

**REGULAMIN KONKURSU**  
**- postępowanie nr WIM.271.1.27.2014**

**pn.**

**konkurs na koncepcję urbanistyczno-architektoniczną zagospodarowania terenów  
publicznych w Dzielnicy Nadmorskiej**

Spis treści	strona
1. Zamawiający	2
2. Forma konkursu	2
3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu	2
4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	4
5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki	4
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań	5
7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	9
8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	9
9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	10
10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	11
11. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenia tych kryteriów	12
12. Skład sądu konkursowego	14
13. Rodzaj i wysokość nagród	14
14. Termin wydania (wyplacenia) nagrody, a w przypadkach, o których mowa w art. 111, ust. 1 pkt 1 i 2, zaproszenia do negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki	15
15. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	15
16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 111, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy	15
17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	16
18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu	16
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu	17
20. Inne postanowienia	17
21. Załączniki	17

## 1. Zamawiający

### Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta.

Adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: [sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>

Regon: 000591900

## 2. Forma konkursu

- 2.1 Konkurs – postępowanie nr WIM.271.1.27.2014 – prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) oznaczonej w dalszej treści regulaminu skrótem Pzp.
- 2.2 Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy, zgodnie z art. 117, ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Forma konkursu została zatwierdzona zarządzeniem nr 527/2014 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 24 września 2014 roku.

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

- 3.1 Nazwa konkursu nadana przez Zamawiającego brzmi:

„**Kurort nadmorski Świnoujście – nowa wizja przestrzeni publicznej**” – konkurs na koncepcję urbanistyczno - architektoniczną zagospodarowania terenów publicznych w Dzielnicy Nadmorskiej

- 3.2 Określenie przedmiotu konkursu.

- 3.2.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej zagospodarowania terenów publicznych położonych w Dzielnicy Nadmorskiej w Świnoujściu częściowo na obszarze wpisanym do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego. Teren opracowania zawiera między innymi:

- a) publiczny gminny ciąg pieszy – istniejącą promenadę wzdłuż ul. Stefana Żeromskiego z pasem zabytkowej zieleni (symbol z mpzp: 04 KDL, KPp) ,
- b) publiczny gminny ciąg pieszy projektowany w pasie wydm (symbol z mpzp: 044 KPp),
- c) drogę gminną – ul. Stefana Żeromskiego kategorii lokalnej (symbol z mpzp: 04 KDL, KPp) ,
- d) odcinek istniejącej tzw. nowej promenady na wysokości muszli koncertowej i wzdłuż ul. Uzdrowskiej (symbol z mpzp: 045 KPp i 05 KDL, KPp),
- e) projektowaną promenadę wzdłuż ul. Uzdrowskiej (symbol z mpzp: 06 KDL, KDp) ,

- f) drogę gminną – ul. Uzdrowską kategorii lokalnej (symbol z mpzp: 06 KDL,KPp) ,
- g) projektowane tzw. „Forum kurortu” – centralny plac miejski w Dzielnicy Nadmorskiej wraz z muszlą koncertową z przyległym do niej terenem i zabudową kubaturową wokół muszli koncertowej z przeznaczeniem na cele kulturalne (sala koncertowa, galeria wystawowa, stałym punktem informacji turystycznej itp.) (symbol z mpzp: 62KPr, 61 UK,ZP) ,
- h) międzynarodową trasę rowerową - odcinek istniejący i projektowany (zgodnie z oznaczeniem trasy w mpzp) ,
- i) dojścia do plaży istniejące i projektowane (symbol z mpzp: 034KDD, 048KP, 049KP, 50KP, 035KDD, 051 KP, część 45 UTm, 053KP, 052KP, 038KDD, 054 KP, 056KP, 055aKP, 056KPJ,056aKP, 057KPJ, 057aKP,039 KDD, 065KP, 040KDD, 062KP)
- j) teren zieleni urządzonej położony na północ od ul. Żeromskiego (symbol z mpzp: 52US,WN)

### 3.2.2 Koncepcja dotyczy całej przestrzeni z uwzględnieniem:

- a) postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujścia obejmującego obszar Dzielnicy Nadmorskiej uchwalonego Uchwałą Rady Miasta Świnoujście z dnia 7 maja 2010 r. Nr LXIX/559/2010 dla terenów objętych opracowaniem,
- b) powiązań z terenami przyległymi,
- c) nowych fragmentów nawierzchni, elementów małej architektury oraz oświetlenia – niedawno zrealizowanych na całym terenie oraz w pasie drogowym ul. Żeromskiego

### 3.3 Celem konkursu jest uzyskanie optymalnych rozwiązań projektowych, których realizacja przywróci atrakcyjność przestrzenną w centrum dzielnicy nadmorskiej tworząc harmonijną, przyjazną przestrzeń publiczną wysokiej jakości.

