Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 8 – Lider

wraz z Partnerami

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Piłsudskiego 11 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 3 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 5 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 6 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul Hołdu Pruskiego 7 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul Hołdu Pruskiego 8 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul Hołdu Pruskiego 9 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul Hołdu Pruskiego 10, 10A, 10B w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul Hołdu Pruskiego 11, 11a w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 12 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 13 w Świnoujściu

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 14 w Świnoujściu

OPIS KLUCZOWYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą

*„Kompleksowa renowacja zespołu kamienic przy ul. Hołdu Pruskiego i Piłsudskiego w Świnoujściu”*

(dalej OPIS)

SPIS TREŚCI

[1. ZAMAWIAJĄCY 4](#_Toc399742074)

[2. TRYB POSTĘPOWANIA 4](#_Toc399742075)

[3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 5](#_Toc399742076)

[4. POZOSTAŁE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 18](#_Toc399742077)

[5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE 18](#_Toc399742078)

[6. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ZAMÓWIENIA 18](#_Toc399742079)

[7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 19](#_Toc399742080)

[8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA 19](#_Toc399742081)

[9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE 21](#_Toc399742082)

[10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 25](#_Toc399742083)

[11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 26](#_Toc399742084)

[12. WADIUM 27](#_Toc399742085)

[13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 28](#_Toc399742086)

[14. PRZYGOTOWANIE OFERT 28](#_Toc399742087)

[15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO 30](#_Toc399742088)

[16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT 30](#_Toc399742089)

[17. OBLICZENIE CENY OFERTY 31](#_Toc399742090)

[18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT 33](#_Toc399742091)

[19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 33](#_Toc399742092)

[20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 35](#_Toc399742093)

[21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO 36](#_Toc399742094)

[22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 36](#_Toc399742095)

## ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający wspólnie prowadzący postępowanie i udzielający zamówienia:
2. Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Piłsudskiego 11 w Świnoujściu
3. Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 3 w Świnoujściu,
4. Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 5 w Świnoujściu,
5. Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 6 w Świnoujściu,
6. Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 7 w Świnoujściu
7. Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 8 w Świnoujściu
8. Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 9 w Świnoujściu
9. Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 10, 10A, 10B w Świnoujściu
10. Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 11, 11a w Świnoujściu
11. Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 12 w Świnoujściu,
12. Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 13 w Świnoujściu,
13. Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Hołdu Pruskiego 14 w Świnoujściu,
14. Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia   
    w imieniu i na rzecz Zamawiających wspólnie prowadzących postępowanie reprezentowany przez:

Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Hołdu Pruskiego 8 - Lider Projektu upoważniony do reprezentowania i działania w imieniu i na rzecz Partnerów na podstawie *Umowy o Partnerstwie z dnia 27.06.2011* *roku*  z siedzibą w Świnoujściu 72-600, ul. Hołdu Pruskiego 8; NIP: 855-15-12-409; REGON: 812419957; adres do korespondencji: ul. Jana Dąbrowskiego 4/123, 72-600 Świnoujście; adres strony internetowej na potrzeby niniejszego postępowania: [www.nbq.pl](http://www.nbq.pl); [www.skonti-swinoujscie.pl](http://www.skonti-swinoujscie.pl); www.bip.um.swinoujscie.pl.

1. Podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:

NBQ Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie 70 - 660 przy ul. Gdańskiej 3c - „Inwestor Zastępczy” działający na podstawie *Umowy z dnia 06.08.2012 roku.*

## TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie udzielone będzie w oparciu o najbardziej korzystną ofertę wybraną z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz przy dołożeniu wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji któregokolwiek podmiotu objętego umową w związku z realizowanym zamówieniem.

