

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
Świnoujście, dnia 24.11.2014 r.
Znak sprawy: WO-DG.272. 277. 2014

**Strona internetowa
Biuletyn Informacji Publicznej
Urzędu Miasta Świnoujście**

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5,
72-600 Świnoujście**
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Widurska tel. 91 321 2342; Wanda Piersa tel. 91 327 8600
zaprasza do złożenia ofert na:
**Zakup i dostawę artykułów spożywczych dla Urzędu Miasta Świnoujście (zgodnie
z załącznikiem nr 1) przez okres 12 miesięcy tj. od 02 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: (według załącznika)
Porównana zostanie całość zakupu i dostaw przez okres 12 miesięcy

w tym ewentualne kryteria oceny oferty: terminowość dostaw – według potrzeb.
4. Data realizacji zamówienia: **od 02 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.**
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta
Świnoujście (parter) w terminie do: 03.12.2014 r. do godz. 12.00
7. Data otwarcia ofert: w dniu 03.12.2014 r. o godz. 12.30
8. Warunki płatności: w rozliczeniu miesięcznym, po wykonaniu dostawy, przelewem w terminie
14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty
(Załącznik Nr 3)

Kierownik
Działu Gospodarczego
mgr Małgorzata Widurska

.....
(podpis naczelnika/kierownika)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
 Dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł (słownie złotych:

podatek VAT zł (słownie złotych:

cenę brutto zł (słownie złotych:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP:Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeśli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy

CENY BRUTTO ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
(w złotych)

L.p.	Nazwa artykułu	j.m.	Cena jednostkowa		ilość	Wartość brutto
			Netto	Brutto		
1.	Woda żywiec 0,5l. - gazowana	1 but.			1 000 but.	
2.	Woda żywiec 0,5 l- niegazowana	1 but.			1 000 but.	
3.	Kawa Nescafe Creme Sensazione rozp. (200 g- 250 g)	szt.			20 szt.	
4.	Kawa Maxwell rozp 200-250g	szt.			24 szt.	
5.	Kawa Jacobs Kronung Cronat rozp. (200-250g)	szt.			60 szt.	
6.	Kawa Tchibo Family rozp. 200-250g	Szt.			12 szt.	
7.	Kawa Jacobs Kronung sypana 250 g	szt.			20 szt.	
8.	Kawa Premium sypana 200-250 g					
9.	Kawa Tchibo cafe Crema Mild ziarna 1 kg	1szt/kg.			2 kg	
10.	Kawa Woseba: Arabica, Mocca-ziarna 1kg	1szt/ kg			5 kg	
11.	Kawa Ionia Gran Crema-ziarna 1kg	1szt/kg			2 kg	
12.	Kawa Lavazza Crema-ziarna 1kg	1szt/kg			12 kg	
13.	Kawa Sidi Arabica-ziarna 1 kg	1szt./kg			2 kg	
14.	Kawa Jacobs Kronung – ziarna 1 kg	1 szt/kg			10 kg	
15.	Herbata owocowa (20-25 torebek/op)	op.			30 op.	

16.	Herbata zielona (20-25 toreb/op)	op			12 op. (pudełek)	
17.	Herbata Tekane (209-25 toreb/op)	op.			10 op. (pudełek)	
18.	Herbata Lipton 100 toreb/op	op.			10 op. (pudełek)	
19.	Herbata Dilmach: owoce (20-25 toreb./op)	op			5 op. (pudełek)	
20.	Herbata Mięta (20-25 toreb/op)	op			4 op, (pudełka)	
21.	Cukier biały 1 kg	op			4 op. (pudełka)	
22.	Mleko niesłodzone do kawy 500 g	1 szt			200 szt.	
	Razem:					
	Transport					