### 3.4 Koncepcja projektowa powinna określić:

- a) Rozwiązania, jakie należy zastosować w celu uzyskania charakteru, klimat miasta kurortu, który będzie charakterystyczny dla Świnoujścia,
- b) Sposoby połączenia charakteru zabytkowej zabudowy strefy A ochrony konserwatorskiej z zabudową projektowaną wspólnie,
- c) Propozycje funkcji rozszerzających ofertę usług uzdrowskich, kulturalnych,
- d) Czy centralną część promenady – wzdłuż ul. Stefana Żeromskiego podzielić na fragmenty adresowane do konkretnych grup korzystających z tej przestrzeni (np. rekreacja dzieci, część sportowa, część muzyczna, część wystawowa, część kwiatowa, strefa ciszy),

- e) Sposób kształtowania zieleni w obszarze opracowania w taki sposób, żeby stanowiła ważny element krajobrazu dzielnicy.
- 3.5 Koncepcja winna zawierać propozycje rozwiązań ciągów pieszych, pieszo-jezdnych i jezdnych w powiązaniu z układem komunikacyjnym dzielnicy oraz propozycje dotyczące pasa zieleni, a także związanych z nimi: małej architektury, oświetlenia i system nawodnienia.
- 3.6 Koncepcja winna uwzględnić uwarunkowania wynikające z przeznaczenia terenów położonych na północ od promenady. Budowa nowych obiektów na tych terenach została rozpoczęta. Wybudowane zostały budynki pensjonatowe na terenie 65aUT. Na terenach 65bUT i 65cUT realizowana jest zabudowa kompleksu Baltic Park w oparciu o pozwolenie na budowę.
- 3.7 Zadaniem biorących udział w konkursie jest również harmonijne połączenie już zagospodarowanych terenów (wymienionych w pkt. 3.2.2 lit. c) z rozwiązaniami projektowanymi na terenie promenady. Nie wyklucza się możliwości wprowadzenia niewielkich korekt na terenach już zagospodarowanych celem uzyskania spójnej całości.
- 4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

Miasto przewiduje na realizację zamierzenia inwestycyjnego kwotę **25 000 000,00 zł**. Praca konkursowa obejmuje cały zakres określony w pkt. 3.2.1 (oraz w załączniku nr II), natomiast projekt budowlano-wykonawczy stanowiący szczegółowe opracowanie wybranej pracy konkursowej (zgodnie z pkt. 5.1) dotyczyć będzie jedynie terenów od ul. Małachowskiego do ul. Powstańców śląskich, tzn. główny ciąg spacerowy (tzw. „Stara” promenada), równoległy do promenady ciąg pieszo-rowerowy od strony wydmy oraz wszystkie wejścia na plażę pomiędzy w/w ulicami.

Zatem maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie szczegółowych projektów budowlano-wykonawczych nie powinien przekraczać kwoty **25 000 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć milionów 00/100)**. W przypadku wskazania przez Uczestnika konkursu kosztu wykonania pracy konkursowej, który będzie przekraczać powyższą kwotę, Zamawiający będzie mógł odstąpić od przyznania nagrody i przyznania jej Wykonawcy następnej w kolejności pracy, o ile spełnione będą warunki uzyskania nagrody. Ponadto w przypadku, kiedy realny koszt wykonania wszystkich robót budowlanych, w oparciu o zamówienia publiczne, przekroczy w/w kwotę, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z załączonym projektem umowy na prace projektowe.

