

Świnoujście, dnia 2014-04-28.

WIM.271.1.16.2014.MW
Znak pisma.....

**Strona internetowa Zamawiającego, na której
umieszczono ogłoszenie o zamówieniu i
udostępniono SIWZ nr WIM.271.1.16.2014**

Dotyczy postępowania nr WIM.271.1.16.2014 dotyczącego wyboru wykonawcy na realizację zamówienia publicznego pn.: „Dokończenie budowy budynku z socjalnymi lokalami mieszkalnymi w Świnoujściu przy ul. Steyera na działkach geodezyjnych nr 186, 187/1 i 187/6, obręb 0010.”

ZMIANA NR 1

Zamawiający na mocy przysługujących mu w świetle przepisu art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), uprawnień niniejszym:

- zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

W związku z powyższym zmianie ulega treść odpowiednich zapisów SIWZ ww. postępowania o zamówienie publiczne, w następujący sposób:

I. W pkt. 8 ust. 8.1. SIWZ wprowadza się dodatkowy podpunkt 4) o następującej treści:

- 4) Warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;** którzy wykażą, że średnioroczne zatrudnienie oraz liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wynosi odpowiednio minimum 15 pracowników fizycznych i minimum 5 osób personelu kierowniczego.

II. W pkt. 9 ust. 9.2. SIWZ wprowadza się lit. g) o następującej treści:

- g) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

III. W § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ „Projekt umowy” po punkcie l) wprowadza się lit. k) oraz l) o następującej treści:

- k) opracowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie Zamawiającemu w terminie w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy – do akceptacji – harmonogramu rzeczowo-finansowego robót zapewniającego realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót powinien uwzględniać: tygodniową skalę czasu, terminy graniczne określone w umowie, elementy, technologię i warunki wykonywania robót. Powyższe dotyczy

również kolejnych aktualizacji harmonogramu, gdy będą one konieczne, a na żądanie Zamawiającego informację o ilości pracowników,

l) każdorazowe aktualizowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu (w formie papierowej oraz elektronicznej) w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego – harmonogramu rzeczowo-finansowego robót określonego w punkcie k).

IV. W § 11 ust. 1 załącznika nr 2 do SIWZ „Projekt umowy” po lit. d) wprowadza się lit. e) oraz f) o następującej treści:

e) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.

f) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji – 150,00 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie przekazania określonym w § 8 ust. 2 lit. k) lub l) niniejszej umowy,

V. Skreśla się dotychczasową treść § 12 ust. 1 lit. b) załącznika nr 2 do SIWZ „Projekt umowy” i w to miejsce wprowadza się treść następującą:

b) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonym od 8 dnia opóźnienia

VI. Skreśla się dotychczasową treść § 13 lit. a) i b) załącznika nr 2 do SIWZ „Projekt umowy” i w to miejsce wprowadza się treść następującą:

a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 7 dni,

b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 7 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowaną przez zamawiającego korektą harmonogramu,

VII. W załączniku nr 2 do SIWZ „Projekt umowy” wprowadza się w § 13 kolejna lit. f) o następującej treści:

f) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonywanie robót dłużej niż 7 dni w stosunku do terminów przejściowych określonych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo-finansowym.

VIII. Nowa treść SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej zmiany.

IX. Nowa treść załącznika nr 2.0.0 do SIWZ „PROJEKT UMOWY” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej zmiany.

X. Pozostałe postanowienia SIWZ nr WIM.271.1.16.2014 nie ulegają zmianie.

[podpis na oryginale]

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ.WIM.271.1.16.2014

ZMIANA NR 1

**Dokończenie budowy budynku z socjalnymi lokalami mieszkalnymi
w Świnoujściu przy ul. Steyera
na działkach geodezyjnych nr 186, 187/1 i 187/6, obręb 0010.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	kwiecień 2014 rok	Komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujście
<i>Zatwierdził:</i>	kwiecień 2014 rok	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.16.2014
	Świnoujście, kwiecień 2014 rok
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
12.	WADIUM	10
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	11
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	12
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	12
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY	13
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	14
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	14
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	15
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	15
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	16

