Gmina Miasto Świnoujście

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr**

**SIWZ.WOS.271.103.2013**

**dla zamówienia o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach** wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Sprzątanie zielonego rynku
„Pod Zegarem”
przy ul. Kołłątaja”.**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Projekt SIWZ*** | ***Data*** | ***Wyszczególnienie*** |
| ***Przygotowanie:*** | **grudzień****2013 rok** | **Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 824/2013 Prezydenta Miasta Świnoujściez dnia 31 grudnia 2013 roku.** |
| ***Zatwierdził:*** | **styczeń****2014 rok** | **Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniemNr 6 z dnia 2 stycznia 2014 r.** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***numer postępowania:*** | **WOS.ZP.271.103.2013** |
|  | **Świnoujście, grudzień 2013 rok** |

**SPIS TREŚCI SIWZ**

1. ZAMAWIAJĄCY3
2. TRYB ZAMÓWIENIA 3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE3
6. OFERTY WARIANTOWE4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA4
9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI7
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 8
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM8
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ9
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY9
15. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY.10
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 10
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCĄ 11
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT11
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY11
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY12
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY12
22. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE13
23. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ13
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ13
25. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU…………………………………………………………………….13

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Cenowa
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych zadań
6. Wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Wzór gwarancji
9. Projekt umowy
10. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wos@um.swinoujscie.pl

Internet: http://www.um.swinoujscie.pl

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-37

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

2.1. **Postępowanie nr WOS.271.103.2013 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II, rozdziału 3,
Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zmianami).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

2.3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dla zadania pn.: „Sprzątanie zielonego rynku „Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja”

3.2. Szczegółowy przedmiot i zakres prac określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący Załącznik nr 1.

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV:

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

1. **CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa
w art. 83 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp).

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa
w art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- termin rozpoczęcia: 20 stycznia 2014 roku

- termin zakończenia: 19 września 2016 roku

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:
3. w okresie ostatnich trzech lat wykonali należycie co najmniej jedną usługę

o wartości minimum sto pięćdziesiąt tysięcy złotych w skali roku albo dwie lub trzy usługi o łącznej wartości dwieście tysięcy złotych polegające na utrzymaniu czystości i porządku;

1. zawarli umowę na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do wywozu z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów lub podpisali umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 250 000,00 zł (słownie złotych: dwustu pięćdziesięciu tysięcy 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej;
3. złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona
w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.
2. **WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2) zawiera następujące załączniki,
w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału
w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
2. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym Załącznik
nr 3 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa każdy z tych Wykonawców.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie przedmiotowego Zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług o wartości minimum sto pięćdziesiąt tysięcy złotych w skali roku – dla jednej usługi albo dwieście tysięcy - dla dwóch lub trzech usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku jak określono w punkcie 8.1 lit. a) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę
w wysokości minimum 250 000,00 zł (słownie złotych: dwustu pięćdziesięciu tysięcy 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej.
5. Inne dokumenty oferty:
6. wykaz z określeniem części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Zamówienia własnymi siłami. Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału
w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział
w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
7. dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium
w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
8. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów dołączonych do oferty). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo (zapewniające związanie z ofertą każdego z wykonawców) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia Umowy;
9. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja
o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane w pkt. 9.2 dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 b), 9.1 c), 9.1 d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
	w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. **POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.2.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
5. zapytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
6. modyfikacje treści SIWZ,
7. wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców,
8. wezwania kierowane do Wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia Wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
9. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
10. informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
11. oświadczenia Wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
12. wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie,
13. zawiadomienia:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,

- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- o unieważnieniu postępowania.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt.
10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców
z Zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

a) numer faksu:

(091) 327 97 99 w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)

b) adres poczty elektronicznej:

wos@um.swinoujscie.pl

1. W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się
z Zamawiającym w sposób opisany w pkt. 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:

a) numer faksu:

(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)

b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):

agrochowska@um.swinoujscie.pl

sekretariat@um.swinoujscie.pl

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
2. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.
3. **OSOBY UPRAWIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Anna Grochowska,

Telefon: (091) 327 86 41

Faks: (091) 327 97 99

Osobiście: w lokalu 203 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 15:00 przy ul. Wyspiańskiego 35c wejście 1.

lub w czasie nieobecności ww.:

Justyna Tomaszek

Telefon: (091) 327 86 41

Faks: (091) 327 97 99

Osobiście: w lokalu 203 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 15:00 przy ul. Wyspiańskiego 35c wejście 1.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości
4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Świnoujściu,
nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – „Sprzątanie zielonego rynku „Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja”
4. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
5. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
7. Termin związany z ofertą wynosi 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania ofert.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin związania z ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, 3, 4 ustawy Pzp.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
12. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
13. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
14. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
16. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia Umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zastała zawarta Umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.
17. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
18. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
19. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczątką imienną a w razie jej braku podpisane czytelnie.
20. Zaleca się, aby kartki oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek kartki oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
23. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY.**
24. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w pokoju nr
102 Sekretariat Prezydenta Miasta w terminie do dnia **10.01.2014** roku do godziny 08.00.
25. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego

- nazwa i adres Wykonawcy

1. Tak opisaną kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „oferta na „Sprzątanie zielonego rynku „Pod Zegarem” przy ul. Kołłątaja” – nie otwierać przed dniem **10.01.2014 roku godz. 08.30”.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 15.2
z dopiskiem „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.01.2014 roku o godzinie 08.30**
w siedzibie Zamawiającego w sali nr 130.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, dla całości zamówienia uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabat, upust itp., których Wykonawca zamierza udzielić (cena brutto).
7. Cena powinna być wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena brutto będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
10. **WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB CENY OFERT**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych
w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
3. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie: cena brutto za całość zamówienia – 100%.
4. Punkty za cenę brutto oblicza się według wzoru:

C = (Cnaj/Co) x 100 pkt

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

Co - cena brutto podana przez Wykonawcę oferty rozpatrywanej

1. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę brutto dla każdej nieodrzuconej oferty.
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i podaniem ilości otrzymanych punktów,
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
8. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
9. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie Umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej www.bip.um.swinoujscie.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.
13. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
15. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
16. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania Umowy zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.
18. **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**
19. Zamawiający stosownie do art. 144 Pzp dopuszcza zmiany postanowień Umowy
w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawią się:
20. zmiana stawki i kwoty VAT,
21. zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług.
22. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszcza się na następujących warunkach:
23. ad 21.1. pkt. a) – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
24. ad 21.1. ust. b) – zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług,
25. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony w ust. 21.1 zmian Umowy, zobowiązana jest do sporządzenia
i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
26. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
27. zmiana danych teleadresowych,
28. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).
29. Zamawiający określi istotne postanowienia Umowy na realizację zamówienia
w niniejszym postępowaniu w projekcie Umowy, której kształt zostanie ustalony
w zależności od przebiegu postepowania, bez zmian jej istotnych postanowień. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
30. **OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA- POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (tekst jednolity Dz. U z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej
z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału
w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b PZP.

1. **INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.