

# Gmina Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr WIM.271.1.10.2014

**„Wykonanie i opracowanie pomiarów ruchu drogowego oraz pomiarów hałasu komunikacyjnego w wybranych punktach miasta Świnoujście”.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	luty 2014 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr ...../2014 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia ..... 2014 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	luty 2014 rok	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem nr ..... /2014

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM.271.1.10.2014</b>
-	<b>Świnoujście, luty 2014 rok</b>

# SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ...	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	7
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	8
12. WADIUM .....	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	8
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA .....	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	10
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	10
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	11
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	12
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	12

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta- formularz.
2. Projekt Umowy.
  - 2.1. Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy.
  - 2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Wykaz części zamówienia jakie będą powierzone podwykonawcom.
  - 5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – usług.
7. Formularz D5.
8. Formularz D6a.
9. Formularz D6c.
10. Formularz D6b.
11. Formularze D7 i D8.
12. Formularze D9.
13. Gwarancja należytego wykonania umowy (wzór).
14. Formularz D10.
15. Formularz D6d.
16. Studium Wykonalności.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

Internet: [http:// www.bip.swinoujście.pl](http://www.bip.swinoujście.pl)

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-375

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM.271.1.10.2014 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, oddział I, dział II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr ...../2014 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia ..... 2014 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i opracowanie pomiarów ruchu drogowego oraz pomiarów hałasu komunikacyjnego w wybranych punktach miasta Świnoujście.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 2.2 do SIWZ (załączniku nr 2 do umowy) p.n.: „Szczegółowy zakres rzeczowy”. Na zakres ten składają się:

- wykonanie pomiarów ruchu drogowego - zapis danych przy użyciu techniki wideo umożliwiającej rejestrację przebiegu pomiarów ruchu tj. natężenia ruchu drogowego (kołowego, rowerowego i pieszego) w miejscach i terminach opisanych w załączniku nr 2.2 do SIWZ
- wykonanie pomiarów hałasu komunikacyjnego – zapis danych zgodnie z metodyką referencyjną opublikowaną w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz.U.Nr 140, poz.824 ze zm.)
- obliczenie wskaźnika SDR w oparciu o wyniki pomiarów pojazdów przejeżdżających przez wloty skrzyżowań oraz analiza zmian wskaźnika SDR w oparciu o udostępnione przez zamawiającego wyniki badań z poprzednich lat.
- Obliczenie oszczędności czasu w przewozach pasażerskich i towarowych dla przebudowy Centralnego Układu Komunikacyjnego zgodnie z instrukcjami IBDiM i z uwzględnieniem Studium Wykonalności ( załącznik 16 do SIWZ) udostępnionym przez Zamawiającego.
- opracowanie dokumentacji z wykonanych pomiarów.

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 637-12710-3

CPV: 907-42300-3

#### **4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50%, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

#### **6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga całkowitego wykonania zamówienia w terminie do 17 grudnia 2014 r, przy czym wymagane jest wykonywanie poszczególnych elementów w terminach określonych w tabeli w załączniku nr 2 do umowy p.n.: „Szczegółowy zakres rzeczowy”.

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych, spełniający ponadto następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych w zakresie:

1. **Warunku wiedzy i doświadczenia** ,przy czym wymóg doświadczenia uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – wykonanie pomiarów natężenia ruchu drogowego, pomiarów hałasu komunikacyjnego lub innych usług dotyczących inżynierii ruchu drogowego o wartości minimalnej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami wystawionymi przez zamawiających.

8.2 Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ WIM.271.1.10.2014.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

8.3 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, metodą spełnia/ nie spełnia.

#### **9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4. do SIWZ.

2. Aktualne zaświadczenia:
  - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 3.

9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) wykaz dokumentacji określonych w punkcie 8.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych prac, określających, czy zostały one wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane należyście; dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia, lub oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 19.02.2013 r. poz.231)

Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

W przypadku przedstawienia dokumentów wyrażonych w walucie innej niż złoty

polski (PLN), Zamawiający przeliczy wskazane w dokumencie kwoty na PLN według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy roku poprzedniego w stosunku do roku, którego dokument dotyczy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie określone w punkcie a) składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca załącza do oferty dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### 9.3 Inne dokumenty oferty.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Nie załączenie do oferty wykazu Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).

9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2, 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione odpowiednio w terminach o których mowa w ust. 1 a) i b).
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - b) zmiany treści SIWZ,
  - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
  - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp,
  - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
  - i) zawiadomienia:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty
    - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
    - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu:  
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia  
(czynny całą dobę)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:  
a) numer telefaksu:  
(091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teled adresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Dominika Piekarczyk – podinspektor Wydziału Inżyniera Miasta

Telefon: (091) 327 86 07

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 309 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta

Telefon: (091) 327 86 99

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. WADIUM

12.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, 3 Prawo Zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2. **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

14.3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na



- maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: *„Wykonanie i opracowanie pomiarów ruchu drogowego oraz pomiarów hałasu komunikacyjnego w wybranych punktach miasta Świnoujście”*”.
  - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **07.03.2014 roku godz. 13.00.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

## **15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 15.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ należy odpowiednio wypełnić.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 07.03.2014 roku do godziny 12.30.**
- 16.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 07.03.2014 roku o godzinie 13.00.**
- 16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub

- wycofać ofertę.
- 16.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## **17. OBLICZENIE CENY OFERTY**

- 17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowego ” należy rozumieć wynagrodzenie w rozumieć art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowego bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5. Cenę ryczałtową ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny ze „Szczegółowym zakresem rzeczowym” stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:
    - wszelkie prace przygotowawcze i organizacyjne,
    - koszty opracowania dokumentacji,
    - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka i należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 17.8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Dział II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

Zamawiający przy wyborze oferty kieruje się kryterium najniższa cena -100% .

19.3. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

19.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5, dział II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

20.3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 13 do SIWZ.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 22.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 22.2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.3. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  1. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
    - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
      - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
      - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac.
      - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
    2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
      - a) ad ust. 1 lit. a) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
        - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
        - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
        - tiret trzeci - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.

## **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Prawo Zamówień publicznych.