

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail: promocja@um.swinoujscie.pl
(pieczęć zamawiającego)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

Świnoujście, dnia 22.07.2014

Znak sprawy: NPT-P.0541.1.2014

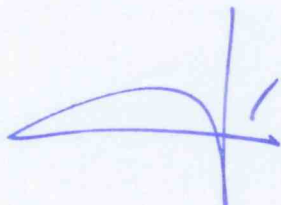
.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu*
2. Dane do kontaktu: *Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście Aleksandra Skrobowska, askrobowska@um.swinoujscie.pl, 91 321 56 23*
zaprasza do złożenia ofert na: *przeprowadzenie kampanii reklamowej Sail Świnoujście wg specyfikacji*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - 1) *druk ośmiu banerów (reklamy) wg projektu przekazanego przez Zamawiającego, promującego Sail Świnoujście 2014 (na lawetę rowerową),*
 - 2) *zamieszczenie reklamy, o której mowa w pkt a) na czterech lawetach rowerowych i objazd z reklamą, tj.:*
 - a) *reklama zamieszczona dwustronnie na każdej z czterech lawet (wielkość baneru na lawecie ok. 170x 150 cm)*
 - b) *czas trwania: 7 dni (od 8 do 14.08), 8h/dzień*
 - c) *zasięg – Świnoujście (08.08, 09.08, 12.08 14.08), Międzyzdroje i okolice (Wisetka, Międzywodzie, Dziwnów, Dziwnówek) / pozostałe dni*
 - d) *dystrybucja ulotek promujących Sail Świnoujście 2014 przekazanych przez Zamawiającego*
4. Data realizacji zamówienia: od 8 do 14.08.2014
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
6. Miejsce i termin złożenia oferty: pocztą na adres: *Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, mailem na adres: askrobowska@um.swinoujscie.pl, do dn.28.07.2014r., godz. 15:00*
7. Data otwarcia ofert: 29.07.2014
8. Warunki płatności: *przelew w terminie 14 dni od otrzymaniu faktury po realizacji*

przedmiotu umowy

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).



NACZELNIK
Wydział Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
.....
(podpis naczelnika/kierownika)
mgr Katarzyna Rowińska