Gmina Miasto Świnoujście

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr**

**SIWZ.WOS.272.71.2014**

**dla zamówienia o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach** wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALMNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY NA TERENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE”**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Projekt SIWZ*** | ***Data*** | ***Wyszczególnienie*** |
| ***Przygotowanie:*** | **wrzesień**  **2014 rok** | **Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 509/2014 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 10 września 2014 roku.** |
| ***Zatwierdził:*** | **październik**  **2014 rok** | **Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem Nr 567/2014 z dnia 8 października 2014 r.** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***numer postępowania:*** | **WOS.272.71.2014** |
|  | **Świnoujście, październik 2014 rok** |

**SPIS TREŚCI SIWZ**

1. ZAMAWIAJĄCY3
2. TRYB ZAMÓWIENIA 3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE4
6. OFERTY WARIANTOWE4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA4
9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE  
   WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE5
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI7
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 8
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM8
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ9
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY9
15. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY.10
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 10
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  
    A WYKONAWCĄ 11
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT11
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY11
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY12
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY12
22. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE12
23. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ13
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ13
25. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
    W POSTĘPOWANIU…………………………………………………………………….13

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. **Oferta Cenowa**
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
4. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
5. **Wykaz wykonanych zadań**
6. **Wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom**
7. **Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**
8. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**
9. **Wzór gwarancji**
10. **Projekt umowy**
11. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wos@um.swinoujscie.pl

Internet: http://www.um.swinoujscie.pl

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-37

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**
   1. **Postępowanie nr WOS.272.71.2014 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II, rozdziału 3,  
      Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwanej Pzp. - (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zmianami).
   2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
   3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:
3. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście;
4. wyposażenie właścicieli ww. nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świnoujście oraz utrzymanie ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
5. organizacja i prowadzenie w lewobrzeżnej części Miasta Świnoujście Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Świnoujście (tzw. PSZOK);
6. odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków zebranych w specjalnych pojemnikach dostarczonych przez Zamawiającego.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
   2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV:

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługo związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

1. **CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa  
w art. 83 ust. 2 Pzp.

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa  
w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- termin rozpoczęcia: 1 styczeń 2015 roku

- termin zakończenia: 31 grudzień 2015 roku.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:
3. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  
   – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania lub przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 15.000 Mg w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, z których każda była wykonana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki pod właścicieli nieruchomości;
4. posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, będą posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
5. są wpisani do zgodnego z obowiązującym prawem rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
6. posiadają zezwolenie na transport odpadów, o których mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
7. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym wyszczególnionym  
   w pkt. V.6 w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
8. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 500.000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) lub jej równowartości w walucie obcej;
9. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż  
   1 mln zł;
10. są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie zbierania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Świnoujście o których mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
11. złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona  
   w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
2. **WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania  
   o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24  
   ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
2. oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym Załącznik  
   nr 3 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji  
   o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia  
   w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż  
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa  
   w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
   o udzielenie przedmiotowego Zamówienia publicznego, określonych  
   w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., złożone zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1 lit. a) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę  
   w wysokości minimum 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej;
5. zgodny z obowiązującym prawem wpis do prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
6. zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, będą posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
7. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
8. wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
9. sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty zobowiązania i należności za okres trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
10. Inne dokumenty oferty:
11. wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji zgodnie  
    z formularzem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.  
    W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie;
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział  
    w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
13. dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą Wadium  
    w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
14. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów dołączonych do oferty). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie  
    o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo (zapewniające związanie z ofertą każdego z Wykonawców) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie  
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu  
    i zawarcia Umowy;
15. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja  
    o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane w pkt. 9.2 dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz  
w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 b), 9.1 c), 9.1 d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie  
      w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. **POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający  
   i Wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 9.2.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
5. zapytań Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ;
6. modyfikacji treści SIWZ;
7. wniosków Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców;
8. wezwań kierowanych do Wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia Wykonawców dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
9. wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
10. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
11. oświadczeń Wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych;
12. wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie;
13. zawiadomień:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,

- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- o unieważnieniu postępowania.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt.  
   9.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców  
   z Zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

a) numer faksu:

(091) 327 97 99 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)

b) adres poczty elektronicznej:

wos@um.swinoujscie.pl

1. W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się  
   z Zamawiającym w sposób opisany w pkt. 10.4 Zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:

a) numer faksu:

(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę);

b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):

abojadzijew@um.swinoujscie.pl

[pmakiela@um.swinoujscie.pl](mailto:pmakiela@um.swinoujscie.pl)

sekretariat@um.swinoujscie.pl

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
2. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.
3. **OSOBY UPRAWIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Paulina Makieła, Anna Bojadżijew

Telefon: (091) 327 06 27

Faks: (091) 327 97 99

Osobiście: w lokalu 202 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 15:00 przy ul. Wyspiańskiego 35c wejście 1.

lub w czasie nieobecności ww.:

Beata Tułodziecka - Terenda

Telefon: (091) 327 86 08

Faks: (091) 327 97 99

Osobiście: w lokalu 205 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 15:00 przy ul. Wyspiańskiego 35c wejście 1.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości  
   200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Świnoujściu,  
   nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście”.
4. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
5. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
7. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania ofert.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin związania z ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, 3, 4 ustawy Pzp.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
12. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
13. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
14. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
16. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia Umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zastała zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.
17. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
18. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczątką imienną a w razie jej braku podpisane czytelnie.
20. Zaleca się, aby kartki oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek kartki oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
23. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY.**
24. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta w terminie do dnia **09.12.2014 roku do godziny 10:00.**
25. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,

- nazwa i adres Wykonawcy.

1. Tak opisaną kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Miasto Świnoujście – nie otwierać przed dniem **09.12.2014 roku godz. 10:30”.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale 15 pkt 3  
   z dopiskiem „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej  
   i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale 15 pkt 3 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.12.2014 roku o godzinie 10.30**  
   w siedzibie Zamawiającego w sali nr 130.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
6. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Wykonawca podaje ryczałtową stawkę jednostkową za odbiór i zagospodarowanie  
1 Mg odpadów komunalnych oraz szacunkową wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości zamówienia.

W związku z powyższym należy pamiętać, że winna ona zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. Oczywiste omyłki pisarskie;
3. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.2 c) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodną z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
7. **WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  
   A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB CENY OFERT**
2. Kryteria oceny oferty i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

* Cena – 100%

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

* Zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
* Kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

x 100 pkt

gdzie:

C min. – cena oferty o najniższej cenie

C ocen. – cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium ceowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

1. **FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i podaniem ilości otrzymanych punktów;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp., po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej www.bip.um.swinoujscie.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.
10. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
12. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
13. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania Umowy (bezwarunkowej) zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
15. **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**
16. Zamawiający stosownie do art. 144 Pzp. dopuszcza zmiany postanowień Umowy  
    w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawią się:
17. zmiana stawki i kwoty VAT oraz szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
18. zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług;
19. zmiany zakresu wykonywania Umowy, gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego.
20. Zmiany Umowy przewidziane w ust 1 dopuszcza się na następujących warunkach:
21. ad 21.1. pkt. a) – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów;
22. ad 21.1. ust. b) – zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług;
23. ad 21.1. ust. c) – w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego, na warunkach określonych w § 5 ust. 2 – 4 Umowy.
24. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony w ust. 21.1. katalog zmian Umowy, zobowiązana jest do sporządzenia  
    i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
25. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
26. zmiana danych teleadresowych;
27. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).
28. Zamawiający określi istotne postanowienia Umowy na realizację zamówienia  
    w niniejszym postępowaniu w projekcie Umowy, której kształt zostanie ustalony  
    w zależności od przebiegu postepowania, bez zmian jej istotnych postanowień. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
29. **OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA- POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp. zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej  
z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.

1. **INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.