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1.	Oferta – formularz	1_0_0
2.	Projekt umowy z załącznikami:	2_0_0
2.1.1	Zakres rzeczowy	2_1_1
2.2.0	Wykaz elementów rozliczeniowych	2_1_2
2.2.	Karta gwarancyjna – wzór	2_2_0
2.3.	Wykaz dokumentacji projektowej	2_3_0
2.4.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór	2_4_0
3.	Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.3)	3_0_0
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	4_0_0
4.1	Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału w postępowaniu	4_1_0
4.2	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	4_2_0
5.	Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska	5_0_0
6.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom	6_0_0
7.	Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych	7_0_0

Uwaga-na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokumentację projektową – załącznik nr 3 do SIWZ w formie archiwum samorozpakowującego się. Po ściągnięciu z Internetu wszystkich części, należy podwójnym kliknięciem uruchomić moduł z rozszerzeniem .exe, a następnie wybrać opcję „Instaluj” by pliki dokumentacji zostały rozpakowane do formatu .pdf (vide 0_0_1_Instrukcja_pobrania_dokumentacji.pdf).

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
 Lokal: 102
 Telefon: (091) 321 27 80
 Faks: (091) 321 59 95
 E-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl
 Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>
 Regon: 811684290
 NIP: 855 15 71 375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM.271.1.16.2014 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn.: „Dokończenie budowy budynku z socjalnymi lokalami mieszkalnymi w Świnoujściu przy ul. Steyera na działkach nr 186, 187/1 i 187/6, obręb 0010”, w niżej opisanym zakresie:

Budowa budynku niepodpiwniczonego trzykondygnacyjnego z 25 socjalnymi lokalami mieszkalnymi w zakresie określonym dokumentacją projektową wymienioną w załączniku nr 2.3. do SIWZ „Wykaz dokumentacji” obejmująca w szczególności budowę budynku pod klucz wraz, zewnętrzną instalacją gazową, zewnętrzną instalacją deszczową i zagospodarowaniem terenu. Powierzchnia zabudowy: 256,72 m². Całkowita powierzchnia użytkowa: 634,85 m².

3.2 Przedmiot zamówienia określa zakres rzeczowy robót stanowiący załącznik nr 2.1.1. do SIWZ oraz szczegółowo dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiący załącznik nr 2.3 do SIWZ „Wykaz dokumentacji projektowej.”

3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

przedmiot główny	45000000-7
przedmioty dodatkowe:	45211000-9
	45232221-7
	45233200-1

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) do wartości 10% zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- a) termin rozpoczęcia: w dniu przekazania placu budowy,
- b) termin zakończenia: 01 grudzień 2014 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

- 1) **Warunku wiedzy i doświadczenia**; którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **dwie** roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez pojedynczą robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej, o wartości wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych nie mniejszej niż 1 600 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden milion sześćset tysięcy).

Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 2) **Warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** którzy wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:
 - a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające,
 - b) kierownikiem robót branży instalacyjnej elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające,
 - c) kierownikiem robót branży instalacyjnej sanitarnej posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające,
- 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
 - a) ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 600 000,00 zł.
 - b) posiadający środki obrotowe i / lub zdolność kredytową wystarczające do realizacji robót, na kwotę nie mniejszą niż 1 600 000,00 zł brutto.
- 4) **Warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;** którzy wykażą, że średnioroczne zatrudnienie oraz liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wynosi odpowiednio minimum 15 pracowników fizycznych i minimum 5 osób personelu kierowniczego.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.WIM.271.1.16.2014,

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.4 Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Aktualne zaświadczenia:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 3.

