

**Gmina Miasto Świnoujście**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr**

**SIWZ.WEZ.271.1.11.2014\_zmiana nr 3**

**dla zamówienia o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**„ Bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu w latach 2014-2016.”**

**Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony**

<b>Projekt SIWZ</b>	<b>Data</b>	<b>Wyszczególnienie</b>
Przygotowanie:	marzec 2014 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 182/2014 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 19 marca 2014 roku
Zatwierdził:	maj 2014 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia Zarządzeniem Nr 327/2014 z dnia 16 maja 2014 roku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Zwana dalej w skrócie SIWZ

### Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 4	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział 5	Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
Rozdział 6	Informacja o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentach ofertowych.
Rozdział 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 9	Termin związania z ofertą.
Rozdział 10	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział 11	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 12	Opis sposobu obliczania ceny.
Rozdział 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 16	Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
Rozdział 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział 18	Części zamówienia i podwykonawcy – zamierzenia Wykonawcy i ograniczenia Zamawiającego
Rozdział 19	Informacja o umowie ramowej.
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Rozdział 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział 23	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
Rozdział 24	Informacje dotyczące kosztów udziału w postępowaniu.

### Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Projekt umowy
Załącznik nr 2.1	Szczegółowy wykaz prac w poszczególnych miesiącach
Załącznik nr 2.2	Specyfikacja Techniczna Wykonania I Odbioru Robót – Utrzymanie zieleni i małej architektury
Załącznik nr 2.3	Projekt gwarancji bankowej
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych zadań
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu mechanicznego i urządzeń
Załącznik nr 8	Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Oświadczenie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych o określeniu przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom

## **Rozdział 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta**

Adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 327 86 75  
Faks: (091) 321 27 70  
E-mail: wez@um.swinoujście.pl  
Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>  
Regon: 811684290  
NIP: 855-15-71-375

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Podstawa prawna niniejszego postępowania przetargowego to: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana w dalszej części SIWZ „PZP” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Tryb został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
3. Postępowanie oznaczone jest jako SIWZ.WEZ.271.1. 11.2014
4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: **„Bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu w latach 2014 - 2016.”**
2. Opis przedmiotu zamówienia  
Zamówienie obejmuje bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu o pow. ok. 60 ha (sektor 1,2,3,4,5,6).
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenów wymienionych w punkcie 2 zgodnie z następującymi standardami utrzymania:
  - a) I standard utrzymania: sektory 1, 2, 3
  - b) II standard utrzymania: sektory 4, 5, 6.
4. Zakres prac w I standardzie utrzymania obejmuje następujące prace:
  - a) podcinka pielęgnacyjna drzew i krzewów;
  - b) wycinka drzew i krzewów,
  - c) usuwanie wiatrołomów i posuszu gałęziowego,
  - d) sprzątanie parku,
  - e) bieżące odchwaszczanie i nawożenie terenu rabat kwiatowych nawozem granulowanym o długotrwałym działaniu oraz nawozem rozpuszczalnym wg potrzeb;
  - f) koszenie trawy i jej wywóz do 15 km na składowisko odpadów ulegających biodegradacji;
  - g) dosiewanie trawy i na bieżąco uzupełnianie ubytków trawników;
  - h) grabienie liści z trawników i powierzchni objętych sprzątniem – wygrabianie liści