- 5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki**
- 5.1 Szczegółowym opracowaniem wybranej pracy konkursowej jest dokumentacja projektowo - kosztorysowa i specyfikacje techniczne z podziałem na następujące etapy:

**Etap I - „Projekt budowlano-wykonawczy budowy (równoległego do „starej” promenady) ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ul. Żeromskiego, pomiędzy ul. Małachowskiego, a ul. Powstańców śląskich”** (zgodnie z pkt. 3.2.1.b) – termin wykonania **5 miesięcy** od daty podpisania umowy na wykonania prac projektowych;

**Etap II - „Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy ciągu spacerowego oraz drogi gminnej wzdłuż ul. Żeromskiego, pomiędzy ul. Małachowskiego, a ul. Powstańców śląskich”** (tzw. „stara” promenada, zgodnie z pkt. 3.2.1.a i c) – termin wykonania **12 miesięcy** od daty podpisania umowy na wykonania prac projektowych;

**Etap III - „Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy wejść pieszo-jezdnych na plażę, pomiędzy ul. Małachowskiego, a ul. Powstańców śląskich”** (zgodnie z pkt. 3.2.1.i) – termin wykonania **12 miesięcy** od daty podpisania umowy na wykonania prac projektowych, z wyjątkiem projektu przebudowy wejścia na plażę na przedłużeniu **ul. Energetyków**, tj. termin wykonania **5 miesięcy** od daty podpisania umowy na wykonania prac projektowych.

Zatem z zakresu projektu wyłączona będzie zabudowa zlokalizowana na terenie za muszlą koncertową oraz tereny od skrzyżowania ul. B. Chrobrego z ul. Uzdrowską w kierunku wschodnim.

- 5.2 Określone wyżej szczegółowe opracowanie wybranej pracy konkursowej ma na celu:
- a) zapewnienie pełnego przygotowania zadania do realizacji, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - b) określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5.3 Projekt budowlano-wykonawczy i specyfikacje techniczne powinny uwzględniać w sposób odpowiadający tej fazie projektowania:
- a) wymagania Zamawiającego odnoszące się do fazy koncepcji zawarte w pkt 3 Regulaminu Konkursu,
  - b) koncepcję zawartą w wybranej pracy konkursowej,
  - c) zalecenia Sądu Konkursowego odnoszące się do wybranej pracy konkursowej,
  - d) inne ustalenia stron umowy.

- 5.4 Zakres i warunki szczegółowego opracowania pracy konkursowej określają załączniki nr 10, 10.1, 10.2 i 10.3 do Regulamin Konkursu (zawierające wzór wymaganej umowy z załącznikami).

## **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań**

- 6.1 Wymagania – warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki

określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

- 1) **Warunku wiedzy i doświadczenia**; którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **jeden** zrealizowany projekt budowlany i/lub wykonawczy, odpowiadające swoim rodzajem i stopniem komplikacji zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia.

Przez pojedyncze zadanie Zamawiający rozumie projekt budowlany i/lub wykonawczy w zakresie kompleksowego zagospodarowania przestrzeni publicznej o powierzchni minimum 0,5ha.

W celu potwierdzenia realizacji wymienionego projektu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kserokopię pozwolenia na budowę oraz wyciąg z projektu zagospodarowania i ewentualnie dokumentację fotograficzną wykonanego zadania (jeżeli taką posiada).

- 2) **Warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, którzy wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, elektrycznej, sanitarnej oraz architektury krajobrazu.
- 3) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Regulaminu Konkursu w postępowaniu nr WIM.271.1.27.2014.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

Oceny spełnienia warunków udziału w konkursie zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

## 6.2 Wymagane oświadczenia i dokumenty

Poprawnie przygotowany i złożony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zamawiający wymaga złożenia wniosku na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

### 6.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Aktualne zaświadczenia:

- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 3.