9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) wykaz robót budowlanych określonych w punkcie 8.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie,
- w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: rodzaju, zakresu i specjalności uprawnień budowlanych; niezbędnych do wykonania zamówienia, a także przewidzianych do pełnienia przez nie samodzielnych funkcji technicznych, tj.: kierownik budowy, kierownik robót branży elektrycznej, kierownik robót branży sanitarnej; oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- e) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w punkcie 8.1.3a).
- f) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w punkcie 8.1.3b).
- g) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku przedstawienia dokumentów wyrażonych w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy wskazane w dokumencie kwoty na PLN według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy roku poprzedniego w stosunku do roku, którego dokument dotyczy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie określone w punkcie a) składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca załącza do oferty dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.3 Inne dokumenty oferty.

1. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z określeniem zastosowanych stawek robocizny, narzutów oraz cen materiałów i sprzętu. Podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego są przedmiary robót określone w załączniku nr 2.3. do SIWZ.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
3. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Niezałączenie do oferty wykazu Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.2 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
6. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto Zamawiającego wskazane w punkcie 12.2.
 - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.).
7. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.3 lub 9.3.2., z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).

9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) zmiany treści SIWZ,
- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,

- h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia
(czynny całą dobę)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Mariusz Wieczorek – z-ca Naczelnika Wydziału Inżyniera Miasta
Telefon: (091) 327-86-09 lub (091) 327-06-29
Faks: (091) 327-06-29
Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta
Telefon: (091) 327-86-99 lub (091) 327-06-29
Faks: (091) 327-06-29
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku:

27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM.271.1.16.2014.**”

- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający zaleca złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w punkcie 9.5. SIWZ.
- 14.8 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną zabezpieczoną po umieszczeniu w niej oferty, należy umieścić w kopercie zewnętrznej, którą po zabezpieczeniu, należy opisać w następujący sposób:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NR WIM.271.1.16.2014
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:
DOKOŃCZENIE BUDOWY BUDYNKU Z SOCJALNYMI LOKALAMI
MIESZKALNYMI W ŚWINOUJŚCIU PRZY UL. STEYERA NA
DZIAŁKACH NR 186, 187/1 I 187/6, OBRĘB 0010**

DOSTARCZYĆ PRZED 14.00. DO POKOJU NR 102. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 5 MAJA 2014 R. GODZINA 14.30.”

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 14a.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 14a.2 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14a.3 Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do oferty (zakres rzeczowo - finansowy). Niezałączenie do oferty wykazu robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
- 14a.4 Szczegółowe zasady zatrudniania podwykonawców i dokonywania płatności za roboty przez nich wykonane określa § 7 projektu umowy będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć osobiście **w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 5 MAJA 2014 r. do godziny 14.00.**
W wypadku przesłania oferty za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe Zamawiający dopuszcza dostarczenie oferty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia, adres jak w punkcie 1. W takim wypadku za termin wpływu oferty uznaje się moment wpływu do Biura Obsługi Interesanta.
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 5 MAJA 2014 r. o godzinie 14.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1.1. do SIWZ oraz dokumentacją projektową wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
 - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
 - wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy, w szczególności wynikające z prowadzenia robót na obiekcie użytkowanym całodobowo,
 - koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych obiektów, inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - koszt wykonania dokumentacji wykonawczej i powykonawczej w 3 egz.,
 - opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy wraz z poniesieniem przez wykonawcę opłat określonych ustawą o drogach publicznych (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - wywóz z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych, prace towarzyszące (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21. z późn. zm.),

- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne (jeżeli przewidziano w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót), koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
- inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

W związku z powyższym jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.

- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena.
- 18.2 Waga kryterium: 100 %.
- 18.3 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

- 18.5 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.6 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta, na której zamieszczono SIWZ.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 2.4. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.
 21.3 Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w niżej przytoczonym zakresie określonym w § 16 w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:

1. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad ust. 1 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad ust. 1 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy - w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad ust. 1 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Prawo zamówień publicznych.

UMOWA NR WIM/...../2014
z dnia dd.mm.rrrr

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Gminą - Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

.....
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM.271.1.16.2014 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.: „Dokończenie Budowy budynku z socjalnymi lokalami mieszkalnymi w Świnoujściu przy ul. Steyera na działkach nr 186, 187/1 i 187/6, obręb 0010”
2. Zakres robót stanowiących przedmiot umowy określa:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót; wymienione w załączniku nr 3 do umowy,
 - b) załącznik nr 1.1. do umowy pn. „Zakres rzeczowy.”