**UWAGA!!!!**

**Postępowanie jest prowadzone poza „*Ustawą Prawo zamówień publicznych”.***

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn.: „*Kompleksowa renowacja zespołu kamienic przy ul. Hołdu Pruskiego i Piłsudskiego w* *Świnoujściu”*, dla następujących budynków (kamienic) zlokalizowanych w Świnoujściu przy ulicy: Piłsudskiego 11, Hołdu Pruskiego 3, Hołdu Pruskiego 5, Hołdu Pruskiego 6, Hołdu Pruskiego 7, Hołdu Pruskiego 8, Hołdu Pruskiego 9, Hołdu Pruskiego 10, 10A, 10B, Hołdu Pruskiego 11,11a, Hołdu Pruskiego 12, Hołdu Pruskiego 13, Hołdu Pruskiego 14 zgodnie z udostępnioną dokumentacją projektową.** Zamawiający informuje, że wszystkie w/w kamienice są zamieszkałe, a w przypadku kamienic przy ulicy: Hołdu Pruskiego 3, Hołdu Pruskiego 7, Hołdu Pruskiego 8, Hołdu Pruskiego 9, Hołdu Pruskiego 10,10A,10B, Hołdu Pruskiego 11,11A, Hołdu Pruskiego 14 i Piłsudskiego 11 prace zostały już rozpoczęte. **Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również zakończenie już rozpoczętych prac.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany dokumentacją projektową, która stanowi **Załącznik nr 7 (*Wykaz Dokumentacji Projektowej* )**  do niniejszego OPISU w zakresie:
3. **Piłsudskiego 11 (budynek zamieszkały, prace rozpoczęte):**
   1. przebudowa i remont klatek schodowych w tym:
4. wykonanie podkładu betonowego w piwnicy wraz z izolacją i posadzką betonową,
5. wydzielenie podpiwniczenia ścianą murowaną wraz z drzwiami EI30 i jej wykończeniem,
6. uzupełnienie gresowych płytek posadzkowych na klatce schodowej K1 i na odcinku do drzwi piwnicy wraz z cokolikami,
7. zabezpieczenie antykorozyjnie stalowych elementów konstrukcyjnych w piwnicy,
8. obudowa istniejącego stropu korytarzy bocznych piwnicy od dołu płytą 2xGKF,
9. przystosowanie konstrukcji dachu do montażu klapy oddymiającej na klatce schodowej K1 wraz z wymianą krokwi, deskowania i pokrycia oraz izolacją termiczną stropu i pracami wykończeniowymi,
10. naprawa pokrycia dachowego papą termozgrzewalną,
11. prace wykończeniowe na klatce schodowej K1 - dokończenie,
12. oczyszczenie i pomalowanie rur instalacji gazu ziemnego – dokończenie,
13. prace wykończeniowe na klatce schodowej K2 wraz z wykonaniem ścianki EI60 i drzwiami EI30 wydzielającej pomieszczenie strychu – dokończenie,
    1. remont korytarzy komunikacji ogólnej w tym:
14. wykonanie pomieszczeń toalet (szt. 4) na I piętrze wraz z wykończeniem,
15. wymiana drzwi oddzielających korytarz od klatki schodowej K1,
16. uzupełnienie ściany zewnętrznej pod oknem na korytarzu cegłą pełną na zaprawie cementowo – wapiennej wraz z wykończeniem,
17. prace wykończeniowe na korytarzu I piętra w zakresie ścian, sufitów i posadzek - dokończenie,
18. wykonanie ścianki EI60 oddzielającej korytarz od klatki schodowej K2 wraz z drzwiami EI30,
19. oczyszczenie i pomalowanie rur instalacji gazu ziemnego – dokończenie,
    1. docieplenie elewacji w tym:
20. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i termicznej ścian piwnic w części

podziemnej i nadziemnej od strony podwórka tj. elewacje: wschodnia

szczytowa, północna i wschodnia,

1. wykończenie cokołu przyziemia elewacji zachodniej, południowej, wschodniej

szczytowej i wschodniej od podwórka wraz z obróbkami blacharskimi,

1. wykończenie ościeży drzwi wejściowych do budynku na elewacji

zachodniej, południowej i wschodniej szczytowej - dokończenie,

1. wykończenie ościeży okna na elewacji wschodniej szczytowej -

dokończenie,

1. wymiana okien na klatkach schodowych i korytarzu, i piwnicznych,
2. dostawa i montaż zewnętrznych drzwi na klatkę schodową od strony

podwórka wraz z wykończeniem,

1. docieplenie ścian elewacji północnej w technologii lekka – mokra wraz

ze skuciem tynku, naprawą pęknięć i zarysowań,

1. docieplenie ścian elewacji wschodniej w technologii lekka – mokra wraz

ze skuciem tynku, naprawą pęknięć i zarysowań – dokończenie,

1. wykonanie i montaż parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
2. wykonanie okładziny z płytek ceramicznych na schodach i podeście

wejścia głównego wraz z odnowieniem balustrady,

1. dostawa i montaż daszków systemowych nad wejściami,
2. wymiana rynien i rur spustowych – dokończenie ,
3. wykonanie opaski betonowej,
   1. remont wewnętrznych instalacji elektrycznych i wod. - kan. na klatkach schodowych

i korytarzach komunikacji ogólnej w tym:

1. wykonanie instalacji elektrycznej wraz z pomiarami - dokończenie,
2. dostawa i montaż opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
3. wykonanie instalacji wod. – kan. w toaletach (szt. 4) wraz z dostawą i montażem osprzętu sanitarnego,
4. wykonanie instalacji elektrycznej w toaletach (szt. 4) wraz z dostawą i montażem opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
5. wykonanie instalacji oddymiania wraz automatyką, dostawą i montażem klapy oddymiającej,
6. **Hołdu Pruskiego 3 (budynek zamieszkały, prace rozpoczęte)**:
7. przyłącze kanalizacji deszczowej,
8. zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej,
9. drenaż odwadniający,
10. roboty przygotowawcze tj. rozbiórki, roboty ziemne, wywóz urobku i odpadów itp. ,
11. izolacja pozioma przeciwwilgociowa (iniekcja),
12. izolacja przeciwwilgociowa i termiczna ścian przyziemia - dokończenie,
13. remont dachu (pokrycie dachu papą termozgrzewalną wraz z obróbkami, przemurowanie kominów wraz z czapami kominowymi i wykończeniem, wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych),
14. stolarka drzwiowa (wymiana wejściowych drzwi zewnętrznych),
15. elewacja (skucie tynków, naprawa rys i pęknięć murów konstrukcyjnych, wykonanie docieplenia metodą lekka – mokra wraz z obróbkami blacharskimi wymianą parapetów i elementami ozdobnymi , wymiana skrzynki gazowej),
16. roboty różne (chodnik z płyt betonowych, obrzeża betonowe, schody żelbetowe),
17. wymiana stolarki okiennej na klatce schodowej,
18. **Hołdu Pruskiego 5 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace nie rozpoczęte):**
    * 1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
19. prace rozbiórkowe , zabezpieczające i przygotowawcze,
20. prace konserwatorskie (renowacyjne) elewacji frontowej wraz z loggiami,