6.2.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.
- b) wykaz wykonanych prac projektowych określonych w punkcie 6.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów w postaci dokumentacji fotograficznej wykonanej po zrealizowaniu projektu. Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do Regulaminu.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: rodzaju, zakresu i

specjalności uprawnień budowlanych; niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, a także oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz wraz z oświadczeniem zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do Regulaminu.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca załącza dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- b) Inne dokumenty oferty.
1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
  2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu.
  3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
  4. Upoważnienie osoby podpisującej wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
- c) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na



zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

### 7.1 Porozumiewanie się zamawiającego z uczestnikami konkursu.

Do porozumiewania się z uczestnikami konkursu uprawniony jest:

- a) mgr inż. Edyta Kwiecień - sekretarz organizacyjny konkursu  
Telefon: (091) 327-86-07  
Faks: (091) 327-06-29  
E-mail: [ekwiecien@um.swinoujście.pl](mailto:ekwiecien@um.swinoujście.pl)  
Osobiście: w lokalu 309 w siedzibie Zamawiającego  
w godz. od 08.00 do 15.00,

a w przypadku jego nieobecności:

- b) mgr inż. arch. Paweł Pelc – przewodniczący sądu  
Telefon: (091) 327-86-77  
Faks: (091) 327-06-29  
E-mail: [wab@um.swinoujście.pl](mailto:wab@um.swinoujście.pl)  
Osobiście: w lokalu 227 w siedzibie Zamawiającego  
w godz. od 08.00 do 15.00,

### 7.2 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8.3.

7.2.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

- 8.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie przygotowane zgodnie z wzorem zawartym w formularzu stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi wymaganymi dokumentami, określonymi w punkcie 6 Regulaminu Konkursu należy składać w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Świnoujście, adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze).

8.2 Nieprzekraczalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa o godzinie 12:00 w dniu 27 października 2014 roku.

8.3 Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – konkursie może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

## 9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

9.1 Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.

9.2 Obszar objęty konkursem należy podzielić na części o różnym stopniu dokładności pokazania rozwiązań w zależności od ważności miejsca i planowanej kolejności realizacji, tj.:

**część I:** promenada istniejąca wzdłuż ul. Żeromskiego + forum kurortu , teren wokół muszli koncertowej, zabudowa kubaturowa wokół muszli koncertowej, promenada istniejąca „nowa” w rejonie muszli koncertowej ( dla całości skala 1:500)

### **oraz**

projektowany ciąg pieszy na wydmach + dojścia do plaży - na wysokości ul. Stefana Żeromskiego ( dla całości skala 1:500)

**część II:** istniejący odcinek promenady wzdłuż ul. Uzdrowskiej + projektowana promenada wzdłuż ul. Uzdrowskiej + dojścia do plaży na wysokości tej ulicy (pokazanie na fragmencie w skali 1:500 zasad zagospodarowania)

9.3 Część graficzną należy wykonać na 5 planszach o wymiarach 100 cm x 70 cm (dostosowanych do zawieszenia w celu ekspozycji w ustawieniu poziomym, na sztywnym lekkim podkładzie, w technice trwałej), w tym:

**Plansza nr 1** - określenie idei koncepcji skala 1: 3500,

**Plansza nr 2-4** - pokazanie części I w skali 1:500,

**Plansza nr 5** - Pokazanie charakterystycznego fragmentu w skali 1: 500 dla części II

Plansze należy uzupełnić o detale, perspektywy, szczegóły, rozwiązania materiałowe, szkice, schematy, rysunki wybranych elementów uznanych przez autorów koncepcji jako ważne w przyjętej koncepcji, w tym elementy małej architektury, oświetlenia, szaty roślinnej, nawierzchni, itp.

9.4 Część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4, w objętości nie przekraczającej 6 stron czytelnego maszynopisu. Część opisowa powinna zawierać:

- a) opis techniczny zawierający podstawowe informacje na temat przyjętych w koncepcji rozwiązań funkcjonalnych, przestrzennych i techniczno – materiałowych (z uwzględnieniem elementów zawartych w kryteriach oceny prac konkursowych),
  - b) wskaźnikowe koszty realizacji przedsięwzięcia wg proponowanej koncepcji (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 9** do Regulaminu Konkursu),
  - c) oferowaną cenę realizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia, tj. cenę realizacji przedmiotu wymaganej umowy w pełnym zakresie (stanowiącej załączniki nr 10, 10.1, 10.2 i 10.3 do Regulaminu Konkursu).
- 9.5 Opisy na planszach i część opisową opracowania konkursowego należy wykonać w języku polskim.
- 9.6 Należy dołączyć nośnik CD lub DVD zawierający kompletny zapis cyfrowy części graficznej i części tekstowej opracowania (z zachowaniem wymogu anonimowości obejmującego całą pracę konkursową).
- 9.7 Praca konkursowa nie może być podpisana. Powyższe dotyczy wszystkich ww. jej elementów.
- 9.8 Sześciocyfrowy numer identyfikacyjny – taki jak w Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu - należy umieścić (zaleca się prawy górny róg) na wszystkich elementach pracy konkursowej.
- 10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie**
- 10.1 Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do dalszego udziału w konkursie składają prace konkursowe w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Świnoujście, adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, w Biurze Obsługi Interesanta osobiście lub pocztą.
- 10.2 Nieprzekraczalny termin składania prac konkursowych upływa w dniu 2 lutego 2015 roku o godz. 14:00. Prace dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie sądu konkursowego.
- 10.3 Praca konkursowa powinna być złożona – pod rygorem nieprzyjęcia pracy, w jednym zamkniętym opakowaniu wyłącznie z napisem „**PRACA KONKURSOWA w postępowaniu WIM.271.1.27.2014 pn. „Kurort nadmorski Świnoujście – nowa wizja przestrzeni publicznej” – konkurs na koncepcję urbanistyczno - architektoniczną zagospodarowania terenów publicznych w dzielnicy nadmorskiej w Świnoujściu.**
- Otwarcia opakowania można dokonać wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.” oraz sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym – identycznym jak na planszach, opisie pracy konkursowej oraz Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu.
- 10.4 Równocześnie z pracą konkursową Uczestnik składa zamkniętą kopertę z Kartą Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu sporządzoną na formularzu stanowiącym

odpowiednio **załącznik nr 8** do Regulaminu Konkursu, zawierającą dane Uczestnika Konkursu oraz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej. Kopertę należy oznaczyć wyłącznie napisem i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (określonymi w pkt 10.3). Tak oznaczoną kopertę należy umieścić w jednym opakowaniu z pracą konkursową (o którym mowa w pkt. 10.3).

- 10.4 Przekazujący pracę konkursową otrzymuje pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do Regulaminu Konkursu oznaczonym przez uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy uzupełnione datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią organizatora konkursu i podpisem osoby przyjmującej.

## 11. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenia tych kryteriów

### 11.1 Kryteria oceny i ich wagi

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia.  | 10% |
| 2. Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia  | 10% |
| 3. Nowa jakość i atrakcyjność przestrzeni publicznej  | 60% |
| 4. Powiązanie przestrzeni publicznej z otoczeniem,<br>tj:<br>a) obszarem przyszłej - nowej zabudowy,<br>b) istniejącą zabudową i zielenią historyczną,<br>c) planowaną promenadą w obszarze przyszłej zabudowy,<br>d) zrealizowanymi elementami w obszarze opracowania. | 20% |

### 11.2 Procedura oceny.

1. Każda z prac konkursowych podlegających ocenie zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie kryteriów określonych w p. 11.1
2. Przyjmuje się dla potrzeb rachunkowych, że 1% = 1 pkt i tak zostanie wyliczona liczba w każdym kryterium.
3. Liczba punktów w kryterium „**Cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia**” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{In} = (C_{\min}/C_n) * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{In}$  - liczba punktów należna ocenianej pracy n-tej wg kryterium jw.,  
 $C_{\min}$  - najniższa cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia oferowana w grupie prac podlegających ocenie (w złotych),  
 $C_n$  - cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia oferowana w ocenianej pracy n-tej (w złotych),  
10 pkt - waga rozpatrywanego kryterium wyrażona w punktach.

Uwaga: prace konkursowe w których cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia nie zostanie określona, zostanie określona w kwocie równej zero lub w walucie innej niż złoty (PLN) zostaną zakwalifikowane do grupy „N” – nie podlegającej ocenie.

4. Liczba punktów w kryterium „**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{4n} = (K_{\min}/K_n) * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{4n}$  - liczba punktów należna ocenianej pracy n-tej wg kryterium jw.,

$K_{\min}$  - najniższy szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia określony w grupie prac podlegających ocenie (w złotych),

$K_n$  - szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia określony w ocenianej pracy n-tej (w złotych),

10 pkt - waga rozpatrywanego kryterium wyrażona w punktach.

