

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

NADZÓR INWESTORSKI W BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

Szkolny Ośrodek Żeglarski w Przytorze dz. nr 782 i 785/2, ul. Zalewowa 26, Świnoujście

Uwzględniając:

- a) obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa budowlanego,
- b) postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych oraz innych umów dotyczących realizacji Przedsięwzięcia,
- c) sprawność procesu nadzorowania Przedsięwzięciem oraz jego specyfikę, strony ustalają następujący, niżej określony, zakres czynności Wykonawcy.

A. Zadania główne:

1. Nadzór inwestorski przedsięwzięcia obejmujący swoim zakresem w szczególności:
 - a) umowy zawarte przez Zamawiającego w ramach Przedsięwzięcia, w tym:
 - egzekwowanie wykonania zobowiązań Stron Trzecich zgodnie z tymi umowami,
 - zapewnienie współdziałania i koordynacja działań Stron Trzecich uczestniczących w realizacji Przedsięwzięcia,
 - współdziałanie z Zamawiającym w celu zapewnienia realizacji zobowiązań Zamawiającego wynikających z tych umów,
 - b) zarządzanie zmianami umów określonych w pkt a w zakresie ograniczonym do proponowania koniecznych zmian i opiniowania zmian proponowanych przez Strony Trzecie - zgodnie z potrzebami, w formie umożliwiającej Zamawiającemu podjęcie decyzji oraz dokonanie ewentualnej zmiany umowy zgodnie z przyjętymi procedurami i obowiązującym prawem,
 - c) bieżąca weryfikacja dokumentacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej Przedsięwzięć,
 - d) identyfikacja przeszkód w realizacji Przedsięwzięcia, informowanie o nich Zamawiającego, proponowanie i podejmowanie uzgodnionych z Zamawiającym działań korygujących.
2. Zorganizowanie i realizacja w całym okresie umowy:
 - a) nadzoru inwestorskiego robót budowlanych i dostaw wykonywanych w ramach Przedsięwzięcia w specjalności elektrycznej,
 - b) współdziałanie z pozostałymi inspektorami nadzoru inwestorskiego,
 - c) weryfikacja dokumentacji projektowej w branży elektrycznej, na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności pod względem jej zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym i przepisami techniczno – budowlanymi.

B. Czynności podstawowe:

1. Zapewnienie w ramach posiadanych pełnomocnictw należytego planowania, organizowania, motywowania i kontroli realizacji Przedsięwzięcia w części powierzonej Wykonawcom robót budowlanych oraz innym uczestnikom Przedsięwzięcia w ramach umów zawartych przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy w szczególności działań własnych Wykonawcy.
2. Obecność na cotygodniowej naradzie budowy z udziałem pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego, koordynatora inspektorów, kierownika budowy, kierowników robót i dostaw oraz innych osób, w tym projektantów.
3. Dokumentowanie procesu budowlanego i czynności Wykonawcy poprzez stosowanie formy pisemnej (pisma, protokoły, notatki, polecenia, świadectwa, sprawozdania, raporty, harmonogramy, wpisy do dziennika budowy, rysunki, szkice, fotografie, inne odpowiednie formy dokumentu).
4. Bieżące, chronologiczne oznaczanie, rejestracja i gromadzenie dokumentów dotyczących Przedsięwzięć, wpływających do Wykonawcy i wypływających od Wykonawcy, udostępnianie rejestrów i zbiorów dokumentów jw. Zamawiającemu, oraz przekazanie kopii tych rejestrów i dokumentów Zamawiającemu z chwilą zakończenia realizacji umowy lub z chwilą rozwiązania umowy.
7. Podejmowanie wszelkich racjonalnych działań w przypadku powstania nieprzewidzianych przeszkód lub warunków fizycznych, w szczególności działań koniecznych w celu zapobieżenia powstającym zagrożeniom życia lub mienia, oraz niezwłoczne informowanie o takich zdarzeniach i podjętych działaniach Zamawiającego.
8. Przejęcie:
 - a) od Zamawiającego i pełne zapoznanie się z projektem budowlanym i wykonawczym,
 - b) od Zamawiającego przedmiaru robót w zakresie niezbędnym do miesięcznych rozliczeń zaawansowania elementów rozliczeniowych uwzględniając ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawców Inwestycji,
 - c) od Wykonawców Inwestycji do weryfikacji: dokumentacji powykonawczej,
 - d) od Wykonawców Inwestycji do weryfikacji: dokumentacji eksploatacyjnej,
 - e) innych opracowań i dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, uzyskania pozwolenia na użytkowanie (bądź zawiadomienia o zakończeniu robót) i oddania Zamawiającemu przedmiotu danego Przedsięwzięcia zgodnie z umową (zmian i uzupełnień projektów, opisów organizacji, technologii i metod wykonania robót budowlanych).
9. Weryfikacja dokumentacji technicznej w branży elektrycznej, w tym:
 - a) identyfikacja i zaopiniowanie rozwiązań innych niż przewidziano w dokumentacji projektowej, ze wskazaniem podstaw ewentualnej ich aprobaty lub odrzucenia (z uwzględnieniem przepisów techniczno budowlanych oraz art. 144 ustawy pzp).
 - b) przedłożenie wniosków w sprawie rozbieżności do decyzji Zamawiającego. Decyzje o odrzuceniu dokumentacji lub jej części z uwagi na rozbieżności w stosunku do stanu faktycznego (dot. inwentaryzacji, dokumentacji powykonawczej, itp.) podejmuje Wykonawca.
10. Nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw zgłaszanie problemów Koordynatorowi inspektorów nadzoru.
11. Rozpatrywanie wniosków Wykonawcy Inwestycji dotyczących wprowadzenia na budowę ewentualnych podwykonawców w branży elektrycznej, lub zamierzonych zmian w tym zakresie i przedstawianie Zamawiającemu opinii.
12. Rzetelne wykonywanie, w całym okresie realizacji umowy, we wszystkich niezbędnych specjalnościach, podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określo-

