

PROJEKT

UMOWA NR WUA/.../2014

z dnia2014 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Gminą - Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

Janusz Żmurkiewicz

z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
REGON 811684290, NIP 8551571375
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

bez stosowania trybów przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 pkt 8 ustawy t.j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście - jednostka obszarowa VI Karsibór – rejon ulic: 1 Maja, zainicjowany uchwałą Rady Miasta Świnoujście Nr LIII/419/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r., zwany w dalszej części umowy **projektem planu**, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Harmonogram rzeczowo-finansowy (zwany w dalszej części umowy **Harmonogramem**) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu: wykonanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), a także wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami oraz osiągnięciami współczesnej wiedzy, który po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Świnoujście stanowić będzie prawo miejscowe.

§ 2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- 1) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy,**
- 2) termin zakończenia wszystkich czynności związanych z wykonaniem projektu planu: **do dnia**

§ 3 ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru są opracowania projektowe i czynności określone w § 1 niniejszej umowy oraz w Harmonogramie.
2. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dowodem przekazania każdego z etapów prac Zamawiającemu jest **protokół przekazania prac**, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający po otrzymaniu każdego z etapów prac przystąpi do czynności odbioru prac, które zakończy w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty przekazania prac następująco:
 - 1) podpisaniem **protokołu zatwierdzenia prac**, lub
 - 2) zwrotem opracowań projektowych, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru
i z podaniem terminu wykonania korekt, wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Do czynności odbioru prac dla poszczególnych etapów Zamawiający powoła Komisję odbiorową.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł (słownie złotych:złotych), powiększoną o należny podatek VAT 23 % tj.zł, co łącznie stanowi kwotę **bruttozł (słownie złotych: złotych)**.
2. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia konieczności 3 wyłożeń projektu planu, łącznie z ponowieniem niezbędnych opinii i uzgodnień.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur jest każdorazowo **protokół zatwierdzenia prac** podpisany przez członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 5.
6. Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.
7. Rozliczenie całości prac nastąpi czterema fakturami VAT:
 - 1) faktura przejściowa w wysokości:zł **brutto** dla fazy obejmującej **Etap I**,
 - 2) faktura przejściowa w wysokości: **zł brutto** dla fazy obejmującej **Etap II**,
 - 3) faktura przejściowa w wysokości: **zł brutto** dla fazy obejmującej **Etap III**,

- 4) faktura końcowa w wysokości: **zł brutto** dla fazy obejmującej **Etap IV**.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień i prognoz, łącznie z kosztami przyjazdów.
9. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego bezzwłocznie i w każdym przypadku w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z załączoną kopią podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zatwierdzenia prac.

§ 5 WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy będzie wykonywał/a.....
tel. służbowy:, tel. kom.:, fax, e-mail
3. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego oraz czynności związane z przyjęciem prac projektowych Zamawiający powierza-pracownikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury, tel. służbowy:, fax. służbowy:, e-mail :@um.swinoujscie.pl
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
.....
.....
 - 2) Zamawiający: Urząd Miasta Świnoujście
 Wydział Urbanistyki i Architektury
 ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Niepowiadomienie o zmianie adresu uprawnia do doręczania pism na dotychczasowy adres.
6. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
7. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego. Dopuszcza się formę faksu lub za pośrednictwem poczty

elektronicznej, której otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie materiałów wejściowych, w tym wytycznych programowych niezbędnych do opracowania koncepcji projektu planu oraz wszystkich innych materiałów wymienionych w załączniku nr 2;
- 2) współudział w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności w następujących czynnościach dotyczących:
 - a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
 - b) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,
 - c) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
 - d) zawiadomienia instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
 - e) przyjmowania wniosków do projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,
 - f) rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu, w tym dotyczących etapu opiniowania i uzgadniania,
 - g) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,
 - h) zorganizowania publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu,
 - i) przyjmowania uwag dotyczących projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,
 - j) współudziału w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności uchwały Rady Miasta z prawem;
- 3) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1, którego zakres rzeczowy został uszczegółowiony w Harmonogramie, z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu któremu ma służyć, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i w sposób zapewniający możliwość uchwalenia przez Radę Miasta i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) wykonanie opracowań i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień nie wymienionych w §1 oraz Harmonogramie, a wynikających z wymagań urzędów lub właściwych jednostek;