Uwaga: prace konkursowe w których szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia nie zostanie określony, zostanie określony w kwocie równej zero lub w walucie innej niż złoty (PLN) zostaną zakwalifikowane do grupy „N” – nie podlegającej ocenie.

5. Liczba punktów w kryterium „**Nowa jakość i atrakcyjność przestrzeni publicznej**” podlegającemu ocenie indywidualnej, uznaniowej przez poszczególnych sędziów w przedziale od 0 pkt do 60 pkt (wynikającym z wagi rozpatrywanego kryterium), zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych ocenianej pracy na podstawie tego kryterium przez poszczególnych sędziów.
6. Liczba punktów w kryterium „**Powiązanie przestrzeni publicznej z otoczeniem**” podlegającemu ocenie indywidualnej, uznaniowej przez poszczególnych sędziów w oparciu o 4 określone kryteria częściowe (równe wagowo), zostanie obliczona jako suma średnich arytmetycznych ilości punktów przyznanych ocenianej pracy na podstawie tego kryterium w poszczególnych kryteriach częściowych przez poszczególnych sędziów. Uwzględniając powyższe oraz wagę kryterium – 20 pkt, oceny punktowe wg kryteriów częściowych zawierają się w przedziale od 0 pkt do 5 pkt a ocena punktowa wg rozpatrywanego kryterium zawiera się w przedziale od 0 pkt do 20 pkt.
7. Ocena punktowa pracy konkursowej stanowi sumę punktów uzyskanych przez rozpatrywaną pracę z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów. Ocena ta zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.
8. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w ocenie dokonanej przez Sąd konkursowy wg obowiązujących kryteriów uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Miejsca pozostałych prac są zgodne z pozycją uzyskaną w rankingu ocen punktowych.
9. Praca konkursowa, aby uzyskać pierwszą, drugą lub trzecią nagrodę musi ponadto:

- a) uzyskać liczbę punktów większą niż 60 pkt (na 100 pkt możliwych do uzyskania) oraz
- b) w poszczególnych kryteriach uzyskać nie mniej niż 1/3 maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania (waga kryterium wyrażona w punktach podzielona przez trzy).

## 12. Skład sądu konkursowego.

12.1 Sąd konkursowy powołany zarządzeniem nr 396/2014 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 26 czerwca 2014 roku tworzą następujące osoby:

- 1) mgr inż. arch. Paweł Pelc – przewodniczący sądu,
- 2) mgr inż. arch. Przemysław Cieślak – sędzia referent,
- 3) mgr inż. arch. Mariusz Olszewski – sędzia,
- 4) mgr inż. arch. Małgorzata Helińska – sędzia,
- 5) mgr inż. arch. Aleksandra Bogdał – sędzia,
- 6) mgr inż. Joanna Smalc – sędzia,
- 7) mgr inż. Eliza Pater – sędzia,
- 8) mgr inż. Jagoda Kieruzel – sędzia,
- 9) mgr inż. Dariusz Śliwiński – sędzia,
- 10) Jerzy Piasecki – sędzia,
- 11) Joanna Rakowska – sędzia.

12.2 Sekretarzem organizacyjnym sądu konkursowego – zgodnie z zarządzeniem jw. jest: mgr inż. Edyta Kwiecień.

12.3 Sekretarz organizacyjny sądu konkursowego uczestniczy w posiedzeniach sądu konkursowego bez prawa głosu, gdyż nie jest członkiem sądu konkursowego.

12.4 Organizację i tryb pracy Sądu konkursowego w postępowaniu określa Regulamin Sądu Konkursowego (stanowiący załącznik A do Regulaminu Konkursu) wprowadzony zarządzeniem nr 396/2014 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 26 czerwca 2014 roku.

## 13. Rodzaj i wysokość nagród

### 13.1 I NAGRODA:

dla zwycięzcy konkursu Zamawiający przeznacza następujące nagrody:

- a) nagrodę pieniężną w kwocie 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) oraz
- b) zaproszenie do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki, w którym przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego zgodnie ze zwycięską koncepcją w zakresie opisanym w punkcie 5.1.

