



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Miasto Świnoujście](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Wojska Polskiego 1/5](#)

Miejscowość: [Świnoujście](#)

Kod pocztowy: [72-600](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wydział Eksploatacji i Zarządzania Nieruchomościami](#)

Tel.: [+48 913214574](#)

Osoba do kontaktów: [Grażyna Melerska](#)

E-mail: wez@um.swinoujście.pl

Faks: [+48 913212770](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bip.um.swinoujście.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ADMINISTROWANIE I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH W ŚWINOUJŚCIU W LATACH 2014-2017

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL425

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Świnoujściu:
 - przy ul. Karsiborskiej 11 o powierzchni 12,11 ha;
 - przy ul. Sąsiedzkiej (dzielnica Przytór) o powierzchni 0,56 ha.
2. Administrowanie cmentarzami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmuje w szczególności:
 - zapewnienie funkcjonowania cmentarzy zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r, o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 Nr 118, poz.687 z późn. zm.),
 - prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90 , poz. 1013 z późn. zm.),
 - przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	98371110	
Dodatkowe przedmioty	98371111	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Administrowanie i utrzymanie cmentarza przy ul. Karsiborskiej 11, o powierzchni 12,11 ha , w tym:
 - 1.1. Zakres prac związanych z utrzymaniem Budynku administracyjnego o powierzchni ok. 262,80 m² (w tym: piwnica 32,76 m² parter 130,04 m² , poddasze 100 m²):
 - a) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać budynek administracyjno - techniczny w należyтым stanie technicznym, dokonywanie bieżącej konserwacji i napraw wynikających z normalnego zużycia w tym: wykonuje konserwację i naprawę instalacji elektrycznej, sprzętu i wyposażenia, urządzeń sanitarnych oraz bieżące sprzątanie, mycie okien, drzwi itp.
 - b) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia i ogrzewania budynku, dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków i pokrycie kosztów z tym związanych;

c) zapewnienie wykonania obowiązujących przeglądów technicznych powierzonego budynku i jego instalacji oraz pokrywanie kosztów z tym związanych;

d) prowadzenia księgi obiektu budowlanego dla budynku określonego w pkt. 1.1;

e) Wykonawca winien wyposażyć biuro administratora w meble niezbędne do funkcjonowania administracji, w tym:

- biurka,
- szafy,
- telefon,
- komputer,
- internet,
- fax,
- krzesła,
- oraz inny sprzęt niezbędny do funkcjonowania biura.

f) Zamawiający wyposaża biuro w:

- szafy ogniotrwale – 2 szt.,
- kasa fiskalna.

g) Wykonawca zobowiązany jest użytkować budynek domu administracyjnego w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu.

1.2. Zakres prac związanych z utrzymaniem Domu Przedpogrzebowego (Kaplica) o powierzchni wraz z wyposażeniem 185 m²:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zwłok do chłodni o każdej porze dnia i nocy na zlecenie przedsiębiorców wykonujących usługi pogrzebowe oraz organów władzy;

b) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia domu przedpogrzebowego (kaplicy) oraz zapewni obecność osoby odpowiedzialnej za obsługę domu przedpogrzebowego (kaplicy) na czas pogrzebu (zgodnie z cennikiem) na zlecenie przedsiębiorców wykonujących usługi pogrzebowe;

c) Wykonawca pobierać będzie opłaty od przedsiębiorców wykonujących usługi pogrzebowe za udostępnienie chłodni i domu przedpogrzebowego oraz za użytkowany sprzęt zgodnie z cennikiem, przedstawionym przez Zamawiającego;

d) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać dom przedpogrzebowy (kaplica) w należytych stanie technicznym, dokonywanie bieżącej konserwacji i naprawy wynikające z normalnego zużycia w tym: wykonuje konserwację i naprawę instalacji elektrycznej, sprzętu i wyposażenia, urządzeń sanitarnych oraz bieżące sprzątanie, mycie okien, drzwi itp.;

e) pokrycie kosztów ogrzewania, energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków;

f) zapewnienie funkcjonowania toalet publicznych poprzez ich wyposażenie w niezbędne środki higieniczne, utrzymanie czystości oraz ponoszenia kosztów z tym związanych;

g) zapewnienie wykonania obowiązujących przeglądów technicznych powierzonego budynku i jego instalacji oraz pokrywanie kosztów z tym związanych;

h) prowadzenia księgi obiektu budowlanego dla budynku określonego w pkt. 1.2;

i) Wykonawca zobowiązany jest użytkować budynek domu pogrzebowego (kaplicy) w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu.