- nych w art. 25 ustawy prawo budowlane oraz skuteczne korzystanie z uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego, określonych w art. 26 ustawy jw. Koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie zgodnie z art. 27 ustawy jw.
13. Podejmowania wszelkich racjonalnych działań w czasie powstania nieprzewidzianych przeszkód lub warunków fizycznych.
 14. Wydawanie poleceń Wykonawcy Inwestycji w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania kontraktowego terminu ich ukończenia.
 15. Proponowanie takich zmian w kształcie, jakości lub ilości robót bądź dostaw lub ich części, jakie mogą być zdaniem Wykonawcy potrzebne i korzystne dla Zamawiającego, opiniowanie zmian inicjowanych przez Strony Trzecie oraz przekazywanie tych propozycji i opinii w wymaganej formie do decyzji Zamawiającego.
 16. Egzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji wymaganych dokumentów, tworzenia wymaganej dokumentacji (harmonogramy, plany płatności, oświadczenia miesięczne, dokumentacja postępu robót, inne) oraz bieżącego dokonywania wymaganych wpisów w dziennikach budowy.
 17. Opisywanie protokołów odbiorów częściowych ustalających kwoty, które zdaniem inspektorów nadzoru i Wykonawcy powinien otrzymać Wykonawca Inwestycji za wykonane roboty budowlane.
 18. Inwentaryzacja i potwierdzanie aktualnego, faktycznego stanu realizacji robót w razie przerwy w realizacji umowy o roboty budowlane lub dostawy, rozwiązania umowy i zmiany wykonawcy robót lub dostaw, oraz w innych przypadkach, w których zachodzi potrzeba szczegółowego ustalenia rodzaju, ilości, jakości i wartości robót i/lub dostaw wykonanych oraz podobnego określenia – pozostałych do wykonania.
 19. Podejmowanie decyzji o wykonaniu koniecznych, pilnych prac zabezpieczających.
 20. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę Inwestycji próbach i rozruchach instalacji i urządzeń. Aprobata wyników prób i rozruchów w ramach odbiorów technicznych.
 21. Przygotowanie czynności odbioru końcowego Przedsięwzięcia lub jego odpowiedniej części. W ramach tych czynności Wykonawca jest obowiązany do:
 - a) przeglądu robót zgłoszonych do odbioru końcowego, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości,
 - b) przeglądu i zatwierdzenia dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia,
 - c) współpracy z komisją odbiorową powołaną przez Zamawiającego,
 - d) nadzorowania usuwania zgłoszonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek,
 - e) oświadczenia o usunięciu przez Wykonawcę Inwestycji wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót,
 - f) uczestnictwa w czynnościach odbiorowych w związku z upływem gwarancji.
 22. Dostarczenie wszelkich innych informacji Inwestorowi związanych z realizowaną inwestycją.
 23. Stały kontakt telefoniczny i mailowy z koordynatorem inspektorów, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (8 godzin między 08.00 a 16.00).
 24. Inne, nie wymienione wyżej czynności, wynikające z umów zawartych z Wykonawcami Inwestycji lub potrzeb nadzoru nad Przedsięwzięciami.