### 13.2 II NAGRODA:

za zajęcie drugiego miejsca w konkursie Zamawiający przeznacza nagrodę pieniężną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### 13.3 III NAGRODA:

za zajęcie trzeciego miejsca w konkursie Zamawiający przeznaczą nagrodę pieniężną w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

- 13.4 Podane wyżej kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto.
- 13.5 Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami
- 14. Termin wydania (wyplacenia) nagrody oraz zaproszenia do negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki**
- 14.1 Zamawiający wypłaci uczestnikom konkursu przyznane nagrody pieniężne w 15 dniu po rozstrzygnięciu konkursu z zastrzeżeniem postanowień pkt 14.3.
- 14.2 Zamawiający zaprosi zwycięzcę konkursu do negocjacji w trybie z wolnej ręki w 15 dniu po rozstrzygnięciu konkursu z zastrzeżeniem postanowień pkt 14.3
- 14.3 W przypadku wszczęcia postępowania protestacyjnego terminy o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2 ulegają zmianie odpowiednio do wyniku tego postępowania, a w przypadku utrzymania rozstrzygnięcia konkursu ulegają przesunięciu na 6 dzień roboczy po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 14.4 Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika konkursu w karcie zgłoszenia.
- 15. Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.
- 16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**
- 16.1 Po zakończeniu postępowania konkursowego oraz wypłacie nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych, które może wykorzystywać (z zachowaniem osobistych praw autorskich) do: wystawiania i rozpowszechniania w formie publicznej prezentacji całości lub fragmentów nagrodzonych prac konkursowych bez odrębnego wynagrodzenia dla ich Autorów.
- 16.2 Zamawiający uzyska w wyniku Konkursu materialne prawa autorskie do wykorzystania elementów opisowych i rysunkowych nagrodzonych prac konkursowych lub ich części, z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego.
- 16.3 Uczestnik Konkursu przystępując do Konkursu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie pracy konkursowej do prezentacji publicznej na organizowanej przez Zamawiającego wystawie prac konkursowych oraz publikacje wyników Konkursu w mediach (oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie).
- 16.4 Prace konkursowe nienagrodzone będą do odebrania po zakończeniu wystawy prac konkursowych za zwrotem Pokwitowania złożenia pracy w terminie do 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

16.5 Wymagany przez Zamawiającego wzór umowy na realizację dokumentacji projektowej na podstawie wybranej koncepcji – nagrodzonej I miejscem w konkursie – stanowią załącznik nr 7, 7.1, 7.2 i 7.3 do Regulaminu Konkursu.

## **17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

17.1 Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) na własnej stronie internetowej,
  - c) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – Urzędzie Miasta Świnoujścia
- oraz informuje w formie pisemnej uczestników konkursu.

17.2 Zamawiający wstępnie planuje zorganizowanie Wystawy prac konkursowych w dniach od 16 do 20 lutego 2014 roku. Szczegółową informację dotyczącą miejsca i terminu otwarcia oraz czasu trwania wystawy Zamawiający poda z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

17.3 Uroczyste otwarcie wystawy prac konkursowych będzie połączone z wręczeniem dyplomów uczestnikom konkursu oraz publiczną dyskusją.

## **18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

18.1 Uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się pisemnie, telefaksem, pocztą elektroniczną lub pocztą do Zamawiającego – Organizatora Konkursu na adres osoby upoważnionej do kontaktów z uczestnikami – sekretarza organizacyjnego konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu.

18.2 Pytania uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego – Organizatora konkursu na sześć dni przed terminem składania prac konkursowych.

18.3 Zamawiający - Organizator konkursu prześle treść zadanych pytań oraz odpowiedzi, nie ujawniając źródła zapytań:

- a) na etapie przed dopuszczeniem uczestników do udziału w konkursie:
  - wszystkim, którzy odebrali Regulamin Konkursu – na adres podany podczas odbioru regulaminu,
  - innym uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej poinformują zamawiającego, że ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie – na adres podany w tej informacji,
- b) na etapie po dopuszczeniu uczestników do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych: pytania i odpowiedzi będą przesyłane tylko do uczestników konkursu.

18.4 Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji treści postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu z zachowaniem postanowień ustawy Pzp.

18.5 Modyfikacje o których mowa wyżej zostaną przekazane uczestnikom postępowania w sposób określony w pkt 18.3 z zachowaniem postanowień ustawy Pzp.