§ 2

TERMINY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:
 - a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
 - b) termin przekazania placu budowy w dniu podpisania umowy,
 - c) termin zakończenia: 01.12.2014 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową ustala się na kwotę netto (słownie złotych:) powiększoną o należny podatek VAT 23 % tj. zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót, vide punkt 16 SIWZ..
4. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego roboty oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
5. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia ryczałтового brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przejściowy protokół częściowego odbioru robót potwierdzający ich wykonanie, bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót dla całego przedmiotu umowy, potwierdzający, że roboty zostały wykonane **bez usterek**, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
8. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty:
 - a) doręczenia faktury częściowej **Zamawiającemu**,
 - b) doręczenia faktury końcowej **Zamawiającemu**,
9. Wykonawca wystawia fakturę na: **Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 – 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.

§ 4

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w prawie zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego na warunkach cenowych określonych w ofercie Wykonawcy, w odniesieniu do rodzajów robót występujących w przedmiocie umowy
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% wartości realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w § 4 ust. 4 umowy w odniesieniu do robót nie objętych przedmiotem umowy.

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

3. Ewentualne zamówienia dodatkowe, o których mowa w ust. 2 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do określenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe zostaną zastosowane średnie:
 - stawka robocizny dla danej branży i narzuty dla robót budowlanych ogólnoinwestycyjnych (średnia dla województwa zachodniopomorskiego),
 - ceny materiałów i sprzętu;
 wg SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować koszty nie wymienione w wydawnictwie SEKOCENBUD.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy (zamówienia dodatkowego):
 - a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
 - b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności - sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem parametrów określonych w § 4 ust. 4 oraz w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych (w przypadku braku odpowiednich tablic w oparciu o wyceny indywidualne) sprawdzony przez powołanego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) protokół z negocjacji upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne).

§ 5**ODBIÓR ROBÓT**

1. Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru – koordynatorowi pracy inspektorów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - dziennika budowy – 3 egz. – oryginał + 2 kopie,
 - zaświadczeń właściwych jednostek i organów – po 3 egz.,
 - protokołów odbiorów – po 3 egz.,
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości – po 3 egz.,
 - dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły – po 3 egz..
4. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

5. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
6. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający.
Informację o:
 - przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
 - składzie komisji odbiorowej,
 - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
8. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
 - Wykonawcy i Podwykonawców,
 - Zamawiającego,
 - Użytkownika,
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - kierownik budowy i kierownicy robót,
 - osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski,
 - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
9. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
10. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
11. Protokół odbioru częściowego podpisuje kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
12. Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
13. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

§ 6

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:
.....
5. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr z dnia nadane przez jest:
.....

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 z zastrzeżeniem postanowień punktu 14a4. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz uwzględniając wykaz części zamówienia określony w ofercie jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji robót budowlanych z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych poniżej, a w szczególności uzyskać akceptację wyboru lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest obowiązany, do przedłożenia zamawiającemu projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

5. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych umowami.
6. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 3, ust 4 lub ust. 5, może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 3–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Jednocześnie strony umowy zgodnie postanawiają, iż płatności za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy lub podwykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
15. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.

16. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 14, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach:
 - a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 0,50% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - c) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym w art. 143b ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie jw.,
 - d) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dla dokonania zmiany.
18. Kary umowne o których mowa w ust. 17 lit. a) ÷ d) Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
19. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, 8 i 11, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 8**OBOWIĄZKI STRON**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) przekazanie Wykonawcy placu budowy, dokumentacji projektowej oraz dziennika budowy w dniu podpisania umowy,
 - c) zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego i autorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 4 dni,