- wraz z innymi zanieczyszczeniami, sukcesywnie w miarę opadania, z ich wywozem na składowisko;
- i) jednokrotne w ciągu roku usuwanie samosiewów oraz drzew i krzewów w wieku poniżej 10 lat;
  - j) przycinanie pędów mające na celu zagęszczenie krzewów i nadanie im odpowiedniej formy;
  - k) usuwanie wiatrołomów i posuszu gałęziowego;
  - l) usuwanie odrostów korzeniowych u pni drzew;
  - m) zasilanie nawozami mineralnymi o wg różnorodności i potrzeb (materiał zakupiony przez Wykonawcę);
  - n) odchwaszczanie i uzupełnianie kory w skupiskach krzewów i bylin o grubości warstwy 6 - 8 cm (materiał zakupiony przez Wykonawcę);
  - o) zwalczanie chorób i szkodników roślin (materiał zakupiony przez Wykonawcę);
  - p) dbanie o dobry stan elementów małej architektury - ławki i śmietniczki, stoliki szachowe, ławostoły, bramki, słupki do gry w siatkówkę, kosze do siatkówki - materiał zakupiony przez Wykonawcę;
  - q) utrzymanie placów zabaw w zakresie czystości, pielęgnacji zieleni oraz konserwacji urządzeń zabawowych;
  - r) utrzymanie siłowni terenowej oraz nawierzchni boiska (sprzątanie, konserwacja, drobne naprawy) - materiał zakupiony przez Wykonawcę;
  - s) zamiatanie, zbieranie nieczystości z alejek parkowych;
  - t) utrzymanie zimowe ścieżek i alei parkowych (uzupełnianie warstwy nawierzchni z kruszywa mineralnego - materiał zakupiony przez Wykonawcę);
  - u) wywóz nieczystości ze śmietniczek na składowisko odpadów komunalnych;
  - v) uzupełnienie roślinności wypadłej niezależnie od Wykonawcy, leży w zakresie Wykonawcy w ilości do 250 sztuk sadzonek (materiał zakupiony przez Wykonawcę);
  - w) nasadzenia roślin cebulowych (krokusy, narcyzy, hiacynty, szafirki, tulipany itp.) w miesiącu IX, X – 2000 sztuk (materiał zakupiony przez Wykonawcę, ustalenie gatunków oraz lokalizacji nasadzeń w obrębie Parku z Zamawiającym);
  - x) zakup kwiatów jednorocznych i cebul kwiatowych, podłoża oraz nawozów mineralnych,
  - y) nasadzenia kwiatów jednorocznych na rabatach w ilości ok. 43 tys. sadzonek oraz ich pielęgnacja (wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Zamawiającego);
  - z) wymiana podłoża oraz nasadzenia roślinności przy źródelku, projekt (zatwierdzony przez Zamawiającego) oraz materiał do nasadzeń Wykonawcy,
  - aa) przygotowanie do okresu letniego oraz zimowego systemu nawadniania oraz jego bieżąca obsługa. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania częstotliwości podlewania do aktualnie panujących warunków pogodowych,
  - bb) bieżące utrzymanie czystości w fontannach (2 sztuki) oraz źródelku (mycie i czyszczenie),
  - cc) bieżąca naprawa, konserwacja i pielęgnacja nawierzchni mineralnej placów, alei i ścieżek parkowych.
5. Zakres prac w II standardzie utrzymania obejmuje następujące prace:
- a) koszenie w pasie o szerokości 10 m wzdłuż alejek;
  - b) wywóz nieczystości ze śmietniczek na składowisko odpadów;

- c) usuwanie samosiewów w miesiącu marcu;
  - d) usuwanie wiatrołomów i posuszu gałęziowego, wycinanie drzew i krzewów,
  - e) zamiatanie i zbieranie nieczystości z alejek,
  - f) zimowe utrzymanie alejek i ścieżek parkowych,
  - g) grabienie liści z trawników i powierzchni objętych sprzątnięciem – wygrabianie liści wraz z innymi zanieczyszczeniami, sukcesywnie w miarę opadania, z ich wywozem na składowisko;
  - h) koszenie trawy i jej wywóz do 15 km na składowisko odpadów ulegających biodegradacji,
  - i) bieżącym odchwaszczanie i uzupełnianie kory w skupiskach krzewów i bylin o grubości warstwy 6 - 8 cm (materiał zakupiony przez Wykonawcę);
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania przedstawicielowi Zamawiającego na piśmie, miesięcznego harmonogramu rzeczowego prac przewidzianych do wykonania w danym miesiącu z podziałem na każdy tydzień do dnia 1 każdego miesiąca a następnie do 30 każdego miesiąca sprawozdania z wykonania w/w harmonogramu.
  7. Zakres wykonywanych prac ogrodniczych i porządkowych należy skalkulować łącznie z wywozem odpadów (w tym pokos, obcięte gałęzie, zgrabione liście, przekwitłe kwiaty itp.) powstałych w wyniku tych prac. Koszt wywozu odpadów ponosi Wykonawca.
  8. Powstałe odpady podczas wykonywania czynności objętych w przedmiocie zamówienia Wykonawca zagospodaruje na własny koszt. Pozbywanie się odpadów powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości na cały okres trwania umowy. Na potwierdzenie Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu Kartę odpadów wraz z comiesięcznym protokołem odbioru prac.
  9. Przed wysadzeniem gatunków wypadłych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym gatunki oraz ich ilość.
  10. Pielęgnacja nasadzeń na terenach zieleni winna być prowadzona w sposób nie powodujący pogorszenia stanu roślinności (ubytki w nasadzeniach spowodowane niewłaściwą pielęgnacją Wykonawca uzupełni we własnym zakresie).
  11. Wykaz przewidzianych prac stanowią załączniki nr 2.1 i 2.2.
  12. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: 77313000-7, 77211400-6; 77211500-7; 77310000-6; 77312000-0; 77314100-5; 77342000-9; 90511000-2; 90511300-5; 90620000-9.