1.3. Wyznaczanie miejsc grzebalnych.

1.4. Wyznaczanie miejsc w Kolumbarium.

1.5. Utrzymanie dróg wewnętrznych i alejek:

a) powierzchnia:

- utwardzone - betonowe – ok. 5610 m²
- nieutwardzone – ziemne – ok. 6900 m²

1.6. Utrzymanie zieleni, w tym:

a) powierzchnia do koszenia - ok. 24 600 m² w tym:

- skwery i powierzchnie niezagospodarowane – 19 600 m²
 - części kwater – 2 000 m²
 - pobocza alejek gruntowych – 3 000 m²
 - b) powierzchnia żywopłotów – ok. 1 800 m²
 - c) drzewa i krzewy.
2. Administrowanie i utrzymanie cmentarza przy ul. Sądzieckiej (dzielnica Przytór) o powierzchni 0,56 ha, w tym:
- 2.1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych.
- 2.2. Utrzymanie dróg wewnętrznych, alejek:
- a) powierzchnia:
 - utwardzone - betonowe – ok. 254 m²
- 2.3. Utrzymanie zieleni, w tym:
- a) powierzchnia do koszenia - ok. 1 000 m²
 - b) powierzchnia żywopłotów – ok. 40 m²
 - c) drzewa i krzewy.
3. W zakresie administracji cmentarza Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia pełnej, zgodnej z aktualnymi przepisami prawa, dokumentacji cmentarnej, tj:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów w zakresie bieżącego uzupełniania istniejącej inwentaryzacji,
 - księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu;
 - b) pobierania i odprowadzania na rachunek Miasta Swinoujście opłat za miejsca na cmentarzach zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Zamawiającego do 3-go dnia każdego miesiąca,
 - c) pobierania i odprowadzania na rachunek Miasta Swinoujście opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Zamawiającego za wynajem domu przedpogrzebowego, chłodni, sprzętu niezbędnego przy pożegnaniu zmarłych oraz innych czynności do 3-go dnia każdego miesiąca,
 - d) przekazywania Zamawiającemu rozliczenia miesięcznego z kasy fiskalnej do 4-tego dnia każdego miesiąca,
 - e) wykonywanie corocznych sprawozdań do 31 czerwca z wykazem nie przedłużonych opłat za zachowanie grobu,
 - f) wyznaczania miejsc pod wszelkiego rodzaju groby zgodnie z projektem zagospodarowania cmentarza przekazany przez Zamawiającego,
 - g) wyznaczanie miejsc pod pochówki urn w kolumbarium,
 - h) wprowadzania danych na stronę internetową <http://polskie-cmentarze.com/swinoujście/iac/>,
 - i) nadzorowania wykonania grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami i technologią pochówku,
 - j) nadzorowania i odbierania robót w zakresie utrwalenia grobów ziemnych, budowy grobów murowanych i budowy grobowców,
 - k) nadzorowania prowadzonych ekshumacji zwłok,
 - l) prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi popogrzebowe w obrębie cmentarza komunalnych.
 - m) zapewnianie całodobowej dyspozycyjności w świadczeniu czynności administracyjnych określonych umową,
 - n) zorganizowanie pracy biura Administratora Cmentarza przy ul. Karsiborskiej 11 w Swinoujściu, czynnego w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - o) umieszczenie na własny koszt na cmentarzach komunalnych tablic informacyjnych, na których zostaną umieszczone między innymi informacje o nazwie i adresie Wykonawcy, dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia Biura Administratora Cmentarza (styl, wielkość i lokalizację tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym),
 - p) przestrzeganie regulaminu cmentarza i innych zarządzeń Prezydenta Miasta.
4. W zakresie utrzymania infrastruktury cmentarza:
- 4.1. Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarza, w tym:
- a) pielęgnacja trawników:

- systematyczne koszenia,(maksymalna długość trawy może wynosić do 10 cm),
 - grabienie i wywóz skoszonej trawy – na bieżąco,
 - grabienie i wywóz zgrabionych liści – na bieżąco,
 - usuwanie chwastów i ich wywóz;
 - b) koszenie starych zaniedbanych grobów,
 - c) podcinka pielęgnacyjna żywopłotów i krzewów – formowanie ich 2 razy do roku,
 - d) usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z grobami, do wysokości ok. 3 m),
 - e) podcinka drzew i krzewów wchodzących na alejki - utrzymanie skrajni drogowej do wys. ok. 3 m,
 - f) utrzymanie obiektów, budowli wraz z terenami przyległymi oraz ciągów pieszych i jezdnych w czystości i porządku poprzez:
 - systematyczne oczyszczanie terenu , zbieranie i zmiatanie nieczystości,
 - wyposażenie cmentarzy w odpowiednie pojemniki do zbiórki i segregacji odpadów,
 - zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na odpady oraz wywóz odpadów, nieczystości stałych oraz pokrycie kosztów z tym związanych,
 - wyposażenie cmentarza przy ul. Karsiborskiej na okres od 28 października do 04 listopada w kabiny sanitarne wraz z niezbędnym serwisem (6 szt.) oraz pokrycia kosztów z tym związanych,
 - systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych – bieżące usuwanie i odgarnianie śniegu z alejek na szerokości minimalnej 2 m oraz dróg dojazdowych do szerokości niezbędnych dla bezpiecznego ruchu pojazdów,
 - posypywanie materiałami uszorstkowującymi śliską nawierzchnię jw.,
 - pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych i jezdnych,
 - likwidacja dzikich wysypisk na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarza (przy płocie cmentarza) w miarę potrzeb.
- Srednia roczna ilość wywozu nieczystości stałych:
- cmentarz przy ul. Karsiborskiej w Świnoujściu - ok. 250 t
 - cmentarz przy ul. Sąsiedzkiej w dzielnicy Przytór – ok. 15 t
- 4.2. Utrzymanie w należytym stanie i konserwacja ujęć wodno – kanalizacyjnych na cmentarzach oraz pokrycie kosztów zużycia wody i konserwacji, w tym zabezpieczenie instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem.
- Srednie roczne zużycie wody:
- a) cmentarz przy ul. Karsiborskiej w Świnoujściu - ok. 1500 m³
 - b) cmentarz przy ul. Sąsiedzkiej Świnoujście - Przytór – ok. 250 m³
- 4.3. Utrzymanie w należytym stanie i konserwacja oświetlenia cmentarza oraz pokrycie kosztów zużytej energii elektrycznej i konserwacji, w tym założenie tymczasowego oświetlenia drogi głównej od bramy głównej do kaplicy (od ul. Karsiborskiej) na okres od 28 października do 04 listopada (Zamawiający posiada niezbędny materiał).
- Srednie roczne zużycie energii elektrycznej:
- cmentarz przy ul. Karsiborskiej w Świnoujściu ok. 25000 kWh
- 4.4. Naprawy konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie, pokrywanie kosztów z tym związanych.
- 4.5. Utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym malej architektury (ławki 24 szt. , śmietniczki 2 szt.)
- 4.6. Utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych umieszczonych na obiektach cmentarnych oraz pokrywanie kosztów z tym związanych.
- 4.7. Usuwanie skutków aktów wandalizmu na terenie przyjętym w administrowanie na koszt Wykonawcy (powywracane kwiaty, znicze, krzyże).
- 4.8. Utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym kolumbarium:
- czyszczenie i konserwacja ścian kolumbarium (w tym płyt nagrobnych),

- utrzymanie czystości wokół kolumbarium,

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1250000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 36 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art.45 ust 6 ustawy PZP.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Swinoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Swinoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Swinoujściu”
a) w przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą),
b) datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z postanowieniami umowy

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana przez Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Aktualne zaświadczenia:

a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatkowymi, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidzenie prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1 do 3.

II. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ) zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt. 1.1.

3. Wykaz osób wymaganych w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

4. Oświadczenie, że osoby, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

5. Opłaconą polisę lub inny dokument zgodnie z rozdziałem V ust. 2.

III. Inne dokumenty oferty:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu, pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.

3. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji na oddzielnym formularzu. Nie załączenie do oferty wykazu Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

6. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.

6.1. W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto Zamawiającego wskazane w rozdziale VIII ust. 2.

6.2. W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.).

7. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów)

oferty).

IV. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, dziale I ust. 2 i dziale I

ust. 3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 lit. a lub zastępujący je dokument, o którym mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 lit. b lub zastępujący go dokument, o którym mowa w ust. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust.

1 ustawy Pzp, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

1.1. Warunku wiedzy i doświadczenia; tj. wskażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie:

- co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu cmentarzy, parków, terenów rekreacyjnych, o powierzchni co najmniej 10 ha,
lub

- co najmniej 1 usługę na kwotę 300 000,00 zł (trzysta tysięcy) rocznie polegającą na wykonaniu prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia,

- dotyczących administrowania i zarządzania nieruchomościami, utrzymania zieleni parkowej, utrzymanie czystości i porządku.
2. Posiadają opłaconą polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 3. Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.
 4. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
 5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców prac w zakresie wykonania prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych.
 6. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ, lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.
 7. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
 8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 9. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metoda 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
 10. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

1.2. Warunku dysponowania osobami zdalnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że dysponują lub będą dysponować n/w osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług:

- co najmniej 1 osoba posiadająca 5-cio letnie doświadczenie w administrowaniu i zarządzaniu nieruchomościami,

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia inspektora nadzoru prac w zieleni na terenach zurbanizowanych.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ) zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt. 1.1.

3. Wykaz osób wymaganych w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

4. Oświadczenie, że osoby, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[WEZ.271.1.3.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie Ogłoszenie o profilu nabywcy
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 187-322954](#) z dnia: [26/09/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 147-256106](#) z dnia: [31/07/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [05/03/2014](#) Godzina: [10:30](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 05/03/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miasta Świnoujście](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Nr 787/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 17.12.2013](#)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

3 lata

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy:

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 22457800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. W terminie 10 dni od daty przesłania informacji o czynnościach zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przelane w sposób określony w art 27 ust. 2 albo 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 - w terminie 10 dni od daty, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krakowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy:

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.