Świnoujście, 20.11.2014 r.

WOS.272.71.1.2014

**1.Wykonawcy - uczestnicy postępowania WOS.272.71.2014**

**2. Strona internetowa Zamawiającego, na której umieszczono ogłoszenie o zamówieniu i udostępniono SIWZ.WOS.272.71.2014**

**Dotyczy: odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące treści SIWZ.WOS.272.71.2014 dla zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście”.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień

publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), udzielam wyjaśnień przekazując treść pytań i odpowiedzi Zamawiającego, biorącemu udział w postępowaniu Wykonawcy i publikując je również na stronie internetowej Zamawiającego.

***Zapytanie nr 1. dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

W SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyrażone jest jako 5% kwoty brutto, w umowie natomiast jako kwota 200 000 zł.

Który wariant przyjąć?

**Wyjaśnienie Zamawiającego:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało prawidłowo określone w SIWZ i wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie.

***Zapytanie nr 2. dotyczy wyposażenia posesji w worki na odpady budowlane i rozbiórkowe***

Kierowca nie jest upoważniony do weryfikacji danych pobierającego worek. Nie jest możliwe dostarczanie worków do klientów mieszkających w budynkach wielorodzinnych. Odbiór powinien odbywać się bezpośrednio w biurze obsługi klienta gdzie nastąpi weryfikacja danych oraz wypisanie wszelkich potrzebnych oświadczeń w przypadku niezgodności danych.

**Wyjaśnienie Zamawiającego:**

Rozdział I pkt 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) określa, iż „Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w worek/pojemnik do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości”. SIWZ nie przewiduje odbierania worków bezpośrednio w biurze obsługi klienta Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza jednak sytuacje, w których to właściciel nieruchomości osobiście zgłasza się do Wykonawcy celem pobrania worka na odpady budowlane lub rozbiórkowe. Jednakże, zgodnie z postanowieniami SIWZ to na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia worka/pojemnika do właściciela nieruchomości, który wcześniej zgłosił takie zapotrzebowanie oraz weryfikacji danych właściciela nieruchomości.

***Zapytanie nr 3. dotyczy obowiązku składania raportów oraz naprawy, wymiany, mycia i dezynfekcji pojemników***

*§ 3 ust. 12 projektu umowy (załącznik nr 10 do przedmiotowego SIWZ) – „Obowiązki Wykonawcy”* mówi, że:

„Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:

1. Przypadkach zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości w sposób niezgodny z zadeklarowanym w deklaracji,
2. Konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,
3. Konieczności wymiany lub naprawy pojemników na zbieranie odpadów, trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.”

*W załączniku nr 1 do SIWZ w rozdziale III jest określony punkt: Naprawa, wymiana, mycie i dezynfekcja pojemników,* który mówi, iż:

„ 1.Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania informacji o takiej potrzebie.

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemniki, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umycia i dezynfekcji pojemnika w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o takiej potrzebie.”

*oraz punkt 4 w Rozdziale V* następującej treści: „Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO w danej nieruchomości jest utrudniony, np. w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.”

Czyli wszelka naprawa i utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym oraz odbiór odpadów bez względu na warunki jest obowiązkiem Wykonawcy.

Według Wykonawcy niepotrzebne jest składanie takich raportów (wymienionych powyżej).

**Wyjaśnienie Zamawiającego:**

Zamawiający potwierdza, iż zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) naprawa lub wymiana pojemników oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także odbiór odpadów w przypadkach kiedy dojazd do PGO w danej nieruchomości jest utrudniony, jest obowiązkiem Wykonawcy. Równocześnie Zamawiający podtrzymuje wszystkie zapisy w § 3 ust. 12 projektu umowy (będącego załącznikiem nr 10 do SIWZ) o konieczności przekazywania w formie elektronicznej wymienionych raportów.

***Zapytanie nr 4. dotyczy wynagrodzenia***

*§ 9 ust. 8 projektu umowy (załącznik nr 10 do przedmiotowego SIWZ) – Wynagrodzenie* mówi, iż:

„Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust.7, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.”

Proszę określić co może spowodować zwrócenie protokołu? Błędy interpunkcyjne czy tzw. „czeski błąd” nie powinny mieć wpływu na zwrot protokołu, ponieważ nie mają wpływu na wartość faktury. Błędy takie można wyjaśnić pismem, które dołączone zostanie do oryginalnie złożonego protokołu, bez potrzeby powielania raz już złożonych załączników, dowodów ważenia i oświadczeń.

