyłożenia do publicznego wglądu (maksymalnie 2 wyłożenia) oraz udział w kolejnych dyskusjach publicznych.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po III etapie:

- projekt planu uwzględniający rozstrzygnięcia uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta wraz z wymaganymi załącznikami w postaci wydruku oraz w formie cyfrowej,
- ewentualna korekta prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zasad finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Termin zakończenia fazy obejmującej III etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

do dnia

Koszt : (brutto)

IV. Etap uchwalenia projektu planu, w tym:

- 1) prezentacja projektu planu podczas posiedzenia komisji Rady Miasta Świnoujście i na sesji, na której będzie uchwalany,
- 2) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały (w tym sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word oraz strukturalnego tekstu XML i załączników graficznych do uchwały w formacie PDF i JPG),
- 3) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, oprawa dokumentacji i przekazanie jej w 2 egz. Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały,
- 4) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem,
- 5) ponowienie w niezbędnym zakresie procedury w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody;
- 6) przekazanie 6 egzemplarzy planu zatwierdzonego przez Radę Miasta - część graficzna w skali 1: 1000, w tym 1 zalaminowany egzemplarz w kolorze w skali 1:1000 (zalaminowany) oraz w formie cyfrowej [wektorowej (formacie DXF i DWG) i rastrowej (w formacie PDF, JPG lub TIFF)] - w terminie 14 dni od daty publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa. Wersja cyfrowa planu musi spełniać następujące wymagania zawarte w piśmie, znak: BGM.2011.91.2012 z dnia 10.10.2012 r., stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po IV etapie:

Materiały określone w punkcie 4) i 5).

Termin zakończenia fazy obejmującej IV etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

do dnia

Koszt : (brutto)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

WYKAZ MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów wejściowych (obejmujących obszar sporządzanego projektu planu):

1. Kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej oraz mapę ewidencyjną w odpowiedniej skali, przyjętą do państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych (z odpowiednim poświadczeniem) – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komplet wypisów z rejestru gruntów - kopie.
3. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu – na CD.
4. Kopię Uchwały Nr LVIII/452/2014 r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 września 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta wraz z kopią analizy.
5. Zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o sporządzenie projektu planu (na obwieszczenie i zawiadomienie) - kopie.

a także w miarę potrzeby (na bieżąco):

1. Inne materiały wstępne wymagane przez podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania projektu planu.
2. Kopie lub oryginały materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania projektu planu.

Załącznik Nr 3
do umowy Nr WUA/.../2015
z dnia2015 r.

Oświadczam, iż prace planistyczne nad "Projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ulic: Jana Matejki, Stanisława Wyspiańskiego, Zbigniewa Herberta" będzie realizowała pracownia:

.....
Adres do korespondencji;
.....

Skład zespołu autorskiego:

.....

Urząd Miasta Świnoujście
ul. Wolności 10
74-200 Świnoujście
tel. 91 71 11 111

BGM.2011.91.2012

Załącznik Nr 4
do umowy Nr WUA/...../2015
z dnia2015 r.

Pani
Joanna Smalc
Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury
w/m

Niżej proponuję organizację prac związanych z prowadzeniem przez Biuro Geodety Miasta, w Systemie Informacji Przestrzennej Geo-Info, danych dotyczących obszarów elementarnych planów zagospodarowania przestrzennego.

1. Dla obszarów planistycznych gdzie elementy (linie, obwodnice) obszarów elementarnych są już w bazie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 1) Projektant zmiany planu otrzyma od Biura Geodety Miasta całą warstwę elementów obszarów elementarnych w formacie .dxf.
 - 2) Projektant zmiany planu dokona modyfikacji elementów istniejących obszarów elementarnych, w pliku dostarczonym przez Biuro Geodety Miasta w zakresie przeprowadzanej zmiany.
 - 3) Zmodyfikowane elementy istniejących dotychczas obszarów elementarnych projektant zmiany planu przekaże do Biura Geodety Miasta w postaci całej, zmodyfikowanej warstwy elementów obszarów elementarnych w formacie .dxf.
 - 4) Plik, który otrzyma Biuro Geodety Miasta, od projektanta zmiany planu, poddany zostanie konwersji (poza Biurem Geodety Miasta) do formatu .giv i zaimportowany do Geo-Info.
2. Dla nowopowstających obszarów planistycznych projektant planu zagospodarowania przestrzennego przekazuje do Biura Geodety Miasta warstwę elementów (linie, obwodnice) obszarów elementarnych w formacie .dxf.
 - 1) Plik, który otrzyma Biuro Geodety Miasta, od projektanta planu zagospodarowania przestrzennego, zostanie poddany konwersji (poza Biurem Geodety Miasta) do formatu .giv i zostanie zaimportowany do Geo-Info.
3. Zarówno w przypadku 1. jak i 2. projektant planu tworząc na potrzeby Biura Geodety Miasta elementy (linie, obwodnice) obszarów elementarnych, w tle mapy rastrowej, posiada mapę wektorową ewidencji gruntów i budynków.
Elementy (linie, obwodnice) projektowanych obszarów elementarnych planu zagospodarowania przestrzennego bezwzględnie muszą uwzględniać położenie punktów granicznych oraz linii granicznych z mapy wektorowej, w taki sposób ażeby nie wystąpiły sytuacje gdzie linia projektowana będzie przebiegała niepotrzebnie w bardzo bliskiej odległości od istniejącej linii granicznej przedstawionej na mapie wektorowej, lub projektowane załamanie linii projektowanej będzie miało niepotrzebnie położenie bardzo blisko istniejącego punktu granicznego z mapy wektorowej, albo w ogóle nie będzie uwzględniało położenia tego punktu.
Działania te zmierzają do uniknięcia nowych działek geodezyjnych, będących wynikiem podziału geodezyjnego, mniejszych od jednego metra kwadratowego, które to mogą powstać wówczas gdy projekt planu, czy projekt zmiany planu, nie będzie uwzględniał warunków opisanych wyżej. Wykorzystanie przy opisanych pracach mapy ewidencyjnej w postaci wektora oraz uwzględnienie uwag jak wyżej da gwarancję „nie rozjechania” się rysunku planu w stosunku do granic i punktów granicznych z mapy ewidencyjnej wektorowej.

2015.09.10
[Podpis]

Załącznik Nr 4
do zapytania ofertowego z dnia 14.01.2015 r.

**Zestawienie planów na terenach objętych strefami ochrony uzdrowiskowej i/lub
terenach śródmiejskich uchwalonych w latach 2006 - 2014**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Nazwa opracowania	Zamawiający i miejsce realizacji	Nr Dziennika Urzędowego	Powierzchnia w ha	Strefy ochrony uzdrowiskowej	Tereny śródmiejskie

Podpis
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Załącznik Nr 5
do zapytania ofertowego z dnia 14.01.2015 r.

Potencjał zespołu projektowego

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Nazwisko, imię	Nr upr.	Rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie	Przykładowe uchwalone plany	Forma współpracy z oferentem (umowa, zlecenie, itp.)

Podpis
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

