

Świnoujście, dnia 04.12.2014.

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE

Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy
Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
Tel. 91 321 23 42; 91 327 86 00
e-mail: wag@um.swinoujscie.pl

WO.DG.272.271.2014

wg rozdzielnika

Dotyczy: zawiadomienia o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

Ryczałtową obsługę serwisową kserokopiarek i faksu wyszczególnionych w załączniku (naprawy, przeglądy, konserwacje, instalacje, szkolenia i dostawa niezbędnych części zamiennych i eksploatacyjnych – w tym tonerów)” dla Urzędu Miasta Świnoujście przez okres 12 miesięcy tj. od 02 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przedmiotem zapytania ogłoszonego w dniu 24.11.2014r. na realizację zadania pn. „Ryczałtową obsługę serwisową kserokopiarek i faksu wyszczególnionych w załączniku (naprawy, przeglądy, konserwacje, instalacje, szkolenia i dostawa niezbędnych części zamiennych i eksploatacyjnych – w tym tonerów)” dla Urzędu Miasta Świnoujście przez okres 12 miesięcy tj. od 02 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., przeprowadzono rozeznanie cenowe. W wyznaczonym terminie do dnia 03 grudnia 2014 r. złożono następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto/brutto	Inne kryteria, uwagi
1.	PHU „IDE” Dariusz Rotter ul. Łukasińskiego 110 71-215 Szczecin	0,0195/0,023985 za stronę	Termin realizacji od 02.01.2015 do 31.12.2015 r.
2.	BIURO SYSTEM Monika Lamczak ul. Brązowa 83/6 70-781 Szczecin	0,02/0,0246 za stronę	Termin realizacji od 02.01.2015 do 31.12.2015 r.
3.			
4.			

Realizację przedmiotowego zadania powierzono firmie: **PHU „IDE” Dariusz Rotter ul. Łukasińskiego 110, 71-215 Szczecin** za kwotę 0,023985 PLN brutto.

Z up. Prezydenta Miasta
mgr Małgorzata Widurska
Kierownik Działu Gospodarczego