18.6 Dokonane w powyższy sposób modyfikacje Regulaminu Konkursu, w tym zmiany terminów są wiążące dla stron postępowania konkursowego (Zamawiającego i Uczestników Konkursu).



**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.**

- 19.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami), przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy.
- 19.2 Zgodnie z art. 179, ust. 1b ustawy Pzp środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięć sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

**20. Inne postanowienia**

- 20.1 Do spraw nie uregulowanych w Regulaminie konkursu mają zastosowanie przepisy następujących ustaw:
- Kodeks cywilny,
  - Prawo zamówień publicznych
  - O prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - Prawo budowlane,
  - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami
- oraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.
- 20.2 Zamawiający – Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki niespełnienia przez uczestników konkursu postanowień niniejszego regulaminu

**21. Załączniki**

- 2.1 Załączniki dotyczące procedury postępowania.

**Załącznik A.** Regulamin Sądu Konkursowego (wprowadzony zarządzeniem nr 396/2014 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 26 czerwca 2014 r).

**Załącznik B.** Harmonogram konkursu

- 21.2 Materiały do konkursu na nośniku CD w zapisie cyfrowym dostarczane przez Zamawiającego – Organizatora konkursu – wykaz załączników

**Załącznik I.** Mapa geodezyjna obszaru opracowania

**Załącznik II.** Rysunek określający zakres opracowania konkursowego

**Załącznik III.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujścia obejmujący teren Dzielnicy Nadmorskiej w Świnoujściu (część opisowa i graficzna)

**Załącznik IV.** Inwentaryzacja szaty roślinnej. Promenada nadmorska w Świnoujściu. Skwer&cube, Szczecin. Marzec 2007r.

**Załącznik V.** Projekt budowlany wstępny pt.: „Budowa publicznego ciągu pieszo-jezdnego na przedłużeniu ulicy Powstańców Śląskich w Świnoujściu” – Pracownia projektowa „Trasko”- Maj 2012r. (do wykorzystania w zakresie rzędnych terenu).

- Załącznik VI.** Projekt budowlano-wykonawczy budowy ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Uzdrowskiej w Świnoujściu - Pracownia projektowa „Trasko”. Luty 2010r.
- Załącznik VII.** Projekt budowlano-wykonawczy budowy przejścia na plażę (etap I) od ulicy Uzdrowskiej w Świnoujściu - Pracownia projektowa „ABC”. Kwiecień 2014r.
- Załącznik VIII.** Decyzja L.dz. PSOZ/Sz-n/5340/33/91 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 8 marca 1991 r. nr rejestru A1177 w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków
- Załącznik IX.** Dokumentacja fotograficzna obszaru opracowania
- Załącznik X.** Wydane pozwolenia i plansze z projektami zagospodarowania dla terenów na północ od. Ul. Żeromskiego i ul. Uzdrowskiej

## 21.2 Wzory i formularze dokumentów - wykaz załączników

L.p.	Nazwa załącznika	Numer załącznika	Nazwa pliku
1.	Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	załącznik nr 1	zal_1
2.	Wzór oświadczenia uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	załącznik nr 2	zal_2
3.	Wzór oświadczenia uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	załącznik nr 3	zal_3
4.	Wzór wykazu wykonanych prac projektowych	załącznik nr 4	zal_4
5.	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia)	załącznik nr 5	zal_5
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	załącznik nr 6	zal_6
7.	Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej	załącznik nr 7	zal_7
8.	Wzór Karty Identyfikacyjnej	załącznik nr 8	zal_8

10.	Wskaźnikowe zestawienie kosztów określające szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia wg proponowanej koncepcji	<b>załącznik nr 9</b>	zal_9
11.	Wzór umowy o prace projektowe	<b>załącznik nr 10</b>	zal_10
12.	Zestawienie rzeczowo – finansowe prac projektowych (załącznik nr 1 do umowy)	<b>Załącznik nr 10.1</b>	zal_10_1
13.	Szczegółowy zakres prac projektowych (załącznik nr 2 do umowy)	<b>Załącznik nr 10.2</b>	zal_10_2
14.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: (załącznik nr 3 do umowy)	<b>Załącznik nr 10.3</b>	zal_10_3