**Wyjaśnienie Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, iż tzw. „czeskie błędy” oraz błędy interpunkcyjne nie mające wpływu na wartość faktury można korygować pismem wyjaśniającym skierowanym do Zamawiającego. Wszelkie inne uwagi zgłoszone przez Zamawiającego (nie wymienione powyżej) powodują zwrot protokołu i muszą być wyjaśnione przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ponownie całość dokumentacji, z uwzględnieniem zgłoszonych wcześniej przez Zamawiającego błędów.

***Zapytanie nr 5. dotyczy kar umownych***

*§ 10 pkt e) i f) projektu umowy (załącznik nr 10 do przedmiotowego SIWZ) – Kary umowne* brzmi następująco:

„e) w przypadku nie odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych- w wysokości 20złotych za każde zdarzenie,

1. w przypadku nie odebrania – przeterminowanych leków z aptek wskazanych przez Zamawiającego- w wysokości 20złotych za każde zdarzenie,”

W jaki sposób zostanie zweryfikowane, że wykonawca nie odebrał w/w odpadów, jeżeli odbiór nie ma określonej częstotliwości – odbierane są po zgłoszeniu telefonicznym?

**Wyjaśnienie Zamawiającego:**

Zgodnie z punktem 5 Rozdziału I załącznika nr 1 do SIWZ - „Wykonawca odbierze odpady budowlane i rozbiórkowe w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości”. Oznacza to, iż Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego określonej kary umownej w przypadku nie dotrzymania tego terminu.

Zgodnie z punktem 5.3 Rozdziału I Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) ppkt g) – „Wykonawca odbiera przedmiotowe odpady z aptek na zgłoszenie pracownika apteki o przepełnieniu pojemnika na przeterminowane leki” oraz ppkt h) – „Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.” W związku z powyższym, nie dotrzymanie tego terminu przez Wykonawcę skutkuje naliczeniem kary umownej przez Zamawiającego w określonej wysokości.

***Zapytanie nr 6. dotyczy § 17 projektu umowy***

*§ 17 projektu umowy (załącznik nr 10 do przedmiotowego SIWZ)* mówi, że:

„Z chwilą zakończenia bądź rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich elementów instalacji PSZOK, które nie są stale związane z gruntem”.

Na jakiej podstawie wprowadzony został ten zapis? Jeżeli zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK należy do Wykonawcy, wyposażenie jest własnością Wykonawcy.

**Wyjaśnienie Zamawiającego:**

Jednoznacznie sprecyzowany w umowie tryb ustalenia wynagrodzenia w powiązaniu z pozostałymi ustaleniami umowy, w tym Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje ponad wszelką wątpliwość, iż wynagrodzenie to obejmuje wszelkie czynności i świadczenia Wykonawcy.

W ocenie Zamawiającego zapisy SIWZ oraz projektu umowy pokazują również potrzebę takiego skalkulowania stawki wynagrodzenia, które uwzględni nakłady i wydatki związane z organizacją PSZOK. Tym samym, brak jest jakichkolwiek podstaw do uznania, iż Wykonawca w tej części zamówienia zostanie wynagrodzenia pozbawiony.

Z kolei rozwiązanie przewidujące przejście na mocy umowy na Zamawiającego własności części elementów instalacji PSZOK (niezwiązanych trwale z gruntem) jest logicznym następstwem spoczywającego na gminie ustawowego obowiązku zabezpieczenia ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami oraz faktu organizowania PSZOK w sposób dostosowany do warunków i potrzeb lokalnych. W przypadku zmiany Wykonawcy pozostawienie ww. elementów w dyspozycji podmiotu samorządowego niewątpliwie przyspiesza i upraszcza przekazanie obowiązków w tym zakresie ewentualnym, kolejnym Wykonawcom, a także ułatwia proces obniżania kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami. Brak jest wreszcie prawnych przeszkód do zastosowania tego rodzaju rozwiązań. W konsekwencji, w ocenie Zamawiającego jedynym, względnie miarodajnym i sprawiedliwym sposobem rozliczenia tej części obowiązków Wykonawcy jest objęcie ich łączną, zryczałtowana stawką wynagrodzenia.