

# GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr WSO.OSP.271.1.2014

### ***ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO, ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO Z FUNKCJĄ OGRANICZANIA SKAŻEŃ dla OSP KARSIBÓR***

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	sierpień 2014r.	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 491/2014 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 28 sierpnia 2014 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	sierpień 2014 r.	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem nr 490/2014 z dnia 28 sierpnia 2014 roku.

<i>numer postępowania:</i>	<b>WSO.OSP.271.1.2014</b>
	<b>Świnoujście, sierpień 2014 rok</b>
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

## **SPIS TREŚCI SIWZ**

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6.	OFERTY WARIANTOWE, ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY .....	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	7
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
12.	WADIUM.....	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT.....	9
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	10
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	10
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	11
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	11
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	12
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE.....	13

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1	Opis parametrów pojazdu
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy – druk
Załącznik nr 3	Potwierdzenie parametrów techniczno-użytkowych
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 – druk
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - druk
Załącznik nr 7	Wykaz dostaw - druk
Załącznik nr 8	Projekt umowy

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**  
Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 11  
Telefon: (091) 327-85-88  
Faks: (091) 327-85-88  
E-mail: [sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)  
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>  
Regon: 811684290  
NIP: 855 15 71 375

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WSO.OSP.271.1.2014 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) – jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z funkcją ograniczania skażeń dla OSP Karsibór.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ
- 3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom **CPV: 34.14.42.10-3**
- 3.4 Inwestycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach EFR ze środków finansowych programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny WZ 2007-2013”
- 3.5 Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

#### **4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. OFERTY WARIANTOWE, ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, zawarcie umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **07.11.2014r.**

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych z funkcją ograniczania skażeń o wartości nie niższej niż 600 000 zł brutto dla każdej dostawy;
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 zł;

2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom techniczno – użytkowym ujętym w załączniku nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi metodą „**spełnia/nie spełnia**” na dzień upływu terminu do składania ofert na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

Wykonawcy, którzy:

- a) nie złożą oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożą dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych albo
  - b) z przedłożonych oświadczeń i dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków,
- zostaną wykluczeni z postępowania, lub ich oferty zostaną odrzucone.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

9.1.1 Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

9.1.2 Aktualne zaświadczenia:

- właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9.1.3 Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 9.1.1 do 9.1.3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

9.2.1 **Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

9.2.2 **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę nie niższą niż 500 000 zł lub jej równoważność w walucie obcej;

9.2.3 **Wykaz dostaw** określonych w punkcie 8.1.a w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów że zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7** do SIWZ.

9.3 W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- **Opis parametrów techniczno – użytkowych** pojazdu i wyposażenia znajdujący się w **załączniku nr 3** do SIWZ z potwierdzeniem ich spełnienia.

9.4 Inne dokumenty oferty.

- a) W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- b) Lista podmiotów należących do tej samej **grupy kapitałowej** lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
- c) Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
- d) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2** SIWZ
- e) Potwierdzony opis parametrów dla nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego - **załącznik nr 3** do SIWZ.

9.5 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określającym także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, wystawionym odpowiednio w terminach o których mowa w ust. 1 a) i b)
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - b) zmiany treści SIWZ,
  - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
  - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - g) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
  - h) zawiadomienia:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty
  - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
  - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu:  
(091) 327 85 88 w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:  
a) numer telefaksu:  
(091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie formalnym

***Agnieszka Zygałdewicz***

Podinspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego

Telefon: (091) 327-85-88

Faks: (091) 327-85-88

Osobiście: w lokalu nr 11 w siedzibie zamawiającego w godz. od 09.00 do 13.00,

- w zakresie merytorycznym

***Przemysław Kaleta***

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Telefon: (091) 327-85-91,

Faks: (091) 327-85-88

Osobiście: w lokalu nr 8 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

lub, w czasie nieobecności ww.:

***Danuta Piasecka - Bursiak*** – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego

Telefon: (091) 327-85-90

Osobiście: w lokalu nr 11 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00



## **12. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. PRZYGOTOWANIE OFERT**

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

14.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszyć i opatrzyć kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w punkcie 9.5. SIWZ.

14.8 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NR WSO.OSP.271.1.2014  
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.: „ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO,  
ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO Z FUNKCJĄ  
OGRANICZANIA SKAŻEŃ dla OSP KARSIBÓR „  
,DOSTARCZYĆ PRZED 9:00 22 WRZEŚNIA 2014 R.  
URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE, BIURO OBSŁUGI INTERESANTA.  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 WRZEŚNIA 2014 R. GODZINA 10:00.”**

14.9 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy

umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **UWAGA!**

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

#### **15.1 Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, Biuro Obsługi Interesanta, nie później niż do dnia 22.09. 2014 r. do godziny 9.00.**

Za termin wpływu oferty uznaje się moment wpływu do Biura Obsługi Interesanta.

#### **15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 11, parter (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu 22 września 2014 r. o godzinie 10:00.

15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia zamawiającego o tej decyzji przez wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

15.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

16.1 W „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.2 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.3 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16.4 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.

16.5 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 16.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 18.1 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena.  
18.2 Waga kryterium: 100 %.  
18.3 Komisja przetargowa proponuje zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy.  
18.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.  
**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
**gdzie:**  
$$C_{\min}$$
 - cena ryczałtowa brutto najniższa,  
$$C_p$$
 - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.  
18.5 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.  
18.6 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy.  
18.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczących wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy)

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl), na której zamieszczono SIWZ.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 8 do SIWZ.
- 21.3 Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy wyłącznie w niżej przytoczonym zakresie:
- 1. Dopuszcza się dokonanie zmian umowy w następujących sytuacjach:
    - a. w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych przeszkód skutkujących nieterminowym wykonaniem umowy, które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego wykonawcę w chwili składania oferty – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania umowy nie dłużej jednak niż o 5 dni,
    - b. w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia samochodu odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia samochodu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostają niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
    - c. w przypadku zmian korzystnych dla zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub wymogów zawartych w załączniku do umowy,
    - d. w przypadku zmiany przepisów prawa - dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień umowy lub samochodu i jego wyposażenia do nowych przepisów,

- e. w przypadku wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w podpunkcie b) niedopuszczalne jest, aby ich konsekwencją było zwiększenie ceny samochodu,
  - f. w przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od wykonawcy, zamawiający podejmuje decyzję w zakresie zmiany umowy mając na uwadze okoliczność czy zmiany proponowane przez wykonawcę odpowiadają potrzebom jego oraz Użytkowników oraz wymogom dot. wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym,
  - g. w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT dopuszczalna jest zmiana tej stawki,
  - h. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu – w zakresie tych zmian,
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198 b ustawy.