#### **Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- termin rozpoczęcia: 01.08.2014 r.
- termin zakończenia: 31.12.2016 r.

#### **Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH) UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:
  - a) wykonali co najmniej dwie główne usługi wykonane w drzewostanie i zieleni niskiej

na terenie parków wpisanych do rejestru Konserwatora zabytków o wartości min. 1.200.000,00 zł brutto każda (nie mniej niż 600.000,00 w skali roku), odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i zakończenia, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 6.

- b) dysponują lub będą dysponować kierownikiem robót w zakresie kształtowania i pielęgnacji zieleni miejskiej odpowiedzialnym za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami w zieleni tj. minimum jeden inspektor nadzoru terenów zieleni legitymujący się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni stanowiącej zakres zamówienia, w tym min. 6 miesięcy pełnienia funkcji inspektora nadzoru terenów zieleni;
- c) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą: świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni - do prowadzenia prac o charakterze technicznym;
- d) osiągnęli średnie roczne zatrudnienie – minimum 15 osób (w tym nie mniej niż 3 osoby personelu kierowniczego) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- e) dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, tj:
- Platforma z balustradą na podnośniku – 1 szt.
  - Frezarka do pni – 1 szt.
  - Rębak – 1 szt.
  - Ręczne narzędzia do uprawy: pazurki (10 szt.), grabie kabłąkowe (4 szt.), grabie (10szt.), grabie druciane (10 szt.), grabie wachlarzowe (10 szt.), grabie do trawy (10 szt.), wertykulator na kółkach (1 szt. ), rozrzutnik nawozu/siewnik (2 szt.), motyczki (10szt.), szpadel (10 szt.), łopatka do kwiatów (10 szt.), Sadzarka do cebul kwiatowych (5 szt.);
  - Piła spalinowa – 4 szt.
  - Piła łańcuchowa – 4 szt.
  - Nożyce spalinowe – 2 szt.,
  - Sekatory, inne urządzenia ręczne do cięcia drewna – 20 szt.;
  - Sprzętu do podlewania roślin np. beczkwozy (1 szt.), wiadra (10 szt.);
  - Sprzęt do koszenia i pielęgnacji trawników – kosiarki spalinowe (5 szt.), kosy żyłkowe (5 szt.);
  - glebogryzarka (1szt.) oraz wał gładki (1 szt.) do zakładania trawnika;
  - Sprzęt do sprzątania liści – dmuchawy (3 szt.), odkurzacze do liści (3 szt.), grabie do zbierania liści (10 szt.);
  - Sprzęt do sprzątania – traktorek ogrodowy z przyczepą (1 szt.) lub samochód z przyczepą (1szt.) lub samochód dostawczy z nadwoziem skrzyniowym (1szt.), miotły (10 szt.)
  - Sprzęt do odśnieżania – łopaty do odśnieżania (15 szt.), ręczny pług na kółkach (2szt.)
  - opryskiwacz plecakowy – 1 szt.

- baza techniczna o powierzchni min. 1500 m<sup>2</sup>, umożliwiająca składowanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia
- f) posiadają opłaconą polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- g) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.
2. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
  3. Od Wykonawcy zamierzającego zatrudnić podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  4. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ, lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.
  5. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

**Rozdział 6.            INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTACH OFERTY:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - c) aktualne zaświadczenia:
    - właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach a) do c).