balkonami, ścianami wnękowymi , attyką i balustradami,

1. wymiana wszelkich obróbek blacharskich, parapetów, rynien i rur spustowych,
2. malowanie elewacji frontowej wraz z loggiami, balkonami, ścianami wnękowymi ,malowanie skrzynek technicznych i kratek,
3. remont posadzek balkonów i loggii wraz z izolacją i ułożeniem płytek z cokolikami,
4. zabezpieczenia przeciw ptakom,
5. remont schodów zewnętrznych wraz z okładziną z płytek i wymianą balustrady,
6. renowacja zewnętrznych drzwi wejściowych,
7. **Hołdu Pruskiego 6 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace nie rozpoczęte):**
   * 1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
8. prace rozbiórkowe, zabezpieczające i przygotowawcze,
9. prace konserwatorskie elewacji frontowej wraz z loggiami,

balkonami, ścianami wnękowymi, attyką i balustradami,

1. wymiana wszelkich obróbek blacharskich w tym ściętych ścianek ryzalitu trójbocznego, parapetów, rynien i rur spustowych,
2. malowanie elewacji frontowej wraz z loggiami, balkonami, ścianami wnękowymi ,malowanie skrzynek technicznych i kratek,
3. remont posadzek balkonów i loggii wraz z izolacją i ułożeniem

płytek z cokolikami,

1. zabezpieczenia przeciw ptakom,
2. remont schodów zewnętrznych wraz z podestem i wymianą balustrady schodowej,
   * 1. wykonanie pokryć dachowych w tym:
3. rozbiórka istniejącego pokrycia wraz z wymianą odeskowania,
4. rekonstrukcja zwieńczenia ryzalitu trójbocznego (wieżyczka),
5. impregnacja więźby dachowej,
6. pokrycie dachu blachą wraz z pracami towarzyszącymi i obróbkami blacharskimi,
7. **Hołdu Pruskiego 7 (budynek wpisany do rejestru zabytków , zamieszkały,**

**prace rozpoczęte):**

* + 1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:

1. skucie luźnych tynków i ich uzupełnienie - dokończenie,
2. antykorozyjne zabezpieczenie stalowych elementów konstrukcyjnych -

dokończenie,

1. uzupełnienie wszelkich ubytków i naprawa pęknięć - dokończenie,
2. dokończenie renowacji tynków płaskich,
3. dokończenie renowacji loggii, balkonów i tarasów (loggie schodkowe),
4. remont posadzek balkonów, loggii i tarasów wraz z izolacją i ułożeniem

płytek z cokolikami,

1. remont schodów zewnętrznych tarasów wraz z ułożeniem płytek

z cokolikami,

1. wnęki rur spustowych do wykończenia,
2. dokończenie renowacji płaskorzeźb, tralek, gzymsów, boni, fryzów itp.,
3. wykończenie fragmentu wschodniej ściany szczytowej,
4. wykonanie i montaż parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
5. wymiana koryta odpływowego wraz z obróbką blacharską gzymsu,
6. dokończenie szpachlowania, gruntowania i pomalowanie elewacji wraz

ze ścianami wnękowymi,

1. uzupełnienie i montaż rur spustowych,
2. zabezpieczenia przeciw ptakom,
   * 1. roboty w zakresie stolarki budowlanej - renowacja bramy w tym:
3. oczyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i pomalowanie,
4. **Hołdu Pruskiego 8 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace rozpoczęte):**
   1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
5. wykończenie cokołu przyziemia - dokończenie,
6. malowanie skrzynek technicznych i kratek – dokończenie,
7. remont zewnętrznych schodów wejściowych wraz z ułożeniem płytek,
8. rekonstrukcja balustrady zewnętrznych schodów wejściowych,
9. renowacja zewnętrznych drzwi wejściowych,
10. remont posadzek balkonów wraz z izolacją i ułożeniem płytek z cokolikami,
11. uzupełnienie obróbek blacharskich gzymsów w zakresie kapinosów bocznych,
12. wykończenie fragmentu wschodniej ściany szczytowej i attyki od strony dachu,
13. wykończenie wnęk rur spustowych - dokończenie,
14. uzupełnienie rur spustowych w części dolnej i poprawienie ich montażu,
15. zabezpieczenia przeciw ptakom,
    1. wykonanie pokryć dachowych w tym:
16. dokończenie wymiany pokrycia dachu na lukarnach,
    1. izolacja piwnic, wykonanie stalowej bramy ozdobnej, ocieplenie ścian

i stropów bramy przejazdowej:

1. wykonanie opaski betonowej wraz z zabezpieczeniem izolacji pionowej

ścian piwnic od góry,

1. wykończenie ścian i ościeży bramy przejazdowej – dokończenie,
2. wykonanie i montaż stalowej bramy ozdobnej,
3. **Hołdu Pruskiego 9 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace rozpoczęte):**
   1. renowacja ściany frontowej w tym:
4. w miejscach odsalania uzupełnienie tynków wraz z wykończeniem,
5. malowanie skrzynek technicznych i kratek – dokończenie,
6. remont posadzki balkonu wraz z izolacją i ułożeniem płytek z cokolikami,
7. remont zewnętrznych schodów wejściowych wraz z ułożeniem płytek,
8. rekonstrukcja balustrady zewnętrznych schodów wejściowych,
9. oczyszczenie i uzupełnienie płytek i malowanie sieni wejścia głównego,
10. renowacja zewnętrznych drzwi wejściowych,
11. uzupełnienie obróbek blacharskich gzymsów w zakresie kapinosów bocznych,
12. uzupełnienie rury spustowej w części dolnej i poprawienie jej montażu,
13. zabezpieczenia przeciw ptakom,
    1. docieplenie i kolorystyka ścian pozostałych elewacji (od podwórza i szczytowa) razem z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej części wspólnych w tym:
14. wykończenie cokołu przyziemia (elewacja południowa i zachodnia) - dokończenie,
15. remont wejść do piwnic wraz z wykonaniem pokrycia,
16. wymiana drzwi zewnętrznych do piwnic na stalowe,
17. wymiana okien piwnicznych od podwórza (elewacja południowa),
18. odnowienie zewnętrznych drzwi wejściowych od podwórza,
19. remont zewnętrznych schodów wejściowych od podwórza (elewacja południowa) wraz z ułożeniem płytek i wymianą balustrady, wykonanie opaski betonowej wraz z zabezpieczeniem izolacji pionowej ścian piwnic od góry,
    * 1. wykonanie pokryć dachowych w tym:
20. dostawa i montaż wyłazów dachowych (szt. 2) ,
21. dostawa i montaż ław kominiarskich (szt. 3),
22. dostawa i montaż systemowych nasad wentylacyjnych (szt. 2),
23. **Hołdu Pruskiego 10, 10A, 10B (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace rozpoczęte):**
    1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
24. elewacja frontowa :

* skucie luźnych tynków i ich uzupełnienie - dokończenie,
* antykorozyjne zabezpieczenie stalowych elementów konstrukcyjnych - dokończenie,
* wykonanie tynków płaskich – dokończenie,
* uzupełnienie wszelkich ubytków i naprawa pęknięć - dokończenie,
* roboty przy rozetach i kroksztynach (sztukateria) - dokończenie,
* renowacja płaskorzeźb, gzymsów , fryzów itp. - dokończenie,
* renowacja tynków płaskich i boni,
* renowacja loggii i balkonów,
* renowacja ściany attyki od strony dachu,
* wykonanie i montaż parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
* szpachlowanie, gruntowanie i malowanie elewacji frontowej wraz z loggiami, balkonami i ze ścianami wnękowymi,
* malowanie skrzynek technicznych i kratek ,
* wymiana rynien i rur spustowych,
* zabezpieczenia przeciw ptakom,

1. docieplenie elewacji tylnej i elewacji oficyn 10a, 10b :

* skucie luźnych tynków, przygotowanie podłoża i naprawa pęknięć,
* antykorozyjne zabezpieczenie stalowych elementów konstrukcyjnych,
* docieplenie ścian w technologii lekka – mokra,
* wykonanie i montaż parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
* wymiana rynien i rur spustowych,
* wymiana zadaszeń nad wejściami (szt. 6),
  + 1. roboty w zakresie stolarki budowlanej - renowacja bramy w tym:

1. oczyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i pomalowanie,
   * 1. wykonanie pokryć dachowych – dach pokryty dachówką w tym:
2. przełożenie pokrycia dachówki wraz z uzupełnieniem:

* ostrożna rozbiórka istniejącej dachówki,
* naprawa i impregnacja więźby dachowej i elementów drewnianych,
* montaż dachowej membrany wysokoparoprzepuszczalnej,
* wymiana łacenia (łaty i kontrłaty),
* wymiana wszelkich obróbek blacharskich,
* ułożenie dachówki wraz z uzupełnieniem,

1. remont ścian bocznych lukarn wraz renowacją elementów drewnianych,
2. wymiana rur spustowych, koryta i rynien wraz z obróbkami blacharskimi,
   1. docieplenie elewacji oficyny Hołdu Pruskiego 10a (docieplenie ściany szczytowej

od strony ul. Piłsudskiego ) w tym:

1. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i termicznej ścian piwnic,
2. skucie luźnych tynków, przygotowanie podłoża i naprawa pęknięć,
3. antykorozyjne zabezpieczenie stalowych elementów konstrukcyjnych,
4. docieplenie ścian w technologii lekka – mokra,
5. wymiana parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
6. zabezpieczenia przeciw ptakom,
7. wykonanie opaski betonowej,
8. **Hołdu Pruskiego 11,11a (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace rozpoczęte):**
9. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
10. elewacja frontowa:

* uzupełnienie wszelkich ubytków - dokończenie,
* renowacja płaskorzeźb, gzymsów, fryzów itp. - dokończenie,
* renowacja tynków falowanych i boni – dokończenie,
* renowacja loggii i balkonów - dokończenie,
* antykorozyjnie zabezpieczenie elementów stalowych - dokończenie,
* remont posadzek balkonów i loggii wraz z izolacją i ułożeniem płytek z cokolikami,
* wykonanie i montaż parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
* wymiana obróbek blacharskich balustrad z renowacją barierki kwiatowej (rekonstrukcja obudowy skrzynek na kwiaty),
* wymiana pokrycia wykuszy wraz z naprawą podłoża, renowacją osłon przeciwśniegowych i obróbkami blacharskimi,
* renowacja elementów drewnianych lukarn,
* szpachlowanie, gruntowanie i malowanie elewacji frontowej wraz z loggiami, balkonami i ze ścianami wnękowymi,
* oczyszczenie i uzupełnienie ubytków cokołu przyziemia z hydrofobizacją
* malowanie skrzynek technicznych i kratek,
* wymiana rynien i rur spustowych,
* zabezpieczenia przeciw ptakom,

1. elewacja tylna i elewacje oficyny Hołdu Pruskiego 11a w tym:

* skucie luźnych i odspojonych tynków, uzupełnienie tynków wraz naprawą pęknięć,
* antykorozyjnie zabezpieczenie elementów stalowych,
* przygotowanie podłoża i uzupełnienie brakujących tynków,
* naprawa i uzupełnienie gzymsu w poziomie parteru,
* gruntowanie, szpachlowanie i przygotowanie tynków do malowania,
* wymiana parapetów oraz wszelkich obróbek blacharskich,
* malowanie elewacji,
* oczyszczenie i uzupełnienie ubytków cokołu przyziemia z hydrofobizacją,
* wymiana rynien i rur spustowych,
* zabezpieczenia przeciw ptakom,

roboty w zakresie stolarki budowlanej :

1. wymiana zewnętrznych drzwi do klatek schodowych,
2. wymiana zewnętrznych drzwi do piwnic,

wykonanie pokryć dachowych:

1. wykonanie pokrycia z ceramicznej dachówki karpiówki od strony ulicy wraz z pracami naprawczymi i elementami bezpieczeństwa dachowego ( drabinki śniegowe, stopnie, pomosty, ławy kominiarskie i wyłazy dachowe),
2. wymiana pokrycia dachowego z ceramicznej dachówki karpiówki wraz z elementami bezpieczeństwa dachowego (drabinki śniegowe, stopnie, pomosty, ławy kominiarskie i wyłazy dachowe) i pracami towarzyszącymi od strony podwórza z oficyną i lukarnami,
3. naprawa i impregnacja więźby dachowej i elementów drewnianych (końcóki krokwi, deski czołowe, podbitka itp.),
4. wymiana łacenia (łaty i kontrłaty) wraz z montażem membrany dachowej,
5. renowacja kominów wraz z czapami i obróbkami blacharskimi,
6. renowacja ogniomurów i ścian szczytowych wraz z obróbkami blacharskimi,
7. wymiana wszelkich obróbek blacharskich,
8. remont ścian bocznych lukarn wraz renowacją elementów drewnianych,
9. wymiana rur spustowych i rynien ,
10. **Hołdu Pruskiego 12 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały,**

**prace nie rozpoczęte):**

* 1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:

1. prace rozbiórkowe , zabezpieczające i przygotowawcze,
2. antykorozyjne zabezpieczenie elementów stalowych,
3. prace konserwatorskie elewacji frontowej wraz z loggiami,

balkonami, ścianami wnękowymi , attyką i balustradami,

1. remont posadzek balkonów i loggii wraz z izolacją i ułożeniem

płytek wraz z cokolikami,

1. wymiana wszelkich obróbek blacharskich, parapetów, rynien i rur

spustowych,

1. oczyszczenie, impregnacja, malowanie elewacji frontowej wraz

z loggiami, balkonami, ścianami wnękowymi,

1. malowanie skrzynek technicznych i kratek,
2. zabezpieczenia przeciw ptakom,
3. remont schodów zewnętrznych, okładzina z płytek,
4. odnowienie stolarki drzwiowej,
   1. wykonanie pokryć dachowych w tym:
5. rozbiórka istniejącego pokrycia z dachówki ,
6. naprawa i impregnacja więźby dachowej i elementów drewnianych,
7. wymiana łacenia wraz z montażem membrany dachowej,
8. renowacja tzw. chełmu, remont kominów wraz z obróbkami,
9. remont ścian bocznych lukarn wraz renowacją elementów drewnianych,
10. wymiana rur spustowych i rynien,
11. pokrycie dachu dachówką wraz z obróbkami blacharskimi

i pracami towarzyszącymi,

1. **Hołdu Pruskiego 13 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace nie rozpoczęte):**
   1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
2. prace rozbiórkowe , zabezpieczające i przygotowawcze,
3. antykorozyjne zabezpieczenie elementów stalowych,
4. prace konserwatorskie elewacji frontowej wraz z loggiami,