- 3) bezzwłoczne zgłoszenie pisemnego wniosku w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby uzyskania innych materiałów wejściowych niż wymienione w załączniku nr 2;
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego co dwa miesiące - w formie pisemnego raportu, o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz bezzwłoczne sygnalizowanie o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
- 5) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania projektu planu, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy. W przypadku powstania okoliczności opóźniających termin realizacji, należy pisemnie powiadomić o nich Zamawiającego i określić nowy termin realizacji prac;
- 6) spełnienie następujących warunków:
 - a) wykonawca oświadcza, że: posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszej umowy. Projekt planu będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem uprawnionego urbanisty. Skład zespołu zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - b) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy - z wyjątkiem podzlecenia wykonania opracowań specjalistycznych (np. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i in.) - o ile w zespole, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań. W przypadku podzlecenia opracowań specjalistycznych Wykonawca zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.

§ 7 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1% kwoty brutto zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie zakończenia projektu planu określonym w § 2 pkt 2) niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru projektu planu - 0,1% kwoty brutto zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. Kary umowne o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) ÷ 2) Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
4. Przekroczenie terminu wykonania prac spowodowane wydłużeniem procedury opracowania projektu planu z przyczyn leżących poza właściwościami Wykonawcy nie skutkuje naliczaniem kar.

§ 8 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do korzystania przez Zamawiającego z opracowań na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie techniką drukarską, reprodukcji oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w ust. 1 pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Przekazanie autorskich praw majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności:

- istotna zmiana uwarunkowań prawnych w sferach towarzyszących planowaniu, np. ochrona środowiska,
- zmiany stanowiska Zamawiającego w odniesieniu do przyjętych założeń funkcjonalnych i programowych.
- nie uzyskania od organów wymaganych uzgodnień i opinii eliminujących możliwość zaprojektowania przeznaczenia wyznaczonego uchwałą LIII/419/2014 z dnia 24 kwietnia 2014r.

Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Odstąpieniu od umowy przez zamawiającego towarzyszy rozliczenie zaawansowania prac i zapłata proporcjonalna do stopnia ich wykonania. Stopień wykonania prac zostanie stwierdzony protokolarnie przy udziale przedstawiciela wykonawcy i Komisji odbiorowej, o której mowa w § 3 ust.5 umowy.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części, a zwłoka ta wynosi 30 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac.

§ 11 USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności leżących poza właściwościami Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad ust. 2 pkt 1) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) ad ust. 2 pkt 2) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego;
 - 3) ad ust. 2 pkt 3) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) lit. a): o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) lit. b): o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - c) lit. c): o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający szczegółowy zakres prac projektowych (załącznik nr 1);
- 2) wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego (załącznik nr 2);
- 3) skład zespołu autorskiego projektu planu (załącznik nr 3);
- 4) kopia pisma znak: BGM.2011.91.2012 z dnia 10.10.2012 r. (załącznik nr 4).

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Finansowanie zadania zaplanowanego w budżecie Miasta w dziale 710 rozdział 71004 § 4300, poz. WPF 1.3.1.39

Sporządziła:

Zatwierdziła:

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

I. Etap gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad projektem planu, w tym:

- 1) opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej (w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej) wraz z inwentaryzacją zieleni i siedlisk przyrodniczych w obszarze opracowania - w wersji opisowej i graficznej w skali minimum 1:1000;
- 2) analiza materiałów wejściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) analiza powiązań funkcjonalnych z sąsiednimi kwartałami i zaproponowanie hierarchii funkcji dla terenu opracowania;
- 4) opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej;
- 5) analiza istniejących i projektowanych powiązań komunikacyjnych i transportowych opracowywanego terenu z sąsiednimi terenami, w tym powiązań wynikających z obowiązujących planów miejscowych, połączeń kolejowych i drogowych, potrzeb parkingowych, obsługi nieruchomości - w wersji opisowej i graficznej;
- 6) opracowanie koncepcji projektu planu, konsultacje z Zamawiającym oraz zainteresowanymi środowiskami i mieszkańcami, prezentacja rozwiązań przez Wykonawcę – Prezydentowi, Radnym i wydziałom Urzędu Miasta.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po I etapie:

- inwentaryzacja urbanistyczna wraz z inwentaryzacją zieleni,
- wyniki analizy powiązań funkcjonalnych oraz komunikacyjnych i transportowych,
- dokumentacja ekofizjograficzna,
- opracowanie koncepcji projektu planu.