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- b) wykaz potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie co najmniej dwóch głównych usług wykonanych w drzewostanie i zieleni niskiej na terenie parków wpisanych do rejestru Konserwatora zabytków o wartości min. 1.200.000,00 zł brutto każda (nie mniej niż 600.000,00 w skali roku), odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zakończenia, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa wyżej są:
  - poświadczenie,
  - oświadczenie – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
  - w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (minimum określone w rozdz. 5 pkt. 1 bc)- załącznik nr 5 do SIWZ.
- d) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat,
- e) opłaconą polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- f) wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wraz ze stałą bazą techniczną umożliwiającą składowanie sprzętu i materiałów, niezbędnych do wykonania zamówienia (minimum określone w rozdz. 5 pkt. 1 d) i załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy o których mowa w SIWZ rozdział 6. Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

### 3.1 Inne dokumenty oferty:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
  - b) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.
  - c) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium wymienioną w art. 45 ust. 6 Pzp.
  - d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  - e) wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie o wykonaniu zamówienia własnymi siłami- wg załącznika nr 9
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt a i c SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
    - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wydanym odpowiednio w terminach, o których mowa w pkt a)
    - c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) zapytania Wykonawcy i wyjaśnień Zamawiającego dotyczącego SIWZ;
  - b) modyfikacji treści SIWZ;
  - c) wniosków Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnień treści oferty Wykonawcy;
  - d) wezwań kierowanych do Wykonawcy na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy PZP;
  - e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i odpowiedzi na nie;
  - f) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie i odpowiedzi na nie;
  - g) zawiadomień:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty,
    - o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
    - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - o unieważnieniu postępowania,
    - o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub informacje i dokumenty przesłane faksem, uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
6. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami:

Małgorzata Parzybut  
Telefon: (091) 327 86 75  
Faks: (091) 321 27 70  
Osobiście: w lokalu 321 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

Sylwester Sowała  
Telefon: (091) 327 85 87  
Faks: (091) 321 27 70  
Osobiście: w lokalu 321 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

**Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- a. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- b. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: **„Przetarg - Park Zdrojowy w Świnoujściu”**.  
W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą).  
Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek ww. jest data uznania wskazanego rachunku.

**Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania ofert.

**Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - c) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.
4. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczętką firmową i imienną Wykonawcy a w razie jej braku podpisane czytelnie.
7. Zaleca się, aby kartki oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek kartki oraz

aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

## **Rozdział 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście Biuro Obsługi Interesanta (BOI) parter głównego budynku, **w terminie do dnia 16.07.2014 roku, do godziny 10.30.**
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,
  - b) nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną i zaklejoną kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta na bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu w latach 2014-2016**” - **nie otwierać przed dniem 16.07.2014 r. godz. 11.00.**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale 11 pkt. 2 z dopiskiem „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale 11 pkt. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
  - b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 16.07.2014 roku o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 Urzędu Miasta Świnoujście.

**UWAGA!**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, dla całości zamówienia uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabat, opust itp., których Wykonawca zamierza udzielić (cena brutto).

2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena brutto będzie ceną za całość przedmiotu zadania.

**Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie: - cena brutto za całość zamówienia - 100%
3. Punkty za cenę brutto oblicza się według wzoru:  
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100\text{pkt}$$
gdzie:  
C - liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>naj</sub> - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,  
C<sub>o</sub> - cena brutto podana przez Wykonawcę oferty rozpatrywanej,
4. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę brutto dla każdej nie odrzuconej oferty.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i podaniem ilości otrzymanych punktów,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej oraz w miejscu dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy

Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 Pzp.

#### **Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147-151 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt. 1, 2 i 3.

#### **Rozdział 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY.**

1. Zamawiający stosownie do art. 144 Pzp. dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawia się:
  - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
  - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
    - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac,
    - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszcza się na następujących warunkach:
  - a) ad 16.1.lit. a) – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
  - b) ad 16.1.lit. b) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
  - c) ad 16.1.lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
    - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
    - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
    - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony w ust. 16.

I katalog zmian umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - zmiana danych teleadresowych,
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).
5. Zamawiający określi istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy, której kształt zostanie ustalony w zależności od przebiegu postępowania, bez zmiany jej istotnych postanowień.  
Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z póź. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy o Prawie zamówień publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art.198 b Pzp.

#### **Rozdział 18. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



3. Niezałączenie do oferty wykazu prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. utrzymanie zieleni i małej architektury wymienionych w punktach 3.4 SIWZ lit. a, b, c, i, n, p, q, x. Zastrzeżenie, powyższe, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykonania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.
5. Szczegółowe zasady zatrudnienia podwykonawców i dokonywania płatności za prace przez nich wykonane określa § 11 projektu umowy będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ.

#### **Rozdział 19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **Rozdział 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **Rozdział 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.