balkonami, ścianami wnękowymi , attyką i balustradami,

1. remont posadzek balkonów i loggii wraz z izolacją i ułożeniem

płytek z cokolikami,

1. wymiana wszelkich obróbek blacharskich, parapetów, rynien

i rur spustowych,

1. malowanie elewacji frontowej wraz z loggiami, balkonami, ścianami wnękowymi, malowanie skrzynek technicznych i kratek,
2. zabezpieczenia przeciw ptakom,
3. docieplenie ściany tylnej i wszystkich ścian oficyn metodą lekka - mokra wraz z pracami towarzyszącymi tj. skuciem luźnych tynków, naprawą pęknięć, wymianą wszelkich obróbek blacharskich, parapetów, rynien i rur spustowych itp. ,
   1. roboty w zakresie stolarki budowlanej - odnowienie bramy w tym:
4. wymiana bramy wejściowej wraz z naświetlem,
5. renowacja bramy od podwórza,
6. wymiana drzwi zewnętrznych do piwnic,
   1. remont klatki schodowej wraz z sienią przejazdową w tym:
7. wymiana i uzupełnienie uszkodzonych tynków,
8. usunięcie starych powłok malarskich,
9. wkucie instalacji elektrycznej,
10. antykorozyjne i ogniochronne zabezpieczenie belek stalowych,
11. uzupełnienie gzymsów i pilastrów , zabudowy GKF,
12. renowacja stolarki okiennej wraz z witrażami,
13. renowacji stolarki drzwiowej w tym drzwi do lokali mieszkalnych,
14. szpachlowanie i malowanie ścian, sufitów , biegów,

spoczników i podestów,

1. malowanie rur instalacyjnych,
2. balustrada wtórna do wymiany , pierwotna do renowacji
3. remont stopni schodowych, podestów i spoczników,
4. remont posadzki w bramie,
5. **Hołdu Pruskiego 14 (budynek wpisany do rejestru zabytków, zamieszkały, prace rozpoczęte):**
   1. roboty remontowe i renowacyjne (elewacja) w tym:
6. prace rozbiórkowe , zabezpieczające i przygotowawcze,
7. antykorozyjne zabezpieczenie elementów stalowych,
8. prace konserwatorskie elewacji frontowej wraz z tarasami,

ścianami wnękowymi, attyką i balustradami,

1. remont posadzek tarasów wraz z izolacją i ułożeniem płytek z cokolikami,
2. wymiana wszelkich obróbek blacharskich i parapetów,
3. zabezpieczenia przeciw ptakom,
4. docieplenie ściany tylnej (elewacja północna) metodą lekka - mokra wraz z pracami towarzyszącymi tj. skuciem luźnych tynków, naprawą pęknięć, wymianą wszelkich obróbek blacharskich, parapetów, rynien i rur spustowych itp. ,
   1. roboty w zakresie stolarki budowlanej - odnowienie bramy wtym:
5. wymiana bramy wejściowej wraz z naświetlem,
6. wymiana bramy od podwórza i drzwi zewnętrznych do piwnic,
   1. izolacja piwnic (dokończenie) w tym:
7. zabezpieczenie izolacji ścian piwnic od góry,
8. wykonanie opaski betonowej,
   1. remont klatki schodowej wraz z sienią przejazdową w tym:
9. usunięcie starych powłok malarskich, naprawa pęknięć, antykorozyjne

i ogniochronne zabezpieczenie elementów stalowych,

1. uzupełnienie gzymsów, pilastrów, tynków , zabudowy GKF,
2. szpachlowanie i malowanie ścian, sufitów , biegów ,

spoczników i podestów, malowanie rur instalacyjnych,

1. renowacja stolarki drzwiowej do dawnych sanitariatów,
2. renowacja balustrady wraz z zabezpieczeniem ogniochronnym,
3. remont stopni schodowych, podestów i spoczników wraz

z zabezpieczeniem ogniochronnym,

1. remont posadzki w bramie wraz z ułożeniem płytek,

**wraz z wszelkimi robotami towarzyszącymi niezbędnymi i koniecznymi do prawidłowego,**

**zgodnego z aktualnym stanem wiedzy technicznej, wykonania wyżej opisanego zakresu.**

1. Wymagania materiałowe:

Wszystkie użyte do realizacji przedsięwzięcia materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną europejską aprobatą techniczną, wspólną specyfikacją techniczną, normą międzynarodową lub innym technicznym systemem odniesienia ustanowionym przez europejskie organy normalizacyjne, zgodnie z art. 10 *Ustawy Prawo Budowlane* oraz atestami higienicznymi.

Wszystkie nazwy własne użyte w specyfikacji i dokumentacji technicznej oznaczają pożądany standard materiałów i urządzeń, a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych. Ciężar udowodnienia, że materiał, urządzenie (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające materiał lub urządzenie do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

## POZOSTAŁE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje i zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem niniejszego zamówienia w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być przydatne do prawidłowego przygotowania oferty.

Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu ofert i nie ma wpływu na ich ocenę.

## CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

1. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień polegających   
   na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym;
2. łączna wartość zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia   
   w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości 50% zamówienia podstawowego;
3. na okoliczność udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa;
4. informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminach:

1. termin rozpoczęcia – w dniu przekazania placu budowy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy;
2. termin przejściowy: **do 19 grudnia 2014 roku;**
3. termin zakończenia: **do 07 września 2015 roku .**

Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia i ich protokolarnym odbiorze końcowym.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeśli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadana inwestycyjne – roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartością zadania stanowiącego przedmiot zamówienia. Przez zadanie inwestycyjne odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości, Zamawiający rozumie – realizację robót budowlanych o wartości każdego zadania co najmniej 2 500 000,00 zł brutto, w którym prace renowacyjne (konserwatorskie) obejmowały elewację o powierzchni min. 500 m2, objętą ochroną zabytków o której mowa w *art.* 7 *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) – których, prawidłowa realizacja potwierdzona została dokumentami wystawionymi przez zamawiających;
2. dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:

*Kierownikiem Budowy* z co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy, posiadającym uprawnienia budowlane określone przepisami *Ustawy* *z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z* *późn. zm.)* upoważniające do kierowania robotami budowlanymi (bez ograniczeń) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym także kwalifikacje uprawniające do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z §24 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie* *prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań* *konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do* *rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 165, poz. 987);* oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma budowami polegającymi na realizacji robót renowacyjnych w zakresie elewacji budynków o **powierzchni 350 m2** każda, objętej ochroną zabytków o której mowa w art. 7 *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o* *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)*

*Osobą upoważnioną do pełnienia nadzoru konserwatorskiego* nad pracami przy renowacji elewacji i wystroju architektonicznego budynku spełniającą warunki §22 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie* *prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań* *konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do* *rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 165, poz. 987);*

*Kierownikiem robót sanitarnych* posiadającym wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane określone przepisami *Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst* *jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)* upoważniające do kierowania robotami budowlanymi (bez ograniczeń) w zakresie instalacje wod- kan ;

1. wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN – warunek spełniony zostanie poprzez załączenie informacji o posiadanych środkach finansowych ważne od otwarcia ofert;
2. złożą ofertę zgodnie w wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści OPISU.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy , określonym w pkt.9.lit. a)-c).

Jeśli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do OPISU**) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lubKasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, albo informację o tym, ze wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa **każdy** z tych wykonawców.

1. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do OPISU**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać minimum te osoby, które są wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8. lit. b) OPISU w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
3. wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych – robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadania stanowiącego przedmiot zamówienia. Przez zadanie inwestycyjne odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – realizację robót budowlanych o wartości każdego zadania co najmniej 2 500 000,00 zł brutto, w którym prace renowacyjne (konserwatorskie) obejmowały elewację o powierzchni min. 500 m2, objętą ochroną zabytków o której mowa w art. 7 *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) . Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości, powierzchni elewacji oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „*Wykazie* *wykonanych zadań”* sporządzonym wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3 do OPISU***. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;

Inne dokumenty oferty:

1. wykaz z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji zgodnie z formularzem stanowiącym ***Załącznik nr 4 do OPISU****.* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają Wykonawcy wspólnie;
2. dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;

1. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów dołączonych do oferty). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo (zapewniające związanie z ofertą każdego z Wykonawców) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. a), b) i c) OPISU – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt.9 ppkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.9 ppkt.b);c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, wyłącznie pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10. ppkt. 2.;
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
   1. zapytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści OPISU;
   2. modyfikacje treści OPISU;
   3. wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców;
   4. wezwania kierowane do Wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia Wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   5. wezwania kierowane do Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa;
   6. informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
   7. oświadczenia Wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych;
   8. wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie;
   9. zawiadomienia: - o wyborze najkorzystniejszej oferty - o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni, - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10. ppkt. 2. Faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę;
4. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu Zamawiający wskazuje niżej podany numer:

numer faksu 91 423 26 12 (czynny całą dobę);

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPISU, kierując swoje zapytanie faksem, podpisane wyłącznie przez osobę upoważnioną, podając jednocześnie dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek dotyczący treści OPISU wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania;
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść OPISU. Dokonaną w ten sposób zmianę umieszcza na stronach internetowych [www.nbq.pl](http://www.nbq.pl); [www.skonti-swinoujscie.pl](http://www.skonti-swinoujscie.pl); www.bip.um.swinoujscie.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którym przesłano OPIS. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią OPISU;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści OPISU jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym poprzez umieszczenie na stronie internetowej odpowiedniej informacji;
5. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Robert Mączka (NBQ Sp. z o. o.) – fax. 91 423 26 12

Magdalena Domańska - Dzięgielewska (NBQ Sp. z o. o.) – fax. 91 423 26 12

Osoby są dostępne w dni robocze, w godzinach: 8:00 – 16:00 .

## WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia **wadium w wysokości 80.000,00 zł** *(słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 )* przed upływem terminu składania ofert w jednej z poniżej wymienionych form:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy   
   02 1560 0013 2000 1701 5530 8400 z określeniem tytułu wpłaty: „Przetarg – wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn.: „*Kompleksowa renowacja zespołu kamienic przy ul. Hołdu Pruskiego i Piłsudskiego w Świnoujściu” ;*
7. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data wpływu środków na rachunek Zamawiającego ;
8. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie oznaczonej „Wadium - przetarg – wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn.: „*Kompleksowa renowacja zespołu kamienic przy ul. Hołdu Pruskiego i* *Piłsudskiego w Świnoujściu* ”. Kopię dokumentu załączyć do oferty;
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i powinna zawierać w szczególności następujące elementy:
10. nazwę Zleceniodawcy (Wykonawcy), nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib;
11. kwotę gwarancji;
12. termin ważności gwarancji;
13. w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 *Ustawy Prawo Zamówień* *Publicznych* zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30** dni;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać przedłużony jednak nie dłużej niż o 30 dni.

## PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia;
2. Zamawiający oczekuje i zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem niniejszego zamówienia w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być przydatne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 1 do OPISU*** wraz z kosztorysami ofertowymi (wycenami) dla poszczególnych budynków (kamienic) w pełni obejmującymi zakres prac określony w punkcie nr 3 niniejszego OPISU, sporządzonymi na podstawie udostępnionych przedmiarów robót.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty;
6. Wszystkie zamieszczone w ofercie dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów - za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty;
7. Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictwa, które należy przedstawić w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
9. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej nazwą Wykonawcy wraz z podaniem adresu do korespondencji, numeru telefonu i faksu w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie.

Tak opisaną kopertę (wewnętrzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

1. *„Oferta na: „Wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn.: Kompleksowa renowacja zespołu kamienic przy ul. Hołdu Pruskiego i Piłsudskiego w Świnoujściu ” ;*
2. *„Nie otwierać przed terminem komisyjnego otwarcia ofert w dniu:* ***10.10.2014r. do godz. 10:30****”*

Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta i zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert;

1. O terminie złożenia oferty decyduje moment jej złożenia w miejscu wskazanym w pkt. 16 ppkt. 1 a nie data stempla pocztowego;
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej;
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg. takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem *„ZMIANA”* z podaniem numery oferty z pokwitowania na kopercie. Koperty opisane dopiskiem *„ZMIANA”* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, będą dołączone do oferty;
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie *„WYCOFANIE”* i podaniem numeru oferty. Koperty oznakowane w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym;
2. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w **Załączniku nr 4 do OPISU** należy umieścić takie oświadczenie;
3. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona Podwykonawcom.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie firmy SKONTI (ul. Armii Krajowej 12/108; 72-600 Świnoujście) nie później niż do dnia **10.10.2014r. godz: 10:00**

1. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić nieprzekraczalność terminu dostarczenia oferty dla celów otwarcia;
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w firmie SKONTI (ul. Armii Krajowej 12/108; 72-600 Świnoujście) w dniu  **10.10.2014r. godz: 10:30.**

## OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Cenę ofertową należy podać jako wartość brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cenę oferty należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
3. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych, towarzyszących i porządkowych związanych z realizacją zamówienia, związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji, wykonania oznakowania zgodnego z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 na czas prowadzenia robót i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy, prac geodezyjnych, 3 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami *Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne* i przepisów wykonawczych do niej, a także ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej, wykonania 3 egz. dokumentacji powykonawczej, zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum z uwzględnieniem, że wszystkie budynki (kamienice) są zamieszkałe (użytkowane całodobowo), wykonywanie prac etapami, uzgodnienia z Zarządcą dróg publicznych niezbędnych projektów organizacji ruchu na drogach dojazdowych oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego i osób postronnych wraz z poniesieniem przez Wykonawcę opłat określonych *Ustawą o drogach publicznych,* realizacji robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektów budowlanych, wywozu z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z *Ustawą z dnia 22 stycznia 2010* r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 145 z późn. zm.),
4. cena musi zawierać wszystkie inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej i treści OPISU z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i budowlaną wiedzą techniczną ;
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów itp. pod rygorem odrzucenia oferty;
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich;
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich;
8. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję:
9. oczywiste omyłki pisarskie w ofercie;
10. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OPISEM, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiające o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jeżeli, dokonana ocena pisemnych wyjaśnień Wykonawcy dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Decyzja komisji przetargowej w tej mierze jest ostateczna. Oferta niższa o 30% i więcej od kwoty, którą Zamawiający zaplanował przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia będzie odrzucona.

## KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty – cena = 100% .

1. Komisja proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, których treść odpowiada treści OPISU, nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie zawiera błędów w obliczeniu ceny, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, określonych w pkt. 8 i 9 OPISU;
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję wg poniższego schematu:

Pc = (Cmin / Cp) x 100 pkt

gdzie: Cmin – cena oferty brutto najniższa,

Cp - cena oferty brutto rozpatrywana;

1. Komisja sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty. Ilość punktów liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania będą zawarte w pisemnym protokole postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół jest jawny.

## FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy;
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę **w terminie do 7 dni** po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić przed zawarciem umowy polisę ubezpieczenia budowy, o której mowa w § 14 wzoru umowy.
8. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia *harmonogram rzeczowo-finansowy robót*. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót powinien być sporządzony zgodnie z głównymi pozycjami *PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* (punkt nr 3 OPISU) z uwzględnieniem terminów granicznych określonych w umowie, elementów robót, technologię oraz warunków wykonywania robót.
9. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy;
11. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy, dokument z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy;
12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i nie będzie podlegała odrzuceniu, Wykonawcy przed zawarciem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymogów najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wedle wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie należy wnieść na jeden dzień przed podpisaniem umowy.

**Uwaga!!!**

W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w innej formie niż w pieniądzu, podlegać będzie akceptacji Zamawiającego. Czas jaki należy uwzględnić na akceptację dokumentu to maksymalnie jeden dzień roboczy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie;

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 02 1560 0013 2000 1701 5530 8400.;
2. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania;
3. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń może być ponadto:
4. wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy;
5. kopia pism /pisma wzywającego Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy;
6. oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy;
7. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera ***Załącznik nr 5 do OPISU;***

## UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący ***Załącznik nr 6 do OPISU;***

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postepowania, bez wyboru

Wykonawcy, na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.

2. Wszelkie koszty, które powstają u oferenta związane z przygotowaniem złożeniem oferty

ponoszą oferenci.