Termin zakończenia fazy obejmującej I etap (wynikający z protokołu przekazania prac):
do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:
do dnia

Koszt: zł (brutto)

II. Etap opracowania projektu planu wraz z uzgodnieniami i opiniami, w tym:

- 1) na podstawie wytycznych po opracowaniu koncepcji i uwzględnieniu ewentualnych uwag, opracowanie projektu planu w formie projektu uchwały;
- 2) kompletowanie dokumentacji projektu planu, w tym analiza wniosków i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia, opracowanie zestawienia wniosków do projektu planu z informacją o ich uwzględnieniu lub o ich nie uwzględnieniu - wg obowiązującego wzoru;
- 3) konsultacja projektu planu, przed etapem opiniowania i uzgadniania, z Radnymi i merytorycznymi Wydziałami Urzędu Miasta. Udział projektanta w prezentacji przyjętych

rozwiązań i dyskusjach. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie planu od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

- 4) korekta projektu planu po ewentualnych uwagach wniesionych przez Prezydenta Miasta;
- 5) uzyskanie akceptacji projektu planu przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 6) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płytach CD/DVD);
- 7) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do opiniowania i uzgadniania z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD/DVD);
- 8) opracowanie projektu korespondencji związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu;
- 9) ewentualna korekta projektu planu po uzyskaniu kompletu opinii i uzgodnień;
- 10) dostarczenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowaną przez osobę uprawnioną zgodnie z art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.);
- 11) opracowanie załącznika do uchwały w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po II etapie:

- projekt planu uwzględniający opinie i uzgodnienia wydane przez organy wskazane do opiniowania i uzgadniania wraz z załącznikami,
- prognoza oddziaływania na środowisko,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Termin zakończenia fazy obejmującej II etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

do dnia

Koszt : zł (brutto)

III. Etap wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięcia ewentualnych uwag, w tym:

- 1) dostarczenie 1 egz. w postaci wydrukowanej w skali 1: 1000 oraz w postaci elektronicznej, 1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko (wydruk oraz w formie cyfrowej) oraz dostarczenie 1 egz. prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu - wydruk oraz w formie cyfrowej;
- 2) prezentacja projektu planu podczas publicznej dyskusji;
- 3) opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć wobec wniesionych uwag wg obowiązującego wzoru, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia uwag;
- 4) opracowanie projektu planu w formie uchwały z wprowadzeniem uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta;
- 5) ewentualne ponowne wyłożenia do publicznego wglądu (maksymalnie 2 wyłożenia) oraz udział w kolejnych dyskusjach publicznych.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po III etapie:

- projekt planu uwzględniający rozstrzygnięcia uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta wraz z wymaganymi załącznikami w postaci wydruku oraz w formie cyfrowej,
- ewentualna korekta prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zasad finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Termin zakończenia fazy obejmującej III etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem „protokołu zatwierdzenia prac”:

do dnia

Koszt : (brutto)

IV. Etap uchwalenia projektu planu, w tym:

- 1) prezentacja projektu planu podczas posiedzenia komisji Rady Miasta Świnoujście i na sesji, na której będzie uchwalany,
- 2) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały (w tym sporządzenie uchwały w formie strukturalnego tekstu XML),
- 3) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, oprawa dokumentacji i przekazanie jej w 2 egz. Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały,
- 4) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem,
- 5) przekazanie 6 egzemplarzy planu zatwierdzonego przez Radę Miasta - część graficzna w skali 1: 1000, w tym 1 zalaminowany egzemplarz w kolorze w skali 1:1000 oraz 1 egz. w skali 1:2000 (zalaminowany) oraz w formie cyfrowej [wektorowej (formacie dxf i dwg) i rastrowej (w formacie pdf, jpg lub tiff)] - w terminie 14 dni od daty publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa. Wersja cyfrowa planu musi spełniać następujące wymagania zawarte w piśmie, znak: BGM.2011.91.2012 z dnia 10.10.2012 r., stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po IV etapie:

Materiały określone w punkcie 4) i 5).

