Urząd Miasta Świnoujście Świnoujście, dnia 12.11.2014 r

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

Strona internetowa Biuletynu Informacji

Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście

Znak sprawy: WO.DG.272.246.2014

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście** (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy,
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Widurska tel. 91 321 23 42 mail: mwidurska@um.swinoujscie.pl,

zaprasza do złożenia ofert na:wykonanie okresowej kontroli (raz w roku) stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania oraz okresowej kontroli (raz na 5 lat) polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania, estetyki obiektów oraz otoczenia budynków Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 1/3,1/2.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

okresowa kontrola (raz w roku) stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania oraz okresowa kontrola (raz na 5 lat) polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania, estetyki obiektów oraz otoczenia budynków Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 1/3, 1/2 zgodnie z art. 62, ust. 1 pkt 1a i 2 ustawy Prawo budowlane. Badania branżowe instalacji elektrycznej, odgromowej oraz kominiarskie zostały zlecone przez Zamawiającego.

1. Data realizacji zamówienia: 10.12.2014 r.
2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: 19.11.2014 r. godz. 13.00 Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście

lub drogą elektroniczną na adres: mwidurska@um.swinoujscie.pl.

1. Data otwarcia ofert: 19.11.2014 r. godz. 14.00
2. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na formularzu oferty.

……………………………………… (podpis naczelnika/kierownika)

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ……………… z dnia ……………………………… dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………………………………………..………… zł (słownie złotych: …………………………………………………….…………………......………………………

…………………………………………………….....................................……………………)

podatek VAT ………………… zł (słownie złotych: ……………………...…………………….

…………………………………………………………………………….................................)

cenę brutto …………………… zł (słownie złotych: ………………………...…………….........

…...…….....................................………………………………………………………………).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

Termin realizacji zamówienia: ………………………………......……………………………...

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ........…………………………………………………………

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …………………….........…………………

Miejscowość ………………………………, dnia ……………………………………

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej ………..........………………………

Pieczątka wykonawcy …………………………………….