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

- e) powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).
2. **Do obowiązków Wykonawcy należą:**
- a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją projektową (wg załącznika nr 3), obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - b) wyznaczenie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tych robót, niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie oraz przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia kierownika budowy o objęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego.
 - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 4 dni,
 - d) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
 - e) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
 - f) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu,
 - g) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
 - h) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
 - i) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót,
 - j) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
 - awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
 - pozostałych – w terminie 3 dni,
 - l) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
 - ł) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
 - k) opracowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie Zamawiającemu w terminie w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy – do akceptacji – harmonogramu rzeczowo-finansowego robót zapewniającego realizację przedmiotu

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

umowy zgodnie z jej postanowieniami. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót powinien uwzględniać: tygodniową skalę czasu, terminy graniczne określone w umowie, elementy, technologię i warunki wykonywania robót. Powyższe dotyczy również kolejnych aktualizacji harmonogramu, gdy będą one konieczne, a na żądanie Zamawiającego informację o ilości pracowników,

- l) każdorazowe aktualizowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu (w formie papierowej oraz elektronicznej) w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego – harmonogramu rzeczowo-finansowego robót określonego w punkcie k).
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

§ 9**ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - b) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - c) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - d) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - e) w formie na kwotę zł (słownie:),
 stanowiącej / stanowiących łącznie 10% ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie złotych:).
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z projektem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ.
4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące dostarczenia niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.
 - b) Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji, wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.
 - c) Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi powiększony ponadto o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

- d) Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po 36 miesięcznym okresie rękojmi lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
- e) Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 2 po 30 dniach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po 30 dniach od podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
- f) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w ust. 3 i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (załącznik nr 2.4. do SIWZ), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
 - Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w §10.

§ 10**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W przypadku ustalonym w § 9 ust. 4 litera f Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej zł (słownie:) stanowiącej **10 %** ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
 - a) równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy za jego zgodą,
 - b) określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawcę wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego, numer rachunku 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr WIM/...../2014”
2. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi.
3. Z kwot określonych w ust. 2 lit. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 11**KARY I ODSZKODOWANIA**

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach zakończenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 0,07% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach określonych w protokole odbioru końcowego
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 0,05% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - e) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - f) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji – 150,00 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie przekazania określonym w § 8 ust. 2 lit. k) lub l) niniejszej umowy,
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 lit. a ÷ d Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 12**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonym od 8 dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie placu budowy robót o więcej niż 21 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 7 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowaną przez zamawiającego korektą harmonogramu,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.
- f) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonywanie robót dłużej niż 7 dni w stosunku do terminów przejściowych określonych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo-finansowym.

§ 14**OBOWIĄZKI ODSTĘPUJĄCEGO OD UMOWY**

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 ust.1 lit. a, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,
 - b) przejęcia terenu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.
5. Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie na placu budowy materiałów, urządzeń i konstrukcji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 lit. c jest niezbędne w całości lub w części, odkupi niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu na plac budowy.
6. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo

Projekt umowy

do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.

§ 15**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 3 lat (słownie: trzech lat).
2. W dacie odbioru końcowego Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 16**USTALENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad ust. 2 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad ust. 2 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy - w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad ust. 2 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

ZMIANA NR 1

Projekt umowy

- tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny oraz ustaw i przepisów wykonawczych do nich:
- Prawo zamówień publicznych,
 - Prawo budowlane,
 - Prawo Ochrony środowiska,
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
- zakres rzeczowy (załącznik nr 1.1),
 - wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych (załącznik nr 1.2),
 - karta gwarancyjna – wzór (załącznik nr 2),
 - wykaz dokumentacji projektowej (załącznik nr 3),
 - gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Integralną częścią umowy są również:
- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ.WIM.271.1.16.2014 z załącznikami,
 - b) dokumentacja projektowa określona w załączniku nr 3,
 - c) oferta Wykonawcy z dnia dd.mm.rrrr z załącznikami.
3. Rozstrzygającą ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść umowy a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ustępie 2 lit. a, b i c w kolejności, w jakiej zostały wymienione.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Finansowanie:

Sporządził

Biuro prawne:

.....
Dysponent środków finansowych