Termin zakończenia fazy obejmującej IV etap (wynikający z protokołu przekazania prac):

do dnia

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

do dnia

Koszt : (brutto)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

**WYKAZ MATERIAŁÓW
DOSTARCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów wejściowych (obejmujących obszar sporządzanego projektu planu):

1. Komplet urzędowych kopii map zasadniczych (z granicami działek) w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (z odpowiednim poświadczeniem) – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komplet wypisów z rejestru gruntów - kopie.
3. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu – na CD.
4. Kopię Uchwały Nr LIII/419/2014 r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście - jednostka obszarowa VI – rejon ul: 1 Maja wraz z kopią analizy.
5. Zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o sporządzenie projektu planu (na obwieszczenie i zawiadomienie) - kopie.

a także w miarę potrzeby (na bieżąco):

1. Inne materiały wstępne wymagane przez podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania projektu planu.
2. Kopie lub oryginały materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania projektu planu.

Załącznik Nr 3
do umowy Nr WUA/.../2014
z dnia2014 r.

Oświadczam, iż prace planistyczne nad "Projektem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście - jednostka obszarowa VI – rejon ul: 1Maja" będzie realizowała pracownia:

.....
Adres do korespondencji;
.....

Skład zespołu autorskiego:

.....

Pani
Joanna Smalc
Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury
w/m

Niżej proponuję organizację prac związanych z prowadzeniem przez Biuro Geodety Miasta, w Systemie Informacji Przestrzennej Geo-Info, danych dotyczących obszarów elementarnych planów zagospodarowania przestrzennego.

1. Dla obszarów planistycznych gdzie elementy (linie, obwodnice) obszarów elementarnych są już w bazie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 1) Projektant zmiany planu otrzyma od Biura Geodety Miasta całą warstwę elementów obszarów elementarnych w formacie .dxf.
 - 2) Projektant zmiany planu dokona modyfikacji elementów istniejących obszarów elementarnych, w pliku dostarczonym przez Biuro Geodety Miasta w zakresie przeprowadzanej zmiany.
 - 3) Zmodyfikowane elementy istniejących dotychczas obszarów elementarnych projektant zmiany planu przekaże do Biura Geodety Miasta w postaci całej, zmodyfikowanej warstwy elementów obszarów elementarnych w formacie .dxf.
 - 4) Plik, który otrzyma Biuro Geodety Miasta, od projektanta zmiany planu, poddany zostanie konwersji (poza Biurem Geodety Miasta) do formatu .giv i zaimportowany do Geo-Info.
2. Dla nowopowstających obszarów planistycznych projektant planu zagospodarowania przestrzennego przekazuje do Biura Geodety Miasta warstwę elementów (linie, obwodnice) obszarów elementarnych w formacie .dxf.
 - 1) Plik, który otrzyma Biuro Geodety Miasta, od projektanta planu zagospodarowania przestrzennego, zostanie poddany konwersji (poza Biurem Geodety Miasta) do formatu .giv i zostanie zaimportowany do Geo-Info.
3. Zarówno w przypadku 1. jak i 2. projektant planu tworząc na potrzeby Biura Geodety Miasta elementy (linie, obwodnice) obszarów elementarnych, w tle mapy rastrowej, posiada mapę wektorową ewidencji gruntów i budynków.

Elementy (linie, obwodnice) projektowanych obszarów elementarnych planu zagospodarowania przestrzennego bezwzględnie muszą uwzględniać położenie punktów granicznych oraz linii granicznych z mapy wektorowej, w taki sposób ażeby nie wystąpiły sytuacje gdzie linia projektowana będzie przebiegała niepotrzebnie w bardzo bliskiej odległości od istniejącej linii granicznej przedstawionej na mapie wektorowej, lub projektowane załamanie linii projektowanej będzie miało niepotrzebnie położenie bardzo blisko istniejącego punktu granicznego z mapy wektorowej, albo w ogóle nie będzie uwzględniało położenia tego punktu.

Działania te zmierzają do uniknięcia nowych działek geodezyjnych, będących wynikiem podziału geodezyjnego, mniejszych od jednego metra kwadratowego, które to mogą powstać wówczas gdy projekt planu, czy projekt zmiany planu, nie będzie uwzględniał warunków opisanych wyżej. Wykorzystanie przy opisanych pracach mapy ewidencyjnej w postaci wektora oraz uwzględnienie uwag jak wyżej da gwarancję „nie rozjechania” się rysunku planu w stosunku do granic i punktów granicznych z mapy ewidencyjnej wektorowej.

