

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail: promocja@um.swinoujscie.pl

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

.....
(pieczęć zamawiającego)


Świnoujście, dnia 16.09.2014r.

Znak sprawy:

.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855 157 13 75, REGON: 811 68 42 90**
2. Dane do kontaktu: **Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu, Lidia Miecznik, lmiecznik@um.swinoujscie.pl, tel. +48/91/3278668**
zaprasza do złożenia ofert na: całodobowy monitoring lokalu Informacji Turystycznej, położonego przy Pl. Słowiańskim 6/1 w Świnoujściu na okres od 1 października 2014r. do 31 grudnia 2017r. .
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - a) montaż trzech pilotów antynapadowych do istniejącego systemu alarmowego,
 - b) przyjazd grupy interwencyjnej do lokalu przy Pl. Słowiańskim 6/1,
 - c) przyjazd grupy interwencyjnej na telefoniczne zgłoszenie do sezonowego punktu Informacji Turystycznej, znajdującego się na promenadzie (wejście od ul. Trentowskiego) w okresie czerwiec - wrzesień każdego roku obowiązywania umowy,
 - d) otrzymywanie na życzenie Zleceniodawcy wydruku z historii zdarzeń w chronionym obiekcie do jednego miesiąca wstecz od dnia zgłoszenia.
4. Data realizacji zamówienia: **31.12.2017.**
5. Okres gwarancji na sprzęt 01.10.2014r. - 31.12.2017r.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu, **mailem:** lmiecznik@um.swinoujscie.pl, do dnia **26.09.2014r.**(do godz. 15:00).
7. Data otwarcia ofert: 29.09.2014r.
8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury każdego miesiąca.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).

NACZELNIK
Wydział Promocji, Turystyki
Kultury i Sportu

.....
(podpis naczelnika/kierownika)